

**RICHIESTA UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2019/2020**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_ Presidente \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Associazione Sportiva Dilettantistica:

\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ e/o P.I. \_\_\_\_\_

iscritta all'Albo Nazionale delle A.S.D. presso il C.O.N.I., al n. \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa sulla responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci in merito ad autocertificazioni, dichiara che tutti i dati scritti ed inseriti nel presente modulo sono reali e presenta (entro il 13.7.2018) domanda al fine di ottenere, per la stagione sportiva di cui sopra, la seguente assegnazione di ore di palestra così suddivise, nel rispetto del regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 20.12.2001:

impianto	giorno	dalle ore	alle ore	Categoria specificando se trattasi di atleti under 18	Federazione o Ente

Indicare tutti i dati richiesti: *(l'incompletezza delle risposte comporta l'annullamento automatico della presente domanda)*

Disciplina sportiva per cui si richiedono le ore:	
Totale degli atleti tesserati nella stagione appena conclusa od in via di chiusura.	
Numero dei tesserati, definiti come "giovanili" secondo la vostra specifica Federazione	

in caso di concessione degli spazi richiesti

**DICHIARA DI IMPEGNARSI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- 1) alla conservazione degli impianti e delle attrezzature per tutto il tempo in cui vengono usati;
- 2) alla restituzione degli stessi nelle condizioni in cui vengono assegnati;
- 3) a garantire il comportamento disciplinato degli utenti e un civile e pacifico svolgimento delle attività;
- 4) all'indennizzo al Comune per eventuali danni arrecati agli impianti, ai servizi annessi e alle attrezzature;
- 5) a sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e a cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;

- 6) ad attenersi alle disposizioni che verranno date dagli Uffici Comunali o da parte dei gestori degli impianti e al rispetto del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- 7) ad ottenere, per la manifestazione o iniziativa, tutte le prescritte autorizzazioni dai competenti Enti Pubblici;
- 8) a garantire che tutti coloro che accederanno all'impianto abbiano espletato, ove obbligatorio, quanto previsto dal D.M. 18/2/82 e D.M. 18/3/82 e s.m.i. (norme relative alla tutela sanitaria dell'attività sportiva);
- 9) a prendere visione e conoscenza, antecedentemente l'uso dell'impianto, del piano di Emergenza ed Evacuazione, che regola la fruizione e di accettarlo integralmente;
- 10) ad utilizzare, in presenza di pubblico spettatore, ove ammesso un numero massimo di presenze sotto le 100 unità, un numero minimo di 2 steward debitamente istruiti e formati a cui saranno assegnati i compiti di informazione, controllo accessi e uscite di sicurezza e tutto quanto previsto nel piano Emergenza ed Evacuazione;
- 11) a possedere i requisiti e le attestazioni di cui al D.M. n. 169/2013 e s.m.i. sulla salvaguardia della salute dei cittadini che praticano attività sportiva e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semi automatici;
- 12) a garantire la gestione della sicurezza ai sensi del T.U. in materia di salute e Sicurezza dei lavoratori D.L. n. 81/2008 e s.m.i., facendo risalire in capo alle figure individuate nel suddetto T.U. tutte le funzioni operative correlate alla sicurezza;
- 13) ad ottemperare ai pagamenti dovuti stabiliti dall'attuale dal vigente piano tariffario comunale nel rispetto delle modalità stabilite nel regolamento comunale vigente;
- 14) a stipulare una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile e infortuni, connessa alle proprie attività, verso terzi compresi i prestatori d'opera;
- 15) a comunicare immediatamente, entro le ore 9,00 del giorno lavorativo successivo, all'Ufficio Sport eventuali danni provocati o rilevati;
- 16) a non lasciare propria attrezzatura tecnica in palestra al termine d'uso;
- 17) a non sub-concedere i propri spazi ad altre associazioni/gruppi pena la revoca della concessione;
- 18) ad utilizzare le palestre nei giorni prefestivi e festivi, nei giorni di chiusura e per ogni gara (amichevole o agonistica) solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione dall'Ufficio Sport tramite debito visto e solo con atleti ospiti in possesso di tutti i requisiti di cui ai punti 8 e 14;
- 19) ad utilizzare gli orari dalle 17,00 alle 20,00 per la sola attività giovanile salvo deroghe, debitamente documentate, concesse dall'Ufficio Sport.
- 20) Ad utilizzare gli impianti richiesti ed assegnati per il solo ed esclusivo uso sportivo (non sono ammessi, per nessun motivo, momenti di festeggiamenti che prevedano l'uso di bevande e cibarie non funzionali all'atto sportivo).

Chieri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

#### **Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ("Regolamento"), e in relazione ai dati personali che riguardano direttamente Lei e l'a.s.d. rappresentata, e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo, in quanto Interessati al trattamento, di quanto segue:

**Finalità del trattamento dei dati:** il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Chieri e delle Istituzioni Scolastiche delle funzioni derivanti da compiti attribuiti loro dalla legge. A tal fine, sono richiesti i dati contenuti nel presente modulo e, nello svolgimento del servizio in Suo favore, eventuali ulteriori dati anche di natura sensibile.

**Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati:** è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. Il Titolare avrà cura di utilizzare i dati per le finalità indicate nella presente informativa per tutto il tempo di durata del servizio in Suo favore e anche successivamente se norme specifiche prevedono tempi di conservazione differenti. In ogni caso il Titolare adotterà ogni cura per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato.

**Conferimento dei dati:** è necessario per l'interessato che voglia ottenere il servizio di utilizzo impianti sportivi comunali.

**Rifiuto di conferire i dati:** il rifiuto, da parte sua, di conferire i dati personali suoi e dell'a.s.d., comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

**Comunicazione dei dati:** i dati personali vengono comunicati dal Titolare, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o regolamenti, alle Istituzioni Scolastiche e all'azienda gestore del sistema di informatizzazione.

**Titolare del Trattamento:** Comune di Chieri, via Palazzo di Città 10, 10023 Chieri (TO)

**Responsabile del Trattamento:** Comune di Chieri, via Palazzo di Città 10, 10023 Chieri (TO)

**Diritti dell'interessato:** gli interessati hanno il diritto di chiedere al **Titolare del Trattamento** l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita richiesta può essere presentata rivolgendosi al Titolare presso la sede del Titolare sopra indicata. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare comunicherà ai soggetti a cui sono comunicati i suoi dati le sue richieste di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, a meno che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

**Consenso al trattamento dei dati:** con la sottoscrizione dell'accettazione al trattamento dei dati personali presenti nel presente modulo, Lei prende atto della presente informativa e presta, pertanto, il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali suoi e dell'a.s.d, anche di natura sensibile alle Istituzioni Scolastiche.

\_\_\_\_\_  
Firma del PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE