



CITTÀ DI CHIERI



**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO
AL LAVORO TRA LA CITTÀ' DI CHIERI, L'AZIENDA DIMAR SPA E L'AGENZIA
PIEMONTE LAVORO**

L'anno duemiladiciassette, il giorno.....*sette*..... del mese di.....*luglio*....., in Chieri (TO)

TRA

Il COMUNE DI CHIERI (cod.fisc. 82000210011), con sede in Chieri, Via Palazzo di Città n. 10, rappresentato dal Dott. Claudio Martano, nato a Chieri il 16.12.1950, in qualità di Sindaco e domiciliato, ai fini del presente accordo, presso la sede del Comune di Chieri (TO)

E

L'Agenzia Piemonte Lavoro (cod. fisc 97595380011), rappresentata dal Dott. Claudio Spadon, in qualità di Direttore, nato a Bolzano il 12.05.1965, domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede dell'Ente in Torino, Via Avogadro n.30, ed autorizzato alla stipula del presente atto da Agenzia Piemonte Lavoro, (nel seguito indicato come "APL")

E

L'azienda DIMAR SPA (cod.fisc. 00294760046), con sede legale in Roreto di Cherasco (CN), Via Cuneo n. 34, rappresentata da Paolo Massucco, nato a Alba il 10.08.1968 e domiciliato, ai fini del presente accordo, presso la sede di via Monti di Pietà, 45.

PREMESSO CHE

- Il confronto a livello locale, con le parti sociali del territorio e con il sistema delle imprese, ha riaffermato la centralità della metodologia concertativa per l'individuazione degli obiettivi e per la condivisione degli interventi da porre in essere, consentendo di valorizzare le specificità proprie di ogni attore e l'apporto complessivo della realtà locale per la definizione delle strategie operative;
- Le conseguenze sociali ed economiche dei processi di ristrutturazione e di crisi delle aziende del territorio sono tuttora presenti e continuano a determinare un forte incremento della domanda di ricollocazione per i lavoratori disoccupati o espulsi da aziende in crisi;
- L'Amministrazione Comunale intende favorire e promuovere azioni di integrazione e ottimizzazione tra i servizi pubblici offerti e presenti sul territorio, avendo anche l'obiettivo di raccogliere, in una logica predittiva/preventiva, nuovi bisogni e richieste emergenti, raccordandole in maniera funzionale con il mutevole contesto del mercato del lavoro, proseguendo nella consolidata collaborazione con i servizi pubblici territoriali;



- L'azienda Dimar SPA, in previsione del prossimo insediamento sul territorio della Città di Chieri, ha espresso la propria disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale nello sviluppo del territorio e a concorrere allo stesso mettendo a disposizione le opportunità occupazionali derivanti dal nuovo insediamento sito in Via Montù angolo Via Riva, coordinando le proprie ricerche di personale con i servizi pubblici locali.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. La premessa forma parte integrante del presente protocollo d'intesa.
2. Il Comune di Chieri si impegna a:
 - ampliare e qualificare, partendo dall'esperienza consolidata, i servizi e gli interventi di politica attiva per il lavoro;
 - realizzare interventi di accompagnamento al lavoro rivolti a disoccupati e inoccupati in sinergia con il Centro per l'impiego territoriale;
 - favorire la partecipazione da parte dei cittadini e delle imprese;
 - incrementare le opportunità di sperimentazione di modelli di reclutamento utilizzando il servizio pubblico che ha maturato negli anni modelli sempre più efficaci di ricerca e selezione;
 - mettere a disposizione i propri locali istituzionali per incontri pubblici di promozione del progetto;
 - garantire l'evidenza, la trasparenza e la misurabilità delle azioni verso la cittadinanza, le imprese e il territorio;
 - concordare con il CPI e le aziende un piano di comunicazione per i cittadini integrato e sinergico;
 - garantire la propria collaborazione in itinere attraverso momenti concordati di verifica con gli attori coinvolti in questo protocollo
3. L'azienda si impegna a:
 - contribuire allo sviluppo del territorio in cui si alloca;
 - mettere a disposizione le opportunità che si dovessero sviluppare in conseguenza agli insediamenti/ampliamenti aziendali in programma;
 - avvalersi del servizio pubblico per la ricerca e la selezione delle candidature a completamento dei propri canali di ricerca;
 - valutare la prossimità territoriale alla sede aziendale in presenza dei requisiti, delle competenze richieste, dei profili ricercati;
 - assicurare la trasparenza del processo di ricerca e selezione;
 - avviare la raccolta delle candidature a partire dal mese di luglio 2017
4. Agenzia Piemonte Lavoro nel ruolo di coordinamento dei Centri per l'Impiego regionali e attraverso il servizio specialistico Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti si impegna a:
 - supportare il Centro per l'Impiego di Chieri nella ricerca e selezione di personale;
 - assicurare la piena aderenza della selezione alle richieste formulate dalle aziende;
 - potenziare le azioni di politica attiva del lavoro;
 - garantire azioni trasparenti e misurabili verso la cittadinanza, l'impresa e il territorio;
 - mettere a disposizione locali per l'azienda
 - garantire ai cittadini la massima accessibilità all'offerta con la messa a disposizione di una mail dedicata per la presentazione della propria autocandidatura


