

REPUBBLICA ITALIANA

CITTÀ DI CHIERI

Città Metropolitana di Torino

CONTRATTO D'APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

EDUCATIVA INTEGRATO "CHIAVI IN MANO" E SERVIZIO EDUCATIVO DI

PROLUNGAMENTO ORARIO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE

"CUCCIOLO" - CIG _____

IMPORTO: Euro _____ + I.V.A.

1. COMUNE DI CHIERI CODICE FISCALE 82000210011

2. _____ CODICE FISCALE _____

REPERTORIO N.

L'anno _____, addì _____ del mese di _____

in Chieri, in una sala del Civico Palazzo;

Innanzi a me _____, Segretario Generale del Comune di Chieri,

autorizzato alla rogazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, a norma dell'art.97,

comma 4, lettera c) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, senza l'assistenza di testimoni,

avendovi le parti, con il mio consenso, espressamente rinunciato ai sensi di

legge, sono personalmente comparsi i Signori:

1. _____ che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del

18.8.2000, agisce nell'esclusivo interesse del COMUNE DI CHIERI, nella sua

qualità di Dirigente dell'Area Educativa e Servizio Biblioteca, di seguito

"Comune";

2. _____, nella sua qualità di _____ della

ditta affidataria _____, di seguito "D.A.";

delle cui identità personali, io Segretario Generale sono certo;

PREMESSO CHE

il Comune, in merito al servizio in oggetto, con Determinazione Dirigenziale n. _____ a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica, ha affidato l'incarico del servizio alla ditta _____. Le condizioni di espletamento del servizio sono stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, approvato con Determinazione Dirigenziale a contrattare n. _____, allegato "A" al presente contratto per farne parte integrante. Sulla base dell'offerta tecnica formulata dalla D.A. in sede di gara, il predetto Capitolato è integrato dalle condizioni proposte (conservate agli atti del Comune e registrate al numero di protocollo ____ del _____).

La D.A. a garanzia delle obbligazioni che assume con il presente contratto ha costituito cauzione con polizza fidejussoria n. _____ dell'importo di Euro _____ - rilasciata dalla società _____ - Agenzia _____;

Gli atti sopra citati, con i relativi allegati, conservati nella raccolta degli originali di questo Comune, sono dati per letti a richiesta dei componenti, che dichiarano di averne preso visione e si richiamano espressamente come parti integranti del presente contratto, perché pienamente conforme alla volontà delle parti;

CIÒ PREMESSO - TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto.
2. Il Comune, come sopra rappresentato, affida alla D.A., che in persona del _____ accetta l'appalto del Servizio di assistenza educativa integrato "chiavi in mano" e servizio educativo di prolungamento orario presso l'asilo nido comunale "Cucciolo", alle condizioni stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato A al presente contratto), integrato dalle

proposte integrative della D.A. di cui in premessa, conservate agli atti del Comune di Chieri al numero di prot. _____.

3. Il Corrispettivo a favore della D.A. è così definito:

- o Euro _____ costo annuale del servizio
- o Euro 1.000,00 (mille/00) oneri per l'applicazione del D.U.V.R.I.

- Servizi Aggiuntivi: l'Amministrazione potrà richiedere alla D.A. l'effettuazione di servizi aggiuntivi ad estensione delle attività e i costi orari saranno i seguenti:

- Euro _____ per servizi di Servizi di Assistenza Educativa analoghi al profilo di assistente educativo;
- Euro _____ per servizi Servizi Educativi analoghi al profilo di Educatore Prima Infanzia.

4. Il Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge n. 135/2012, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione alla D.A., con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e la D.A. non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

5. Le parti contraenti, in relazione al presente contratto, valutate le condizioni in essere e gli adempimenti prescritti dal Documento Unico di Valutazione dei

Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I), allegato "B" al presente contratto quale parte integrante, in cui sono individuate le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze, danno atto che i costi annuali inerenti e conseguenti ammontano a Euro 1.000,00 (mille/00).

6. Il pagamento del corrispettivo, depurato delle eventuali penalità definitivamente accertate ed applicate, sarà effettuato in rate mensili posticipate, a seguito del ricevimento del prospetto sintetico con l'indicazione dei servizi svolti nel mese di riferimento, suddivisi in servizio di assistenza educativa e in servizio educativo di prolungamento dell'orario pomeridiano.

7. In riferimento all'art. 30 comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui pagamenti sarà effettuata la ritenuta dello **0,50%** (zerovirgolacinquanta per cento) a garanzia della corretta osservanza delle disposizioni in materia di assistenza sociale, delle assicurazioni dei lavoratori e della prevenzione infortuni.

8. La liquidazione del corrispettivo avverrà:

- previa apposizione del visto di regolarità della prestazione a cura del Servizio competente; la convalida della relativa fattura deve essere emessa al netto della ritenuta di cui al comma 7.
- previa esecuzione dei controlli preventivi previsti dalle vigenti norme di contabilità pubblica ed accertamento della regolarità contributiva della D.A.

9. I pagamenti delle fatture avverranno:

- nel termine di 30 giorni dalla data ricevimento fattura elettronica da parte del Sistema di interscambio;
- entro il 15 del mese di gennaio dell'anno successivo (per i pagamenti relativi al mese di dicembre);

- a mezzo mandato al Tesoriere Comunale, esclusivamente tramite bonifico su conto corrente dedicato, da comunicare al Servizio Contabilità del Comune;
- ove la scadenza dei termini di pagamento coincida con i giorni di sabato, domenica o festivi, la stessa è rinviata al primo giorno lavorativo utile successivo.

