



CITTÀ DI CHIERI

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI AL CITTADINO, ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE
E DIGITALIZZAZIONE - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Ufficio Attività Economiche e Servizi alle Imprese

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI SETTIMANALI DEL MARTEDÌ, VENERDÌ E SABATO DESTINATI AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

LA DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 114/1998 rubricato "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

Visto il D. Lgs. 228/01 rubricato "*Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'art. 7 della L. 5 marzo 2001, n. 57*";

Vista la L.R. 28/1999 rubricata "*Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*";

Vista la D.C.R. 1 marzo 2000 n. 626/3799 "*Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica*"

Vista la D.G.R. del Piemonte n. 626-3799 del 01/03/2000 rubricata "*Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione dell'articolo 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)*";

Visto il Titolo IV, Capo I, punto 2 della D.G.R. del Piemonte n. 32-2642 del 02/04/2001 rubricata "*Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 dell'art. 11 della L.R. 19 novembre 1999 n. 28*";

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del Commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 30/10/2003;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83/2003 e s.m.i. con la quale il Comune di Chieri ha reistituito e programmato le forme di commercio su area pubblica, recependo i criteri emanati dalla Regione Piemonte;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n. 41 concessioni dodecennali di posteggio vacanti nelle aree mercatali riservate agli operatori del commercio su aree pubbliche nei mercati cittadini di Piazza Quarini, Piazza Europa e Piazza Dante, così suddivisi:

MERCATO DEL MARTEDÌ DI PIAZZA EUROPA

Numero posteggio	Settore	Dimensione	Totale mq
5	alim	5x4 mt	20
9	alim	5x4 mt	20
21	alim	6,50x4 mt	26

23	alim	6x4 mt	24
31	alim	5,50x4 mt	22
62	NON alim	6x4 mt	26
76	NON alim	4x4 mt	16
95	NON alim	5x4 mt	20

MERCATO DEL MARTEDÌ DI PIAZZA QUARINI

Numero posteggio	Settore	Dimensione	Totale mq
4	NON alim	15X4	60
6	NON alim	7,5X4	30
7	NON alim	7,5X4	30
8	NON alim	6,5X4	26
11	NON alim	6,5X4	26
12	NON alim	6,5X4	26
13	NON alim	6,5X4	26
15	NON alim	7,5X4	30
16	NON alim	7,5X4	30

MERCATO DEL VENERDÌ DI PIAZZA EUROPA

Numero posteggio	Settore	Dimensione	Totale mq
17	alim	5,5x4	22
29	alim	5x4	20
36	alim	8,5x4	34
42	NON alim	7,5x4	30
43	NON alim	7,5x4	30
45	NON alim	5x4	20
63	NON alim	5x4	20
79	NON alim	7,5x4	30

MERCATO DEL SABATO DI PIAZZA DANTE

Numero posteggio	Settore	Dimensione	Totale mq
11	alim	5x3	15
13	alim	5x3	15
20	alim	4,5x3	13,5
30	Alim	5,5x3	16,5
31	alim	6x3	18
32	alim	6,5x3	19,5
42	NON alim	5x4	20
47	NON alim	7,5x4	30
52	NON alim	7,5x4	30
62	NON alim	7,5x4	30
63	NON alim	5x4	20
64	NON alim	5x4	20
67	NON alim	7,5x4	30
73	NON alim	5x4	20
77	NON alim	7,5x4	30
79	NON alim	7,5x4	30

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione gli agricoltori iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, ditte individuali, società di persone, società di capitali o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs 18 maggio 2001, n. 228 e s.m.i.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di rilascio del provvedimento di concessione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione, dovrà essere redatta mediante apposito modello allegato al presente bando e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta/società/cooperativa.

2. Le domande di partecipazione, in marca da bollo da € 16,00, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC inviata all'indirizzo: protocollo.chieri@pcert.it in formato pdf.

3. Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. L'operatore che intende partecipare alla selezione per più di un posteggio dovrà presentare specifica istanza per ciascuno posteggio a cui è interessato.

5. Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o in date non comprese nel periodo di tempo sopra indicato saranno ritenute irricevibili ed escluse dalla procedura.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere a pena di inammissibilità:

A) dati anagrafici del richiedente, nel caso di società i dati anagrafici del legale rappresentante;

B) codice fiscale e/o partita IVA;

C) numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese;

D) autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 4 del d.lgs. 228/2001 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci;

E) indirizzo P.E.C. valevole per tutta la durata del presente procedimento di assegnazione di posteggi, al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dal Comune;

F) indicazione del posteggio e del mercato a cui la domanda si riferisce così come richiesto nel modulo di presentazione della domanda;

2. Alla domanda devono essere allegati:

A) copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari.

