



Protocollo n. 139121

Chieri, 28 APR. 2014

Al sig. Di Giulio Giorgio

Via Gualderia, 13
10023 CHIERI

OGGETTO: Autorizzazione alla manutenzione dell'area verde rotatoria di strada Buttigliera/via Collodi senza installazione di impianti pubblicitari di arredo urbano.

Con riferimento alla Sua richiesta di manutenzione dell'area verde in oggetto del 07/04/2014, ns. prot.n. 11685.

Vista la determina dirigenziale n. 190 del 15/04/2014

SI AUTORIZZA

la manutenzione dell'area verde rotatoria di strada Buttigliera/via Collodi, senza installazione di impianti di arredo urbano, per la durata di anni tre a far data dal rilascio della presente autorizzazione, eventualmente prorogabili di ulteriori tre, con apposita istanza da inoltrare al Comune, 90 giorni prima della scadenza, previa valutazione dell'opportunità da parte del Comune ed adozione degli appositi atti.

Alla fine del servizio l'area dovrà essere riconsegnata al Comune mediante apposito verbale.

Quanto sopra alle seguenti condizioni:

- gli interventi di minima da eseguire sono i seguenti:
- n. 2 (due) tagli mensili dell'erba, incluso l'asporto dei residui del taglio, a partire dal mese di aprile al mese di ottobre compreso, n. 1 (uno) taglio il mese di marzo e, se necessario, n. 1 (uno) taglio nel mese di novembre. La ditta garantisce comunque, se necessario, eventuali tagli aggiuntivi dell'erba per il mantenimento dell'adeguato standard estetico/funzionale dell'area.
- n. 2 (due) interventi annuali di concimazione del tappeto erboso.
- n. 2 (due) interventi annuali di concimazione di bordure, siepi e arbusti;
- n. 1 intervento annuale di diserbo dei tappeti.
- n. 1 intervento di potatura, incluso l'asporto dei residui del taglio, delle bordure e delle siepi.
- Il diserbo delle bordure fiorite ed eliminazione delle infestanti, quando presenti, da siepi e dal bordo dell'area verde.
- Trattamenti antiparassitari al tappeto erboso, alle siepi ed arbusti, quando necessari.
- Mantenimento delle zone ricoperte da pietrisco bianco e/o da corteccia, con aggiunta ogni anno di quanto dovesse essere eventualmente asportato.
- Raccolta ed asporto delle foglie in autunno, quando necessario.
- Pulizia del monumento senza ausilio di detergenti o solventi
- L'attivazione e la messa a riposo a inizio/fine stagione dell'impianto di irrigazione (ove presente), con verifica mensile del buon funzionamento.

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione con la massima diligenza e secondo le regole della buona tecnica.

Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico vanno eseguite nel rispetto di tutte le normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali comportano l'applicazione, da parte del dirigente competente, di una penale nella misura da € 50,00 (cinquanta/00) a € 300,00 (trecento/00), in relazione alla gravità delle

via Palazzo di Città, 10 - 10023 CHIERI

☎ 0119428.276 - ☎ 011.947.02.50

Codice Fiscale: 82000210011 - Partita Iva: 01131200014

PEC: protocollo.chieri@pcert.it / e-mail: cferrero@comune.chieri.to.it

inadempienze, previa contestazione degli addebiti che dovrà essere versata entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'atto amministrativo di applicazione. La ditta è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il Comune si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese della ditta, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Alla fine del periodo, il Comune procederà, in contraddittorio con la ditta alla verifica dello stato delle aree, delle strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro consegnato onde accertare l'assenza di danni o nocimenti agli stessi, fatta salva la normale usura. Al termine del periodo tutte le opere eseguite dalla ditta, ivi comprese le attrezzature, manufatti, impianti ed ulteriori miglioramenti, rientreranno nella completa proprietà comunale.

La ditta deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti. Pertanto la gestione dell'area verde comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo. La ditta assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente contratto; a tale scopo la ditta dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da eventuali danni arrecati all'area concessa ed ai sottoservizi ivi esistenti.

Per esigenze di interesse pubblico o comunque, in casi di manutenzione straordinaria e diversa destinazione dell'area, l'autorizzazione potrà essere revocata con un preavviso scritto, da inviarsi alla controparte tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, con un mese di anticipo rispetto alla data entro la quale si intende liberare l'area.

E' vietata la cessione, anche parziale del presente contratto.

Il Comune, a mezzo dei propri incaricati, esegue sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.

La ditta, per seri e giustificati motivi, ha la facoltà di rinunciare anticipatamente all'autorizzazione con un preavviso scritto, da inviarsi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, di almeno sei mesi.

Si porgono cordiali saluti.

