



CITTÀ DI CHIERI

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 93

SEDUTA IN DATA 09/10/2014

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA
- ANNI 2015-2019. APPROVAZIONE

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì nove del mese di Ottobre, alle ore 20:15 nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica, di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. MARTANO CLAUDIO – sindaco | 1. RAINATO PAOLO |
| 2. ANFOSSI GIULIA | 2. REPOLE MASSIMO |
| 3. BERRUTO DANIELA | 3. ROSSO ALBERTO |
| 4. BOSCO FRANCO | 4. SABENA DANIELA |
| 5. CAGLIERO ALBERTO | 5. SACCO RACHELE |
| 6. CARDONA PASQUALE | 6. SANDRI VALTER |
| 7. GIORDANO ANTONELLA | 7. SAVIO PAOLO |
| 8. GUARAGNA VITTORIO | 8. SICCHIERO ALESSANDRO |
| 9. LANCIONE FRANCESCO | 9. TASSELLA ANNA MARIA in SCIALÒ |
| 10. LANCIONE LUCA | 10. VASCHETTI LAURA |
| 11. PAPI LIVIA | 11. VEZZOSO LIVIO |
| 12. QUATTROCOLO FRANCESCA | 12. ZULLO ANTONIO |
| 13. QUATTROCOLO ROBERTO | |

Dei suddetti consiglieri sono assenti, al momento della trattazione del presente argomento, i Signori: LANCIONE LUCA, SACCO RACHELE.

Presiede la seduta la Signora SABENA DANIELA – Presidente.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MORRA PAOLO.

La Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avanzata dall' "AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI" avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA - ANNI 2015-2019. APPROVAZIONE".

Ritenuto dover provvedere in merito.

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Ordinamento Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000.

Sentiti gli interventi, conservati agli atti in registrazione informatica, dei consiglieri Zullo Antonio, Rosso Alberto, del vice sindaco Paschero Anna.

Dato atto che le votazioni, svoltesi in modo palese, da parte degli aventi diritto, mediante l'utilizzo di sistema elettronico, danno i seguenti risultati, accertati e proclamati dal Presidente:

* per l'approvazione dell'atto

Presenti	n. 23
Votanti	n. 17
Voti favorevoli	n. 16
Voti contrari	n. 1 (Vezzoso)
Astenuti	n. 6 (Berruto, Bosco, Lancione F., Rosso, Savio, Zullo)

* per l'immediata eseguibilità

Presenti	n. 23
Votanti	n. 23
Voti favorevoli	n. 23

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione relativa a "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA - ANNI 2015-2019. APPROVAZIONE".
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Ordinamento Enti Locali.

AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – SEZIONE STRATEGICA – ANNI 2015-2019. APPROVAZIONE

Premesso che:

la Città di Chieri, con Decreto Ministero dell'Economia e Finanze n. 92164 del 15 novembre 2013, a seguito di specifica richiesta, è stata individuata quale amministrazione che nel 2014 partecipa alla sperimentazione del nuovo sistema contabile armonizzato delle pubbliche amministrazioni territoriali previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni;

il nuovo sistema contabile armonizzato modifica in modo sostanziale il principio contabile della programmazione di bilancio che si struttura, dal 2014, in:

- A) Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- B) Bilancio di Previsione Finanziario,

il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative,

il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO),

la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Tutto ciò premesso

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato inoltre atto che, se alla data del 31 luglio, risulta insediata una nuova amministrazione e, i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce;

Dato atto che in data 9 giugno 2014 si è insediata una nuova Amministrazione Comunale;

Dato atto che l'articolo 20 del vigente Statuto Comunale stabilisce che, entro 120 giorni dal suo insediamento, il Sindaco deve presentare le linee programmatiche relative ai progetti da realizzare durante il proprio mandato;

Vista la propria precedente deliberazione con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2015-2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 01.10.2014 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica – anni 2015-2019, da presentare al Consiglio Comunale;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori e conservato agli atti;

Dato atto che l'argomento è stato discusso e licenziato dalla 1^a Commissione Consiliare nella seduta del 1 ottobre 2014;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Micaela Maina responsabile del servizio contabilità

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico Ordinamento Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
VINCENZO ACCARDO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico Ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
VINCENZO ACCARDO

Per quanto sopra esposto si propone che il Consiglio Comunale

D E L I B E R I

1. DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica – anni 2015-2019, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Micaela Maina responsabile del servizio contabilità;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Ordinamento Enti Locali.