10. Il suddetto termine di pagamento è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

11. In caso di mancato pagamento delle fatture nel termine di cui sopra, per causa imputabile al Comune, saranno dovuti da quest'ultimo gli interessi ai sensi di legge.

12. Le ritenute di cui al comma 7 possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, verificato l'assolvimento degli obblighi di legge, ed accertata la regolare esecuzione del servizio.

13. Fatturazione:

- La D.A., a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge 136/2010), riportando sulla fattura il codice CIG indicato dall'Ente. Tutte le transazioni relative al presente contratto devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane SpA. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
- Obbligo di applicazione del sistema di emissione e trasmissione della fattura elettronica a favore delle amministrazioni pubbliche secondo normativa vigente (art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 24.12.2007 n. 244; D. Min. Economia e Finanze 3.4.2013, n. 55). **Il codice univoco**

ufficio assegnato al Comune di Chieri è: Ufvnc2. Ogni fattura

elettronica emessa nei confronti del Comune deve riportare

obbligatoriamente il codice univoco ufficio; in assenza la fattura sarà

rifiutata dal Sistema di Interscambio.

14. In riferimento all'art. 17-ter del DPR 633/1972 (modificato dalla Legge

190/2014) per le prestazioni a favore della Pubblica Amministrazione, ad

esclusione delle prestazioni di servizi soggette a ritenuta alla fonte (incarichi

professionali), il versamento dell'IVA – quando applicabile - è a carico del

destinatario e pertanto il Comune provvederà a liquidare le fatture con

pagamenti così distinti:

- a favore della D.A. per l'importo imponibile ed altre eventuali somme

dovute a titoli diversi dall'Iva;

- a favore dell'erario per l'importo dell'IVA.

15. *(IN CASO DI A.T.I.)* Il Comune di Chieri effettuerà i pagamenti esclusivamente

in favore del capogruppo.

16. Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.105, comma

1 del Codice dei contratti pubblici.

17. La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel

contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e

con le modalità stabilite nell'art. 106 comma 13 del Codice dei contratti

pubblici.

18. La D.A. si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a

qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi

di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del

Comune di Chieri e dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti

pubblici), ai sensi dell'art. 2 c. 3 della norma citata e si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla D.A. il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

19. La responsabilità della gestione del servizio è a carico della D.A. che risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Comune o a terzi ed esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

20. Le parti espressamente convengono, senza pregiudizio di ogni maggior ragione, azione o diritto che possa competere al Comune anche a titolo di risarcimento danni, che l'inadempimento delle seguenti obbligazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c. mediante la sola dichiarazione della parte interessata di avvalersi della clausola risolutiva stessa. La risoluzione ipso iure del contratto ai sensi del periodo che precede si potrà verificare anche per una sola delle seguenti cause:

- a. assoggettamento a procedure concorsuali o messa in liquidazione della D.A.;
- b. violazione del divieto di cessione del contratto;
- c. revoca o venir meno di eventuali autorizzazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività della D.A.;

d. mancato inizio del servizio da parte della D.A. senza giustificato motivo;

e. accertata violazione ripetuta per almeno tre volte delle norme di sicurezza e prevenzione;

f. interruzione non motivata del servizio;

g. reiterata sospensione, anche parziale, dei servizi agli utenti, esclusi i casi di forza maggiore, debitamente comprovati;

h. comminazione di sanzioni pecuniarie per un ammontare complessivo di € 10.000,00 (euro diecimila/00) in un anno;

i. stato di insolvenza della D.A. o frode accertata;

j. inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

k. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi, nonché ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;

l. di accertata sussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (normativa antimafia);

21. Eventuali ulteriori e diverse gravi infrazioni da parte della D.A. alle condizioni previste dal presente contratto verranno valutate, ai fini della risoluzione contrattuale per inadempimento, alla stregua degli ordinari criteri interpretativi fissati dal codice civile.

22. La D.A., inoltre, in ipotesi di risoluzione sarà tenuta a corrispondere al Comune i costi dell'eventuale riedizione della procedura di gara e non potrà avanzare nessuna pretesa a seguito dell'atto di risoluzione.

23. L'atto di risoluzione è adottato dal dirigente competente con atto da notificare alla D.A..

24. In caso di risoluzione la D.A. incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dal Comune, salvo risarcimento del danno ulteriore.

25. Per la risoluzione di eventuali controversie in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto e previo tentativo di conciliazione amichevole tra le parti, è competente in via esclusiva il Foro di Torino; è esclusa la competenza arbitrale.

26. Tutte le spese inerenti il presente atto sono a carico della D.A..

27. Per tutte le altre clausole si rinvia al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

28. Agli effetti fiscali si chiede la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Io sottoscritto, Segretario Generale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e, richiesto, ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica.

Ho dato lettura dell'atto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà, lo approvano senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

Il presente atto è stato redatto da me, Segretario, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici su numero _____ facciate intere e parte dell'_____, fino a qui.

IL COMUNE (_____) *firmato digitalmente*

LA DITTA APPALTATRICE (_____) *firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO GENERALE (_____) *firmato digitalmente*