2

5. Il presente atto d'indirizzo ha validità a decorrere dalla data della sua stipulazione ed avrà efficacia sino a nuova manifestazione di intenti da concordarsi a richiesta delle parti.
6. L'allegato 1 "Istruzioni operative e processo di lavoro con Dimar SPA" costituirà parte integrante del presente documento

Chieri, li 07/07/2017

Letto, confermato e sottoscritto

PER LA CITTA' DI CHIERI

Il Sindaco

Claudio Martano



PER L'AGENZIA PIEMONTE LAVORO

Il Direttore

Claudio Spadon

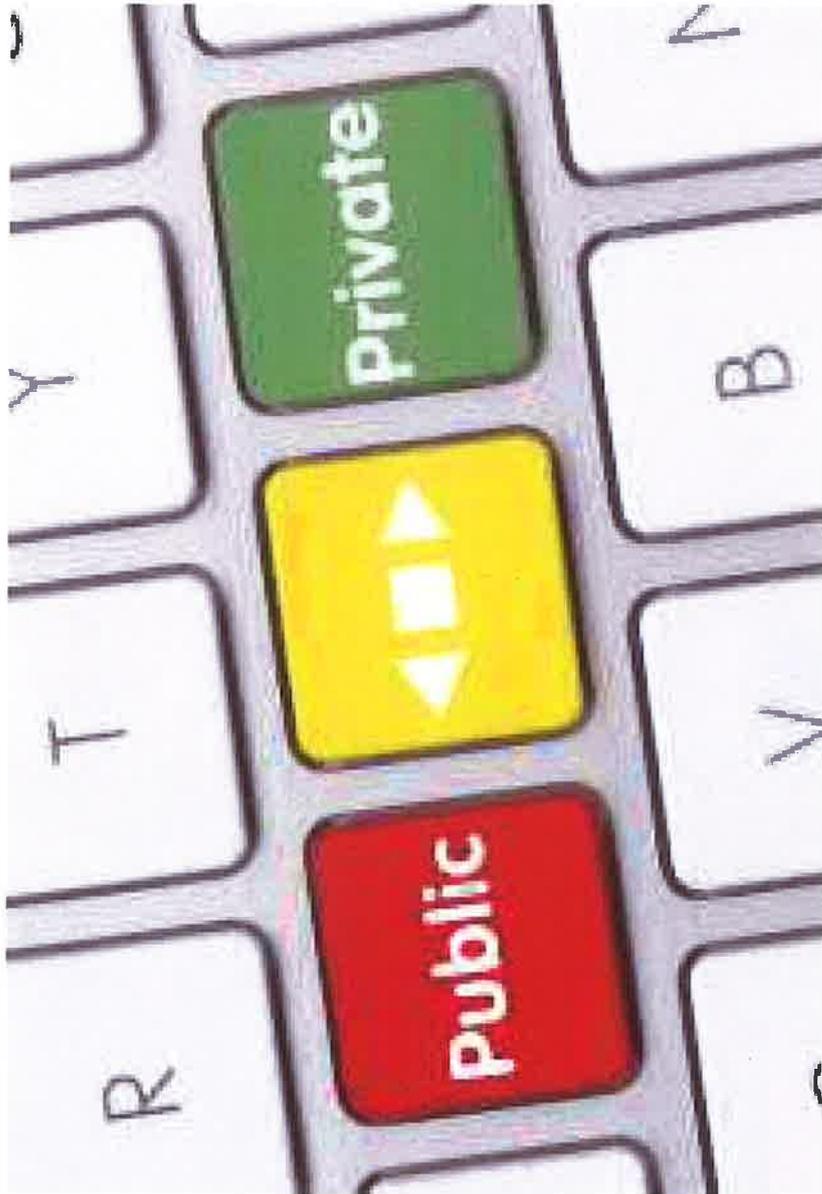


PER DIMAR SPA

Paolo Massucco



GRANDE RECLUTAMENTO - COMUNE DI CHIERI



Istruzioni operative e processo di lavoro
DIMAR SPA
- Allegato 1-



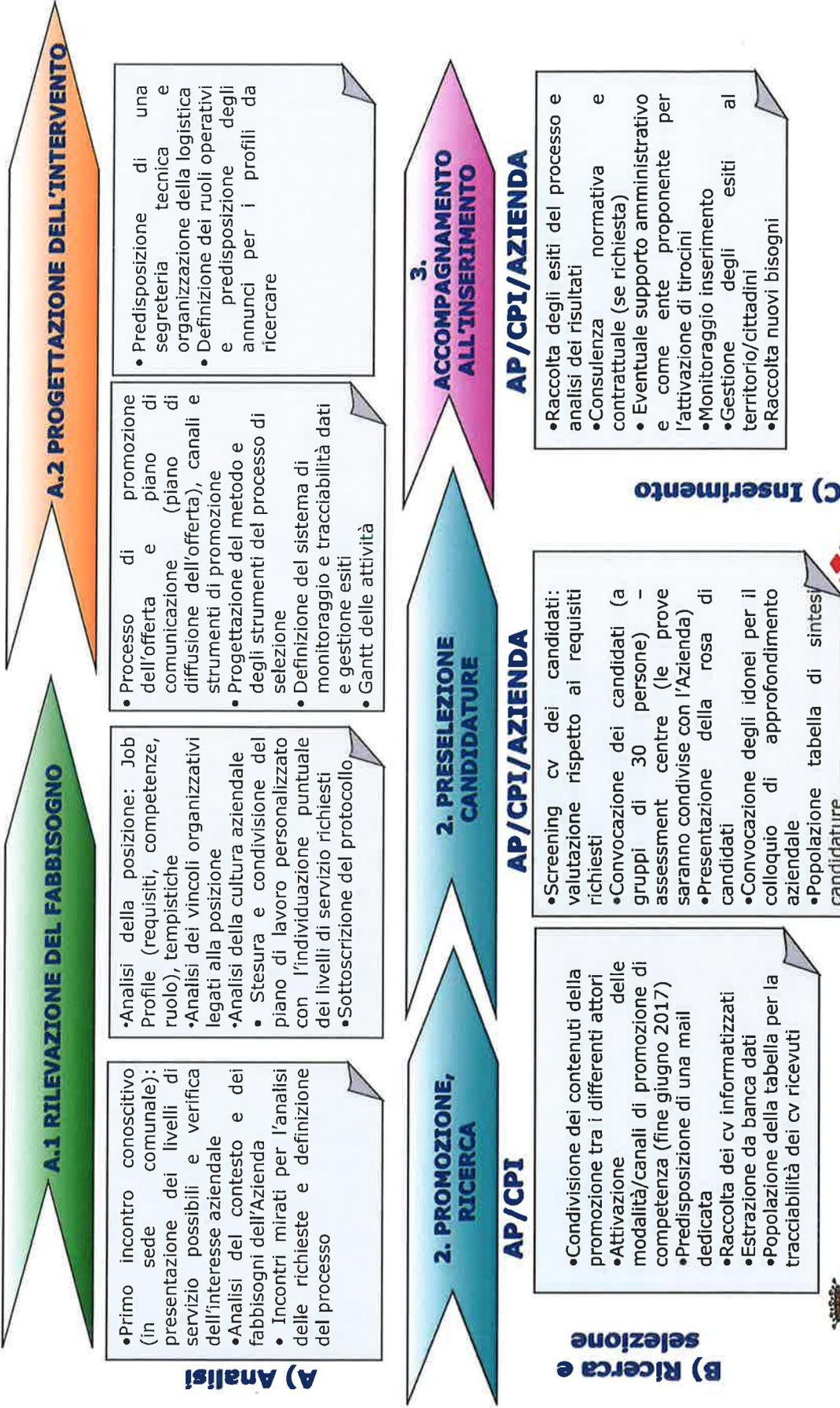
CITTÀ DI CHIERI



Istruzioni operative

- La raccolta dei cv avrà inizio nel mese di luglio 2017
- Le modalità di raccolta dei curricula saranno comunicate con pubblicazione sul sito web dell'Agencia Piemonte Lavoro (APL) nella sezione Grandi Reclutamenti e attraverso i canali istituzionali del Comune, a seguito della firma del protocollo
- La data di termine per l'invio delle candidature sarà comunicata ai cittadini attraverso i canali istituzionali del Comune e dell'Agencia Piemonte Lavoro (presumibilmente 31/8/2017)

