

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	morra paolo
Data di nascita	03/07/1961
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CHIERI
Incarico attuale	Dirigente - segreteria generale
Numero telefonico dell'ufficio	0119428202
Fax dell'ufficio	0119428201
E-mail istituzionale	pmorra@comune.chieri.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- In servizio in qualità di Segretario comunale fuori ruolo per il periodo 19/07/1989 al 28/02/1991; dichiarato vincitore del concorso per titoli e colloquio indetto con DM 06/04/1990 per il conseguimento dell'idoneità nelle funzioni con decorrenza 01/03/1991; nominato definitivamente in ruolo con decorrenza 02/09/1991 con decreto del Prefetto della Provincia di Asti n. 133 del 31/03/1993; promosso Segretario capo con decorrenza 20/01/1994 con decreto del Prefetto della Provincia di Asti in data 31/03/1994 - COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI- dal 01/01/2000 al 31/01/2001 titolare della Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pino Torinese e Moriondo Torinese; dal 01/01/2002 al 30/09/2006 titolare della Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Pino Torinese, Moriondo Torinese e Pavarolo con qualifica di Segretario generale - COMUNE DI PINO TORINESE- Dal 24/04/2001 incaricato delle funzioni di Segretario dell'Unione di Comuni Collina Torinese: l'incarico è a tutt'oggi svolto - COMUNITA' COLLINARE COLLINA TORINESE- Titolare della Segreteria di classe II con funzioni di Direttore generale del Comune di Carmagnola, in convenzione con il Comune di Pavarolo a far data dal 01/11/2009 - COMUNE DI CARMAGNOLA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo corrente di tutti i principali applicativi in ambiente Windows

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione, nel corso dell'attività lavorativa, a numerosi corsi e seminari con particolare riferimento alla disciplina giuridica del personale e alla normativa in materia di appalti di lavoro forniture di beni e servizi. Presidenza, nel corso degli anni, della delegazione trattante di parte pubblica presso l'Ente di appartenenza

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CHIERI

dirigente: Morra Paolo

incarico ricoperto: Dirigente - segreteria generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 21.781,93	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 40.000,00	€ 110.030,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti