

**AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI CHIERI PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI PER NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO.**

In esecuzione della D.D. n. 634 del 13/11/2020 e tenuto conto degli indirizzi generali impartiti dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 199 del 04/11/2020, con il presente Avviso viene sollecitata la presentazione di manifestazioni di interesse per il convenzionamento con il Comune di Chieri per l'attivazione di un servizio di raccolta e distribuzione di generi alimentari per nuclei familiari in stato di bisogno, avvalendosi della concessione in uso di una porzione del capannone di proprietà comunale sito in Chieri, ex Area Scotti.

**SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI:**

1. **Ente committente:** Comune di Chieri - Via Palazzo di Città n. 10, tel. 011.9428.1 – fax 011.947.0250 – sito internet: [www.comune.chieri.to.it](http://www.comune.chieri.to.it)
2. **Responsabile del procedimento:** D.ssa Laura Oddenino (tel. 011.9428.265/252).
3. **Oggetto e finalità della convenzione:** la convenzione ha per oggetto l'attivazione di un servizio di raccolta e distribuzione di generi alimentari per nuclei familiari in stato di bisogno, avvalendosi della concessione in uso di una porzione del capannone di proprietà comunale sito in Chieri, ex Area Scotti, al fine di realizzare un polo logistico centrale che funga sia da spazio di solidarietà e da snodo per le merci (alimentari e non solo).
4. **Durata della convenzione:** tre anni dalla data di consegna dei locali.
5. **Disciplina applicabile:** il presente procedimento è disciplinato dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 recante il Codice del terzo settore. Le disposizioni del codice dei contratti pubblici si intendono applicabili alla presente procedura solo in via residuale dove espressamente richiamate; ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione è definito dal citato Codice del terzo settore, dal presente Avviso e dalla restante documentazione allegata.
6. **Forma del contratto:** Scrittura privata.
7. **Soggetti ammessi alla gara:** Sono ammessi a presentare la propria candidatura in risposta al presente avviso le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore. A tal fine si richiama quanto prescritto dall'art. 101, comma 2 del D.Lgs 117/2017: "*Fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme vigenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale che si adeguano alle disposizioni inderogabili del presente decreto entro il 31 ottobre 2020*".
8. **Sopralluogo presso i locali:** Gli interessati dovranno prendere visione dei locali oggetto della concessione, al fine di valutarne le condizioni strutturali ed acquisire elementi utili ai fini della formulazione della propria offerta. Pertanto dovranno fare richiesta al Servizio Politiche sociali (tel. 011.9428.265/252 - mail: [politichesociali@comune.chieri.to.it](mailto:politichesociali@comune.chieri.to.it)) per concordare data e ora del sopralluogo, da svolgere entro il giorno antecedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Il sopralluogo sarà eseguito con una sola persona rappresentante del concorrente e singolarmente per ogni richiesta. Per poter effettuare il sopralluogo, il soggetto interessato:**

- deve produrre UNA DICHIARAZIONE (modello allegato D) con la quale il soggetto dichiara:
- di non essere stato affetto da COVID-19 o di non essere stato sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria di almeno 14 gg;
- di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
- di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- di non aver avuto contatti stretti con persona affetta da COVID-19 nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi;
- di non aver avuto contatti stretti con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- deve rispettare tutte le prescrizioni vigenti in materia di contenimento dell'epidemia Covid-19;

- deve indossare la mascherina bocca/naso;
- deve mantenere le adeguate distanze;
- deve indicare un recapito telefonico.

9. **Criterio di aggiudicazione:** Il progetto presentato sarà valutato sulla base dei seguenti criteri e relativi pesi:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - proposta programmazione delle attività/iniziative                                  | max punti 20/100 |
| - modalità di gestione, organizzazione dei servizi ed esperienze già maturate        | max punti 20/100 |
| - progetto di layout e allestimento degli spazi                                      | max punti 15/100 |
| - sostenibilità economica della proposta progettuale e continuità di servizio        | max punti 20/100 |
| - curricula referenti, sistemi di formazione e aggiornamento dei volontari           | max punti 15/100 |
| - capacità di coinvolgimento e fare rete con altre realtà aggregative del territorio | max punti 10/100 |

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Le proposte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle proposte.

Il punteggio sarà assegnato con valutazione discrezionale e motivata su apposito verbale.

**Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno la soglia minima di punti 60/100.**

L'aggiudicazione è ammessa anche con unica offerta valida e ritenuta congrua.

10. **Organo competente per le procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in C.so Stati Uniti n. 45, 10129 Torino.

11. **Documentazione di aggiudicazione:**

- Il presente Avviso;
- Dichiarazione/istanza di partecipazione (allegato B)
- Schema di convenzione (allegato C)
- Autocertificazione Covid-19 (allegato D)
- Trattamento dei dati: si rinvia al documento informativo (allegato E)

Tutta la documentazione di gara è disponibile per l'accesso libero, diretto e completo sul sito [www.comune.chieri.to.it](http://www.comune.chieri.to.it) (pagina: bandi di gara).

**SEZIONE B - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA:**

1. **Lingua utilizzata:** Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.
2. **Presentazione del plico:** L'offerta deve pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23 novembre 2020, in BUSTA CHIUSA**, all'Ufficio Protocollo del Comune, presso lo Sportello Unico per il cittadino e le imprese<sup>1</sup>.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, senza qualsivoglia responsabilità del Comune di Chieri, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Il plico, indirizzato a: Comune di Chieri Via Palazzo di Città n. 10 – 10023 CHIERI (TO), deve riportare all'esterno l'indicazione del concorrente (indirizzo, telefono, partita IVA) e, in caso di partenariato tra più soggetti non-profit, l'indicazione del proponente e dei partner e la dicitura: "REALIZZAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI PRESSO EX AREA SCOTTI".

<sup>1</sup> Municipio di Chieri – Via Palazzo di Città n. 10 – tel. 011.9428.318/280 - Orari di apertura: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e mercoledì 8,30-12,30 e 14,00- 17,00.

3. **Contenuto del plico:** Il plico deve contenere la seguente documentazione:
- A. la **dichiarazione / istanza di partecipazione** (in carta libera), relativi ai requisiti di partecipazione, accompagnata da fotocopia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore, compilata secondo lo schema di cui all'**allegato B** del presente bando, debitamente sottoscritta. In caso di partenariato deve essere compilata e sottoscritta da ciascun partner.  
**NOTA BENE:** in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
- B. Il **progetto** di massima che contempli:
- a. Elaborato grafico e descrittivo (indicativamente max 15 cartelle A4) articolato sui seguenti paragrafi:
- 1) descrizione del programma di attività/iniziativa che si intende proporre in coerenza con gli indirizzi generali dell'Amministrazione e per la finalità di creazione di un polo logistico centrale che funga sia da spazio di solidarietà e da snodo per le merci (alimentari e non solo)
  - 2) modalità di gestione e organizzazione dei servizi del Centro: giorni di apertura e fasce orarie, organigramma delle risorse impiegate nella gestione e relative mansioni/compiti/responsabilità, modalità di gestione e organizzazione dei servizi;
  - 3) proposta di allestimento dei locali, progetto di massima dei lavori di adeguamento dei locali da effettuare, layout distributivo interno, eventuali migliorie, dotazioni di impianti/attrezzature;
  - 4) sostenibilità economica della proposta progettuale: indicazione del budget finanziario occorrente per gli allestimenti progettuali e gli acquisti di beni/attrezzature e modalità di copertura della relativa spesa; dimostrazione della capacità di copertura delle spese di gestione poste a carico del proponente;
- b. Curricula del/i referenti/responsabili che saranno impegnati nelle attività/servizi del centro, con evidenziate esperienze di gestione similari e recante tutte le informazioni utili al riguardo (committente, periodo, luogo, ecc..)
- c. Eventuali dichiarazioni di sostegno/adesione al progetto da parte di enti non-profit, associazioni del territorio non costituite formalmente nel partenariato.

### SEZIONE C - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:

1. **Prima seduta pubblica (apertura dei plichi):** presso il Municipio di Chieri, **nel giorno 24 novembre 2020 alle ore 09,00**. Durante la seduta di apertura plichi il Presidente del seggio di gara effettuerà la verifica della regolarità formale della documentazione e procederà a dichiarare l'esclusione dei concorrenti:
  - il cui plico sia pervenuto fuori termine;
  - con la documentazione incompleta rispetto a quanto indicato nel presente bando, fatto salvo quanto indicato nel paragrafo "SOCCORSO ISTRUTTORIO";
  - a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune - la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara.
2. **Valutazione tecnica delle offerte:** sarà effettuata in una o più successive sedute riservate, da parte della Commissione giudicatrice.
3. Nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, potranno essere richiesti chiarimenti o precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento a tale richiesta comporterà, se del caso, l'esclusione dalla gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.
4. La Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria dei progetti ammessi e proporrà l'aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria.
5. Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.
6. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno inserite sul sito internet del Comune (pagina "bandi di gara").

### SEZIONE D - ALTRE INFORMAZIONI:

1. **RICHIESTE DI CHIARIMENTI:** Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
  - [politichesociali@comune.chieri.to.it](mailto:politichesociali@comune.chieri.to.it)
2. **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Le carenze di elementi formali dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti pubblici. La mancanza o l'incompletezza degli elementi, possono essere sanati entro il termine di cinque giorni, a seguito di richiesta

3. del Comune di integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni rese. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
4. Il concorrente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria proposta, in caso di mancata conclusione della convenzione, decorsi 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle proposte.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:
  - di non aggiudicare, a suo insindacabile giudizio, se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione;
  - di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Qualora, in base ai controlli effettuati, risultino false attestazioni in ordine ai requisiti di partecipazione richiesti per la partecipazione alla gara, si provvederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, si procederà alla revoca della concessione.
7. L'aggiudicazione diventa vincolante per il Comune dopo l'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale e relativa stipula della convenzione.
8. In caso di revoca per fatto dell'aggiudicatario l'Amministrazione Comunale assegnerà la convenzione attingendo dalla graduatoria redatta in esito alla presente procedura.
9. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chieri.
10. Non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non applicabile al contratto in oggetto.
11. I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del GDPR e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chieri.
12. Trattamento dei dati: si rinvia al documento informativo facente parte della documentazione di gara (allegato E).

Chieri, 13/11/2020

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**Dr. Riccardo BARBARO**

(documento sottoscritto in originale)