

Area Servizi Finanziari e Patrimoniali
Servizio Patrimonio**NORME DI UTILIZZO
SALA RIUNIONI DI VIA CONCERIA 2**

CONCEDENTE	Comune di Chieri
CONCESSIONARIO	Richiedente
INDIRIZZO SALA	Via Conceria, 2 – 10023 Chieri (TO)
DESTINAZIONE SALA	Sala riunioni
CAPIENZA MASSIMA	199 persone
ATTREZZATURE	200 sedie blu imbottite La disposizione delle sedie è stata determinata nei documenti di prevenzione incendi approvati dai Vigili del Fuoco e non può essere modificata. Idem per il fissaggio delle sedie al pavimento.
IMPIANTI	1 palco fisso 4,7x2,75x0,20 Impianto audio comprensivo di 1 microfono fisso e 1 mobile, 1 PC portatile e 1 videoproiettore, tutto di esclusiva gestione del tecnico Illuminazione sala (non adatta a spettacoli o concerti)
Kw	15
SERVIZI EVENTUALI	Assistenza tecnica per utilizzo impianti della sala – reception- apertura e chiusura sala
DIVIETI	Superare la capienza massima di pubblico Utilizzare autonomamente le attrezzature tecniche e gli impianti della sala Fumare ai sensi della Legge 11/1171975 n. 584 art. 1 – D.P.C.M. 14 dicembre 1995 – Legge 16 gennaio 2003 n. 3 – art. 51 – Accordo Stato/Regioni del 16 dicembre 2004. I trasgressori sono soggetti al pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00 Salire sulla balconata Sub-concedere lo spazio assegnato Tenere comportamenti che arrechino danno ai locali, al materiale presente, agli altri frequentatori, alla quiete pubblica e, in generale non rispettosi delle norme di civile educazione
OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	Individuare il referente (indicato nella richiesta) per la gestione delle emergenze e quale persona responsabile che sarà sempre presente in sala e farà in modo che il pubblico osservi obblighi e divieti indicati. Vanno mantenute sgombre e agibili le uscite di sicurezza e i presidi antincendio durante il periodo di utilizzo dei locali; il referente dovrà prendere visione del <u>piano di emergenza</u> Rispondere di eventuali danni a strutture, attrezzature tecniche, impianti e

conseguente risarcimento al concedente

Pulire la Sala riunioni, che comunque dovrà essere tenuta con cura e osservanza delle comuni regole di educazione ed igiene, evitando di lasciarvi depositato alcunché (locandine, pieghevoli, scatole, rifiuti vari etc.). In caso di consumo di cibi e/o bevande queste e i loro residui vanno portati via e non lasciati nei cestini

Informare il Comune di eventuali difetti di funzionamento della Sala

Apporre eventuali locandine nelle idonee bacheche e rimuoverle al termine dell'iniziativa

Sono disponibili i **servizi igienici** (anche per i diversabili) al fondo della sala (a sinistra del palco)

INFO

Referente del Comune per il servizio "gestione Sala di via Conceria" è il Servizio Patrimonio - tel. 011.9428302/276

Per prenotare:

Inviare il modulo di richiesta sale all'ufficio Protocollo al seguente indirizzo email: protocollo@comune.chieri.to.it

Per informazioni:

Telefonicamente: 011/68.13.500 **Orario ufficio:** 09.30-15.30; tramite mail: info.piemonte@dusmann.it

Le tariffe per l'uso della sala sono approvate annualmente dalla Giunta comunale e sono disponibili sul sito internet del comune- area tematica tributi e tariffe-locazione sale

La sala deve essere riconsegnata in ordine e con gli arredi riposizionati. Non è permesso l'uso di propri supporti fisici (quali CD o chiavette USB) bensì esclusivamente propri link di connessione tramite web.