In caso di presentazione della domanda da parte di un delegato, occorrerà allegare alla domanda la procura speciale con firma autografa o digitale del delegante. In questo caso, la domanda e la documentazione allegata, dovrà essere firmata digitalmente dal delegato.

B) (*per le società*) dichiarazione attestante i requisiti morali per l'esercizio dell'attività unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari.

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere tutti gli elementi indicati nel modello di domanda ritenuti idonei a conseguire le priorità di legge.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione, l'illeggibilità o la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente/i.

2. L'integrazione di documentazione carente o non leggibile presentata potrà essere effettuata a richiesta dell'amministrazione attraverso la procedura del soccorso istruttorio.
3. La mancata presentazione della documentazione richiesta tramite il soccorso istruttorio entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla procedura ovvero il mancato riconoscimento del titolo di priorità.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. La graduatoria relativa ai posteggi di cui sopra distinta a seconda del singolo mercato, del settore merceologico, verrà formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- a) maggior numero di presenze cumulate dall'operatore nell'ambito dello stesso mercato, sino alla data di pubblicazione del presente bando, sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione, risultante dalle graduatorie comprovate dalle registrazioni del Comando di Polizia Municipale. Tutte le presenze maturate in spunta verranno azzerate dopo che il richiedente abbia ottenuto l'autorizzazione con il posto fisso nell'ambito dello stesso mercato;
- b) maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione nel registro delle imprese, già registro delle ditte;
- c) maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
- d) priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione;

7. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Chieri e sul sito istituzionale dell'ente. Contro la graduatoria potranno essere presentate osservazioni ed eventuale opposizione entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

2. Il Comune si pronuncia sulle eventuali osservazioni e/o opposizioni presentate, pubblicando la graduatoria definitiva.

3. La validità della graduatoria definitiva è fissata in un anno dalla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale. In caso di rinuncia da parte del soggetto assegnatario, ivi compreso il caso in cui sia già stata rilasciata la concessione, nell'arco temporale di validità, il Comune potrà riassegnare il posteggio vacante al soggetto che segue nella graduatoria.

8. RILASCIO DELLE CONCESSIONI

1. A seguito delle assegnazioni, verranno rilasciate le nuove concessioni, la cui durata sarà dodicennale.

2. Preventivamente al ritiro delle nuove concessioni, i concessionari dovranno presentare una marca da bollo da € 16,00 da apporvi.

9. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della L. 241/90 si comunica che:

- l'Amministrazione competente è il Comune di Chieri;
- il Responsabile del procedimento è Rossana Mogliotti, Responsabile del Servizio Complesso Servizi al Cittadino e alle Imprese;
- l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere entro 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, è l'istruttoria di accertamento della sussistenza dei presupposti e dei requisiti per il rilascio di nuove concessioni di posteggio a seguito di migioria;
- i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tutte le comunicazioni devono pervenire per via telematica all'indirizzo PEC protocollo.chieri@pcert.it;

10. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E AUTOCERTIFICAZIONI

1. Le informazioni che saranno riportate dai richiedenti attraverso la compilazione del modello di domanda saranno rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 del decreto stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

11. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA, INFORMAZIONE E TUTELA PRIVACY

1. La Dirigente Responsabile del SUAP è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.

2. I dati personali relativi al presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Chieri si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero per rivalutazione dell'interesse pubblico originario.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al vigente Regolamento comunale disciplinante il commercio su area pubblica.

3. Il presente bando, completo degli allegati, è pubblicato sul B.U.R. della Regione Piemonte, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Chieri.

4. Allegati al presente bando:

- a) planimetria dei mercati settimanali del martedì di Piazza Europa, del martedì di Piazza Quarini, del venerdì di Piazza Europa e del sabato di Piazza Dante
- b) modello di domanda.

13. COMUNICAZIONI

1. Per eventuali comunicazioni e ulteriori richieste di informazioni sulla partecipazione al presente Bando, i soggetti interessati possono rivolgersi all'Ufficio Attività Economiche e Servizi alle Imprese, tel. 0119428604 – 378 oppure utilizzando l'indirizzo email: sportelloattivitaeconomiche@comune.chieri.to.it .

Chieri,

LA DIRIGENTE
d.ssa Giovanna Garelli
documento firmato digitalmente