



CITTÀ DI CHIERI
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

COMUNICAZIONE PROROGA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a(prov.....), il.....residente in
via/c.so.....n. civico.....C.F.....
tel.....cell.....e-mail.....

in qualità di:

- Titolare dell'omonima ditta individuale Legale rappresentante della Società
 Presidente Associazione/Ente Altro:.....(specificare)

denominazione.....
con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....
Partiva Iva.....C.F.....
Tel.....cell.....e-mail.....
PEC.....

COMUNICA

la prosecuzione dell'occupazione del suolo pubblico di cui all'autorizzazione n..... del.....
scadente in data..... fino al giorno
intestata a
indirizzo dell'occupazione:
misure dell'area oggetto di occupazione:
per i seguenti motivi:

DICHIARA CHE

- nulla è o sarà variato rispetto alle dichiarazioni inserite nella domanda iniziale;
- solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di eventuali copresenze nella zona richiesta per l'occupazione che non dessero la possibilità di prosecuzione dei lavori;
- di essere a conoscenza che la comunicazione di prosecuzione di occupazione suolo pubblico deve pervenire:

- a) *Almeno 10 giorni prima* della data di scadenza per le occupazioni con durata superiore a 30 giorni;
b) *Almeno 5 giorni prima* della data di scadenza per le occupazioni con durata fino a 30 giorni;

Sotto la propria personale responsabilità, avvalendosi della disposizione di cui al D.P.R 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483,495,496 del Codice Penale, che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e che l'autorizzazione verrà rilasciata fatti salvi i diritti di terzi.

....., li..... FIRMA

IMPORTANTI INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

- ✓ la comunicazione di prosecuzione occupazione suolo pubblico può essere richiesta da coloro che, già in possesso di un'autorizzazione di occupazione suolo pubblico, si trovano nell'esigenza di prolungare il periodo di occupazione per concludere lavori (es. cantieri edili, stradali, ponteggi e simili...);
- ✓ il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte e ad esso deve essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore la comunicazione;
- ✓ trattandosi di *comunicazione* non è necessaria l'apposizione di marche da bollo;
- ✓ l'inoltro della comunicazione potrà avvenire:
 - a mano consegnandola al Protocollo Generale presso lo Sportello Unico – Via Palazzo di Città 10 – Chieri;
 - a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.chieri.to.it;
 - a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@pcert.chieri.to.it;
- ✓ la società incaricata della riscossione del canone contatterà il richiedente per il ritiro dell'autorizzazione e per il pagamento del canone (se dovuto);

Firma per presa visione:.....