

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GARELLI GIOVANNA
Data di nascita	05/01/1972
Qualifica	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI CHIERI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E COMUNICAZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	0119428245
Fax dell'ufficio	0119428250
E-mail istituzionale	cdg@comune.chieri.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - 1997-1999 attività di collaborazione in materia di contabilità - studio commercialistico - 1999-2001 attività di collaborazione e consulenza presso l'Area Risorse Finanziarie - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TORINO - 2001- ad oggi Responsabile del Servizio Programmazione, controllo di gestione e comunicazione - COMUNE DI CHIERI 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Padronanza all'uso dei sistemi operativi appartenenti all'ambiente Windows, internet, posta elettronica, nonché softwares specifici per enti locali									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Attività di docenza presso Enti locali su tematiche inerenti il controllo di gestione, l'organizzazione e le metodologie di valutazione delle prestazioni e degli obiettivi. Frequenza di corsi di specializzazione presso diverse Agenzie formative in ambito di: programmazione strategica e gestionale, controllo di gestione, bilancio sociale e di mandato, finanziamenti europei, gestione e sviluppo di enti non profit, metodologie di indagini di customer satisfaction, gestione									

CURRICULUM VITAE

risorse umane e ricerca del benessere organizzativo, gestione del cambiamento organizzativo, riorganizzazione per processi, valutazione del processo di erogazione del servizio, analisi e applicazione della Riforma Brunetta