Processo di lavoro



A.1 RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO

- Primo incontro conoscitivo (in sede comunale): presentazione dei livelli di servizio possibili e verifica dell'interesse aziendale
- Analisi del contesto e dei fabbisogni dell'Azienda
- Incontri mirati per l'analisi delle richieste e definizione del processo

- Analisi della posizione: Job Profile (requisiti, competenze, ruolo), tempistiche
- Analisi dei vincoli organizzativi legati alla posizione
- Analisi della cultura aziendale
- Stesura e condivisione del piano di lavoro personalizzato con l'individuazione puntuale dei livelli di servizio richiesti
- Sottoscrizione del protocollo

- Processo di promozione dell'offerta e piano di comunicazione (piano di diffusione dell'offerta), canali e strumenti di promozione
- Progettazione del metodo e degli strumenti del processo di selezione
- Definizione del sistema di monitoraggio e tracciabilità dati e gestione esiti
- Gantt delle attività

- Predisposizione di una segreteria tecnica e organizzazione della logistica
- Definizione dei ruoli operativi e predisposizione degli annunci per i profili da ricercare

2. PROMOZIONE, RICERCA

AP/CPI

- Condivisione dei contenuti della promozione tra i differenti attori
- Attivazione delle modalità/canali di promozione di competenza (fine giugno 2017)
- Predisposizione di una mail dedicata
- Raccolta dei cv informatizzati
- Estrazione da banca dati
- Popolazione della tabella per la tracciabilità dei cv ricevuti

2. PRESELEZIONE CANDIDATURE

AP/CPI/AZIENDA

- Screening cv dei candidati: valutazione rispetto ai requisiti richiesti
- Convocazione dei candidati (a gruppi di 30 persone) - assessment centre (le prove saranno condivise con l'Azienda)
- Presentazione della rosa di candidati
- Convocazione degli idonei per il colloquio di approfondimento aziendale
- Popolazione tabella di sintesi candidature

3. ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO

AP/CPI/AZIENDA

- Raccolta degli esiti del processo e analisi dei risultati
- Consulenza normativa e contrattuale (se richiesta)
- Eventuale supporto amministrativo e come ente proponente per l'attivazione di tirocini
- Monitoraggio inserimento
- Gestione degli esiti al territorio/cittadini
- Raccolta nuovi bisogni

B) Ricerca e selezione

C) Inserimento



CITTÀ DI CHIERI



REGIONE PIEMONTE
AGENZIA REGIONALE LAVORO
CENTRI PER L'IMPIEGO



3