



- 6) ad attenersi alle disposizioni che verranno date dagli Uffici Comunali o da parte dei gestori degli impianti e al rispetto del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- 7) ad ottenere, per la manifestazione o iniziativa, tutte le prescritte autorizzazioni dai competenti Enti Pubblici;
- 8) a garantire che tutti coloro che accederanno all'impianto abbiano espletato, ove obbligatorio, quanto previsto dal D.M. 18/2/82 e D.M. 18/3/82 e s.m.i. (norme relative alla tutela sanitaria dell'attività sportiva);
- 9) a prendere visione e conoscenza, antecedentemente l'uso dell'impianto, del piano di Emergenza ed Evacuazione, che regola la fruizione e di accettarlo integralmente;
- 10) ad utilizzare, in presenza di pubblico spettatore, ove ammesso un numero massimo di presenze sotto le 100 unità, un numero minimo di 2 steward debitamente istruiti e formati a cui saranno assegnati i compiti di informazione, controllo accessi e uscite di sicurezza e tutto quanto previsto nel piano Emergenza ed Evacuazione;
- 11) a possedere i requisiti e le attestazioni di cui al D.M. n. 169/2013 e s.m.i. sulla salvaguardia della salute dei cittadini che praticano attività sportiva e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semi automatici;
- 12) a garantire la gestione della sicurezza ai sensi del T.U. in materia di salute e Sicurezza dei lavoratori D.L. n. 81/2008 e s.m.i., facendo risalire in capo alle figure individuate nel suddetto T.U. tutte le funzioni operative correlate alla sicurezza;
- 13) ad ottemperare ai pagamenti dovuti stabiliti dall'attuale dal vigente piano tariffario comunale nel rispetto delle modalità stabilite nel regolamento comunale vigente;
- 14) a stipulare una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile e infortuni, connessa alle proprie attività, verso terzi compresi i prestatori d'opera;
- 15) a comunicare immediatamente, entro le ore 9,00 del giorno lavorativo successivo, all'Ufficio Sport eventuali danni provocati o rilevati;
- 16) a non lasciare propria attrezzatura tecnica in palestra al termine d'uso;
- 17) a non sub-concedere i propri spazi ad altre associazioni/gruppi pena la revoca della concessione;
- 18) ad utilizzare le palestre nei giorni prefestivi e festivi, nei giorni di chiusura e per ogni gara (amichevole o agonistica) solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione dall'Ufficio Sport tramite debito visto e solo con atleti ospiti in possesso di tutti i requisiti di cui ai punti 8 e 14;
- 19) ad utilizzare gli orari dalle 17,00 alle 20,00 per la sola attività giovanile salvo deroghe, debitamente documentate, concesse dall'Ufficio Sport.
- 20) Ad utilizzare gli impianti richiesti ed assegnati per il solo ed esclusivo uso sportivo (non sono ammessi, per nessun motivo, momenti di festeggiamenti che prevedano l'uso di bevande e cibarie non funzionali all'atto sportivo).

Chieri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

#### **Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ("Regolamento"), e in relazione ai dati personali che riguardano direttamente Lei e l'a.s.d. rappresentata, e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo, in quanto Interessati al trattamento, di quanto segue:

**Finalità del trattamento dei dati:** il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Chieri e delle Istituzioni Scolastiche delle funzioni derivanti da compiti attribuiti loro dalla legge. A tal fine, sono richiesti i dati contenuti nel presente modulo e, nello svolgimento del servizio in Suo favore, eventuali ulteriori dati anche di natura sensibile.

**Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati:** è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. Il Titolare avrà cura di utilizzare i dati per le finalità indicate nella presente informativa per tutto il tempo di durata del servizio in Suo favore e anche successivamente se norme specifiche prevedono tempi di conservazione differenti. In ogni caso il Titolare adotterà ogni cura per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato.

**Conferimento dei dati:** è necessario per l'interessato che voglia ottenere il servizio di utilizzo impianti sportivi comunali.

**Rifiuto di conferire i dati:** il rifiuto, da parte sua, di conferire i dati personali suoi e dell'a.s.d., comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

**Comunicazione dei dati:** i dati personali vengono comunicati dal Titolare, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o regolamenti, alle Istituzioni Scolastiche e all'azienda gestore del sistema di informatizzazione.

**Titolare del Trattamento:** Comune di Chieri, via Palazzo di Città 10, 10023 Chieri (TO)

**Responsabile del Trattamento:** Comune di Chieri, via Palazzo di Città 10, 10023 Chieri (TO)

**Diritti dell'interessato:** gli interessati hanno il diritto di chiedere al **Titolare del Trattamento** l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita richiesta può essere presentata rivolgendosi al Titolare presso la sede del Titolare sopra indicata. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare comunicherà ai soggetti a cui sono comunicati i suoi dati le sue richieste di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, a meno che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

**Consenso al trattamento dei dati:** con la sottoscrizione dell'accettazione al trattamento dei dati personali presenti nel presente modulo, Lei prende atto della presente informativa e presta, pertanto, il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali suoi e dell'a.s.d, anche di natura sensibile alle Istituzioni Scolastiche.

\_\_\_\_\_ Firma del PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE