

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRE UTILITÀ ECONOMICHE NELL'AMBITO DEL SETTORE SOCIALE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL COMUNE DI CHIERI - ANNO 2023****IL DIRIGENTE**

Richiamati:

- lo Statuto Comunale della Città di Chieri, in particolare il Titolo V – Capo I – Partecipazione popolare – artt. 38 e 39, che riconosce il ruolo fondamentale, favorisce e promuove lo sviluppo dell'associazionismo locale;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale generale del Comune, e in particolare il Titolo VI "Concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al Terzo settore";
- il Regolamento comunale per la partecipazione nel governo e nella cura dei Beni Comuni, e in particolare il Titolo III (Forme di sostegno);
- il Documento Unico di Programmazione 2019/2024 approvato con Delibera di Consiglio verbale n. 95 del 19/12/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21/02/2023 con la quale è stato approvato il presente bando pubblico, finalizzato alla concessione di contributi finanziari e altre utilità economiche per la realizzazione di iniziative in ambito sociale per l'anno 2023, da realizzare sul territorio comunale.

Premesso che con la pubblicazione del presente bando l'Amministrazione Comunale si pone il fine di favorire le collaborazioni sinergiche tra le associazioni della Città.

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

1. Finalità

Con il presente bando vengono stabiliti i requisiti, i criteri e le modalità di concessione di contributi finanziari e altre utilità economiche necessarie alla realizzazione di iniziative coerenti con le linee programmatiche espresse dall'Amministrazione in ambito sociale.

Non è necessario presentare istanza ai sensi del presente bando qualora il soggetto proponente richieda il solo patrocinio o il patrocinio unitamente alla concessione gratuita delle sale Conceria e/o sala conferenze della Biblioteca, assumendosi i costi degli oneri accessori.

2. Soggetti proponenti

Si definisce proponente il soggetto che presenta la domanda di contributo e realizza le attività in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner") che diventano corresponsabili della realizzazione delle attività/iniziative producendo valore aggiunto.

Si specifica tuttavia che il soggetto proponente è il solo titolare del rapporto con l'Amministrazione e di tutti gli oneri relativi agli obblighi previsti dal presente bando.

Il beneficiario economico è il soggetto proponente.

L'Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e, pertanto, rimane estranea a ogni tipo di accordo - anche economico - che dovesse intercorrere tra soggetto proponente e gli eventuali partner.

Possano partecipare al presente bando le associazioni:

- iscritte nell'Albo delle associazioni del Comune di Chieri;
- esercitanti la propria attività prevalentemente in ambito comunale e in coerenza con i programmi dell'Amministrazione Comunale;
- che autocertifichino che le spese per cui si richiede il contributo non sono oggetto di rimborsi da parte del Comune o di altro ente pubblico o privato.

Non possono partecipare al presente avviso né in qualità di soggetto proponente né in qualità di partner:

- soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici;
- soggetti che abbiano una posizione debitoria nei confronti del Comune di Chieri, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare;
- soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3. Contenuto della proposta progettuale

Ogni partecipante potrà presentare un'unica domanda di contributo.

La domanda di contributo deve contenere:

la descrizione delle attività che si intendono realizzare con l'indicazione analitica sull'impiego delle risorse.

Qualora nella domanda venga indicata un'attività di **carattere pluriennale** con richiesta di contributo per più annualità, la sua eventuale approvazione e l'erogazione del beneficio per il 2023 non comporta l'automatico accesso allo stesso beneficio anche per le annualità successive, ma dispensa comunque il proponente dal dover presentare nuovamente il progetto nelle successive annualità.

4. Benefici concedibili

I benefici concedibili sono:

- a) patrocinio;
- b) contributi finanziari;
- c) altre utilità economiche qui di seguito elencate:
 - concessione gratuita di sale (sala Conceria, sala conferenze della Biblioteca Civica - da utilizzare rispettando il relativo Regolamento comunale) e spazi comunali ed eventuali costi accessori;
 - concessione gratuita delle attrezzature comunali per la realizzazione dell'evento, escluse le attrezzature meccaniche (es. piattaforme, montacarichi). A cura e a carico del soggetto proponente: il trasporto, il montaggio, la certificazione di corretto montaggio e collaudo, lo smontaggio;
 - occupazione con eventuale riduzione/esenzione di tributi e canoni locali (canone unico patrimoniale per occupazione suolo pubblico e mezzi pubblicitari, etc.);
 - eventuali pulizia delle aree pubbliche e raccolta rifiuti;
 - pubblicità sui canali digitali del Comune di Chieri;

5. Finanziamento dei progetti

L'assegnazione dei benefici sarà disposta con delibera della Giunta Comunale sulla base delle risorse finanziarie che saranno allocate sui pertinenti capitoli del Bilancio 2023 in corso di approvazione. Saranno altresì quantificate le eventuali utilità economiche concesse unitamente al contributo finanziario. L'assegnazione dei contributi è discrezionale e non sussiste alcun obbligo per il Comune di impegnare l'intero budget disponibile sul Bilancio dell'ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere contributi finanziari e altre utilità economiche al di fuori del presente procedimento e negli stessi ambiti sopra indicati esclusivamente per iniziative aventi particolare rilevanza per il territorio o il cui valore economico sia superiore ai parametri indicati nel presente Bando.

In caso di richiesta di contributo finanziario i soggetti proponenti (e gli eventuali partner) potranno assumere a proprio carico una quota di cofinanziamento (in numerario o in risorse umane o

logistiche economicamente valutabili); il contributo finanziario a carico del Comune non potrà superare il limite massimo di € 10.000,0

Il suddetto limite potrà essere eccezionalmente innalzato per attività di particolare rilevanza, fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo 10.

6. Termini e modalità di presentazione

I soggetti interessati a partecipare al presente bando dovranno far pervenire entro le **ore 12.00 del 10 marzo 2023** la documentazione sottoelencata esclusivamente con una delle seguenti modalità (pena l'esclusione):

- in formato cartaceo mediante presentazione direttamente al protocollo in Via Palazzo di Città n.10, negli orari di apertura dello Sportello al Cittadino (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30; il mercoledì dalle 13,30 alle 17,30). Consegna a mano in busta chiusa con la dicitura: *"Partecipazione al bando pubblico per la concessione di contributi e altre utilità economiche nell'ambito del settore sociale - anno 2023"*;
- in formato digitale via mail Pec all'indirizzo Pec del Comune protocollo.chieri@pcert.it
- in formato digitale via e-mail semplice all'indirizzo protocollo@comune.chieri.to.it

La presentazione via mail Pec o via mail semplice comporta la trasmissione di file in formato **ESCLUSIVAMENTE** .pdf o pdf/A, necessario per l'archiviazione e la conservazione a lungo termine. Inoltre la dimensione dei file **NON DEVE** superare i 2 Mb ciascuno e la dimensione totale della documentazione non può superare i 15 Mb complessivi. I documenti composti da più pagine devono essere predisposti in un unico file; non sono ammessi più file relativi a singole pagine di documenti composti da più pagine.

In particolare non sono ammessi file in formato immagine, né in formato .rar e non sono consentiti né invii multipli né invii mediante link a siti esterni (es. WeTransfer). L'inosservanza di tali disposizioni comporta l'esclusione dalla protocollazione delle mail inviate non conformemente.

All'istanza deve essere sempre allegato il documento di identità di chi la sottoscrive, ad eccezione dei seguenti casi:

- se l'istanza è sottoscritta digitalmente dal richiedente;
- se l'istanza e la documentazione allegata è inviata utilizzando una mail Pec all'indirizzo mail Pec del Comune.

Il Comune di Chieri non è responsabile per le istanze inviate mediante e-mail semplice e non ricevute a causa di errori di trasmissione (indirizzo non corretto, spam, ecc.); solo l'invio mediante mail Pec - che equivale ad una raccomandata AR - garantisce l'avvenuto ricevimento dell'istanza attraverso l'automatismo della ricevuta di consegna al mittente, non applicabile agli invii mediante e-mail semplice.

Alla **domanda di partecipazione** redatta secondo il modello (Allegato 1) dovranno essere allegati:

- a) *copia del documento di identità del firmatario*
- b) *copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato*

7. Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili:

- il rimborso delle spese per i soci volontari (spese di viaggio, rimborso dei pasti e consumazioni varie, le spese di cui all'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 117/2017 sostenute dai volontari e giustificate con autocertificazione);
- modelli F24 per il pagamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative (fatture/notule/ricevute, bonifici/contabili/ricevute bancarie/assegni bancari etc.);
- le spese di gestione per lo svolgimento delle attività quali i costi per l'acquisto di materiali (inclusi DPI per gli operatori), beni di consumo (articoli di cancelleria, carta, ecc.) che dovranno essere documentati attraverso opportuni giustificativi (fatture, scontrini, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.);
- le spese generali per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, i costi di assicurazione per la copertura di rischi inerenti alle attività svolte (da documentare attraverso fatture, scontrini, polizze assicurative, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.).

Sono considerate spese ammissibili i costi indiretti, intesi come le spese generali per il funzionamento dell'associazione/organizzazione, che possono essere rimborsati solo per la quota parte direttamente imputabile all'attività oggetto della convenzione e comunque per una percentuale non superiore al 20% di quella indicata nell'ultimo Bilancio annuale approvato dell'organizzazione.

8. Motivi di inammissibilità

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) pervenute all'ufficio protocollo oltre i termini sopraindicati;
- b) non strettamente inerenti gli ambiti previsti dal seguente bando.

9. Criteri di valutazione e assegnazione dei benefici

Le proposte saranno valutate da apposita commissione tecnica che verificherà il possesso dei requisiti prescritti e attribuirà ai soggetti ammessi un giudizio di merito sulla richiesta, sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum del soggetto proponente e dei partner;
- Radicamento nel territorio comunale del soggetto proponente e dei partner;
- Qualità, originalità e articolazione delle iniziative/attività anche in termini di sostenibilità organizzativa ed economica, entità del budget complessivo presentato e compartecipazione finanziaria da parte del soggetto proponente.

Le valutazioni di merito della Commissione, debitamente motivate con riferimento ai suddetti criteri, saranno sintetizzate con l'attribuzione di uno dei seguenti giudizi complessivi sintetici:

- eccellente
- adeguato
- carente
- "non coerente" qualora la domanda presentata faccia riferimento ad un ambito di intervento che non rientra pienamente nel settore sociale.

Con propria deliberazione la Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria effettuata dalle Commissioni di valutazione, procederà all'assegnazione dei benefici ai soggetti ritenuti meritevoli, esercitando il proprio autonomo potere discrezionale, tenendo conto:

- del giudizio attribuito dalla Commissione tecnica;
- della rispondenza dell'attività proposta al Documento Unico di Programmazione e agli altri atti di indirizzo approvati dalla Giunta Comunale o, quanto meno, alle finalità dell'ente enunciate nello Statuto.

10. Modalità di assegnazione dei contributi

Le richieste saranno finanziate secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale entro il limite del budget di bilancio disponibile, senza impegno di esaurimento del budget qualora non siano ritenute meritevoli.

Qualora il contributo finanziario sia inferiore a quello richiesto, il soggetto proponente dovrà formalizzare l'accettazione e rimodulare le attività in conseguenza. Verrà comunque data comunicazione ai soggetti richiedenti sia nel caso in cui la domanda sia stata ammessa al finanziamento sia in caso contrario. Qualora successivamente alla deliberazione di assegnazione dei contributi vengano reperite ulteriori risorse finanziarie da destinare alle attività, si potrà procedere al finanziamento di ulteriori richieste o a incrementare i contributi già accordati anche in deroga ai limiti di cui al precedente paragrafo 5), per attività particolarmente rilevanti.

11. Stipula della convenzione ed erogazione acconto

Il finanziamento delle domande avverrà con l'erogazione di un anticipo (se richiesto) comunque non superiore al 90% del finanziamento accordato, e sarà preceduto dalla stipula di una convenzione in cui sono fissati gli obblighi del beneficiario, il quale si impegna a inserire sul materiale pubblicitario diffuso lo stemma della Città di Chieri e la dicitura "con il contributo

economico e il patrocinio della Città di Chieri". La mancata sottoscrizione della convenzione comporterà la decadenza dal diritto al sostegno economico

Qualora intervengano situazioni non prevedibili, o sia comunque opportuno modificare le attività, il proponente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, la richiesta verrà valutata e si procederà all'eventuale modifica della convenzione.

12. Rendicontazione finale ed erogazione saldo contributo

Il saldo del contributo sarà erogato (previo controllo dei Servizi comunali competenti) a seguito della presentazione della *relazione conclusiva* dettagliata dell'iniziativa, che dovrà pervenire al Comune entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa/e, e comunque non oltre il 31 dicembre 2023, cui allegare i *documenti giustificativi* (fatture e/o scontrini fiscali) delle spese sostenute debitamente quietanzati intestati al capofila e/o ai partner della richiesta, sostenute nel periodo di attuazione del progetto e chiaramente riferite al progetto finanziato.

13. Monitoraggio in itinere - mancata realizzazione/conclusione delle attività

Il Comune sottoporrà i destinatari dei contributi a verifiche nel corso della realizzazione.

In caso di mancata realizzazione anche solo parziale di quanto proposto, ovvero di un uso dei fondi erogati non conforme alle finalità del presente bando, oppure qualora le attività non vengano realizzate nei tempi previsti e/o non siano state preventivamente comunicate e concordate con gli uffici comunali competenti eventuali modifiche resesi necessarie per comprovate particolari esigenze, il Comune potrà, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione dell'erogazione del finanziamento e chiedere la restituzione delle somme eventualmente versate ed il pagamento delle utilità economiche concesse.

14. Trattamento dati personali

I dati forniti in risposta al presente avviso saranno trattati dalla Città di Chieri nel rispetto del D. Lgs. 163/2003, del D. Lgs. 101/2018 e del GDPR 2016/679 secondo quanto previsto nella "Informativa sul trattamento dei dati personali" contenuta nell'allegato 1 del presente avviso.

15. Responsabile del procedimento. Informazioni e chiarimenti

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, dott.ssa Laura Oddenino.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso i seguenti servizi:

- Servizio Politiche Sociali : telefono 011 9428.252-265 (dal lun. al ven. ore 9.00-12.00)
mail: politichesociali@comune.chieri.to.it

16. Pubblicità

Il presente avviso sarà divulgato e scaricabile con la relativa documentazione sul sito istituzionale della Città di Chieri www.comune.chieri.to.it .

Chieri, 21/02/2023

Il Dirigente
Area Politiche Sociali, Educative, Culturali e Sportive
Barbaro Riccardo
Documento firmato digitalmente