

FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO EDILIZIA

Per migliorare la qualità del servizio erogato all'utente si forniscono di seguito le indicazioni di funzionamento dello Sportello Edilizia con le attività svolte nelle varie giornate di apertura:

➤ RICEVIMENTO SOLO SU APPUNTAMENTO

(prenotazione da effettuarsi inviando una mail all'indirizzo prenotazioni.edilizia@comune.chieri.to.it contenente le indicazioni relative al nominativo ed al recapito del professionista e l'istanza della pratica in formato pdf compilata in ogni sua parte)

- lunedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30: 1 tavolo per analisi S.C.I.A. e certificati di agibilità ed 1 tavolo per analisi P.D.C.;
- mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30: 1 tavolo per analisi S.C.I.A. e certificati di agibilità;
- giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30: 1 tavolo per analisi S.C.I.A. e certificati di agibilità ed 1 tavolo per analisi P.D.C.;

➤ APERTURA LIBERA DELLO SPORTELLO EDILIZIA

(con la possibilità di accesso da parte degli utenti utilizzando 1 o 2 sportelli con regolazione tramite codometro)

- Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30: 1 sportello "tecnico" ed 1 sportello "amministrativo"
- Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30: 1 sportello "tecnico"
- Mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 17,30: 1 sportello "tecnico" ed 1 sportello "amministrativo"
- Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30: 1 sportello "tecnico" ed 1 sportello "amministrativo"

Nell'ambito delle attività svolte dallo sportello "amministrativo" nell'orario di apertura libera rientrano:

- Deposito cemento armato
- Deposito certificazioni impianti
- Domande per Manomissioni suolo pubblico e restituzione autorizzazione
- Domande di passo carraio e restituzione autorizzazione
- Dichiarazioni IVA
- Domande di certificazione dimensionale alloggi e restituzione certificato
- Gestione appuntamenti
- Domande di assegnazione numeri civici e restituzione
- Certificazioni impianti fotovoltaici
- Integrazioni a pratiche edilizie (vulture, inizio lavori, fine lavori, integrazioni)
- Visione delle pratiche edilizie

Nell'ambito delle attività svolte dallo sportello "tecnico" nell'orario di apertura libera rientrano:

- Domanda di autorizzazione amministrativa (dehors, posa segnaletica, ...) e restituzione autorizzazioni
- Domanda per certificato di destinazione urbanistica e restituzione certificato
- Domanda di agibilità e restituzione
- Richiesta di autorizzazione in subdelega e restituzione
- Consegna Comunicazioni di Inizio Lavori e di attività libere
- Domanda per certificato di area non metanizzata e restituzione
- Visure catastali
- Fornire informazioni tecniche all'utenza