



# CITTA' DI CHIERI

Provincia di Torino

---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 276

SEDUTA IN DATA 22/12/2009

OGGETTO:TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE.

L'anno DUEMILANOVE, addì ventidue del mese di Dicembre alle ore 17:15 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

LANCIONE FRANCESCO	Sindaco	PRESENTE
SODANO LUIGI	Vice Sindaco	PRESENTE
ASTOLFI MARCO	Assessore	PRESENTE
BOSCO FRANCO	Assessore	PRESENTE
MOTTA DOMENICO	Assessore	PRESENTE
PACIELLO LUCIANO	Assessore	PRESENTE
PELLEGRINO GIUSEPPE	Assessore	PRESENTE
VIGLIANI ANTONIO	Assessore	PRESENTE
ZULLO ANTONIO	Assessore	PRESENTE

e così in numero sufficiente a validamente deliberare.

Assume la Presidenza il Sig. LANCIONE FRANCESCO  
con l'assistenza del Segretario Generale Sig.MORRA PAOLO  
è altresì presente il Direttore Generale Sig.a POGLIANO CHIARA

Premesso che:

L'articolo 9, comma 1 del decreto legge n. 102 del 3 agosto 2009, stabilisce che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, per le pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco predisposto annualmente dall' ISTAT, debbano adottare entro il 31 dicembre 2009 le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, le misure adottate devono essere pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

L'articolo 9, comma 1 stabilisce inoltre che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Tutto ciò premesso;

Dato atto che i pagamenti salvo diverse condizioni espressamente previste nel contratto debbano essere effettuati in 30 giorni;

Dato atto che le misure organizzative adottate per garantire la tempestività dei pagamenti devono essere pubblicate sul sito internet delle singole amministrazioni;

Dato inoltre atto che la violazione dell'obbligo di accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

Considerato che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti è necessario adottare nuove misure organizzative sulla base dell'attività di analisi effettuate dai servizi finanziari dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli enti locali.

IL DIRIGENTE

---

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli enti locali.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

---

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti e per evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, le seguenti misure organizzative:

- 1) Definizione annuale delle linee di indirizzo del Patto di Stabilità Interno, da redigere a cura dei Servizi Finanziari in collaborazione con i responsabili degli altri servizi dell'Ente e da approvare con atto deliberativo della Giunta Comunale, entro il primo trimestre, con la definizione delle azioni e dei limiti per la realizzazione dei flussi degli incassi e il contenimento delle uscite in conto capitale;

- 2) Definizione preventiva da parte dei responsabili, dei singoli flussi di cassa per la realizzazione degli investimenti con indicazione analitica di riscossioni e pagamenti previsti nel triennio del bilancio pluriennale;
  - 3) Verifica da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, in sede di visto di esecutività, della rispondenza dei flussi di cassa con le linee di indirizzo stabilite dalla Giunta Comunale ;
  - 4) Verifica mensile, a cura dei Servizi Finanziari, della regolarità dei pagamenti con determinazione di apposito indice calcolato come media ponderata degli scostamenti tra la data di emissione del mandato di pagamento e il termine di pagamento concordato con il fornitore.
2. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di servizio al fine di dare massima e immediata attivazione della soprariportate misure organizzative;
  3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito Internet del Comune;
  4. DI DARE MANDATO al Dirigente dei Servizi Finanziari di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
  5. Con successiva, unanime, favorevole votazione, palese, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali.
  6. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.sa Micaela MAINA

VISTO: L'ASSESSORE