

**Il Comune di Chieri
e
il Covid-19**

Il 2020 è stato un anno caratterizzato dallo scoppio dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, un evento di portata mondiale, senza precedenti nella storia recente, che ha cambiato per un periodo le vite di tutti noi e che avrà senz'altro effetti sul nostro futuro e sulle scelte che le amministrazioni, a livello globale, europeo, nazionale e locale dovranno prendere.

Il Comune di Chieri, sia a livello strategico che operativo, si è attivato per far fronte a questa situazione, da un lato con la priorità ovviamente di gestire la situazione contingente, dall'altra cercando di puntare lo sguardo sulle prospettive prossime, sia a breve che a lungo termine, per avere domani una città più resiliente, pronta ad affrontare situazioni inaspettate.

In quest'ottica, **a livello strategico**, l'Amministrazione comunale ha ritenuto utile cercare di dare da subito alcune risposte ai molti interrogativi sul come ripensare la città e - sulla scia anche di modelli virtuosi avviati in altre città - ha iniziato a redigere una strategia per la ripartenza. Durante la prima fase di stesura, si è capito che, per un'azione di questo genere, fosse utile non tanto un documento calato dall'alto, ma un documento che tenesse in considerazione le diverse realtà politiche, sociali, economiche, culturali, che ascoltasse la voce dei cittadini e dei gruppi informali presenti nella comunità chierese. Il pensiero alla base di questa scelta è che un "ripensamento partecipato" della città sia in grado di generare visioni nuove e soluzioni concrete attraverso il confronto di idee, aspettative e preoccupazioni che l'emergenza ha generato.

Per questo, con Deliberazione n. 83 del 27/05/2020 la Giunta comunale ha approvato le linee di indirizzo per un percorso partecipato volto alla definizione di un piano strategico di ripartenza della Città di Chieri e con determinazione 299 del 4/6/2020 ha affidato l'incarico ad un team di professionisti esterni nel campo della progettazione partecipata e della facilitazione. Il progetto, articolato in diverse fasi operative (*analisi documentale dei documenti strategici di programmazione dell'Ente; interviste e approfondimento con la Giunta Comunale e con esponenti politici di maggioranza e minoranza; interviste e approfondimento con gli opinion leader della comunità, per focalizzare meglio le tematiche e le persone da coinvolgere; realizzazione di Tavoli Tematici e di un Hackaton sugli argomenti dai quale partire, per raccogliere le migliori idee di rilancio della città: realizzazione di un'indagine di gradimento aperta a tutta la popolazione*).

Le prime attività previste dal progetto, chiamato **Chieri Partecipa**, sono iniziate e proseguiranno durante i primi mesi del 2021.

Uno dei temi cruciali, da subito al centro del dibattito, ha riguardato la necessità di riconsigliare gli spazi sociali, il nostro modo di spostarci, il nostro modo di relazionarci, non solo con gli altri, ma anche con l'ambiente che ci circonda.

L'emergenza impone di ripensare la città, gli spazi e la mobilità urbana. È necessario tradurre i sacrifici imposti dal lockdown come opportunità per ripensare il nostro modo di vivere, di spostarci e di concepire gli spazi cittadini.

Con questo obiettivo, con deliberazione 81 del 20/5/2020 la Giunta comunale ha approvato il progetto il progetto "Strade Aperte Chieri - Piano d'azione per la mobilità urbana post COVID", quale atto di indirizzo e quale strumento per l'individuazione dei primi interventi da mettere in atto per garantire la sicurezza dei cittadini in un'ottica di distanziamento sociale.

Strade Aperte Chieri, vuol'essere un piano d'azione per ripensare gli spazi urbani e la mobilità attraverso cinque aree di intervento:

- ampliamento degli spazi pedonali per garantire una maggiore sicurezza per i pedoni
- istituzione di Zone 20 per garantire la convivenza tra auto, bici e pedoni
- possibilità per tutte le attività commerciali e artigianali di ampliare la propria superficie utilizzando lo spazio pubblico (quindi non solo dehors per bar e ristoranti, ma anche per gli altri commercianti e gli artigiani), perché la strada deve diventare un luogo di incontro
- interventi nel centro storico per implementare la visibilità dei varchi di accesso alla Zona 30 e la creazione di nuove corsie ciclabili ebike-lane

Parte del progetto è l'iniziativa **Strade Aperte in città**, un appuntamento nel centro cittadino, da riproporsi ogni terza domenica del mese, a partire dal primo appuntamento del 21 giugno, fino a dicembre 2020, dove vengono già attuate queste misure di ripensamento degli spazi urbani

A **livello operativo**, dal mese di febbraio il Comune di Chieri ha dovuto intensificare gli sforzi e concentrare tutte le sue risorse nella gestione dell'emergenza, al fine di continuare a garantire a cittadini e imprese l'erogazione dei servizi e al contempo adottare tutte le misure atte al contenimento dell'epidemia e alla sicurezza dei suoi abitanti.

In questo periodo, in cui sono emerse nuove difficoltà, nuovi bisogni, nuove priorità, è stato necessario attivare nuovi servizi, rimodularne altri, sospenderne altri ancora.

Nelle pagine che seguono vengono descritte, per i diversi servizi dell'ente, tutte le attività che sono state svolte per affrontare l'emergenza, secondo un modello che illustra i servizi attivati/rimodulati/sospesi, evidenziando criticità e opportunità emerse, corredate dall'elenco degli atti amministrativi adottati e da un insieme di indicatori utili per avere un quadro più completo delle azioni intraprese.

Area	Servizio
SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI	ENTRATE PATRIMONIO
SERVIZIO AUTONOMO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, COMUNICAZIONE E TECNOLOGIE	ORGANIZZAZIONE TECNOLOGIE COMUNICAZIONE
AREA EDUCATIVA E SERVIZIO BIBLIOTECA	SISTEMA EDUCATIVO SISTEMA NIDI SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO SPORT E TEMPO LIBERO
AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	SPORTELLINO UNICO AL CITTADINO SPORTELLINO UNICO ALLE IMPRESE SERVIZI AL LAVORO POLITICHE SOCIALI
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO AUTONOMO GESTIONE PERSONALE E SERVIZIO LEGALE	GESTIONE DEL PERSONALE
AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COVID-19 Rendicontazione attività servizio nel periodo di emergenza

Area SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI
Servizio **ENTRATE**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

In tema di tributi comunali, al fine di agevolare le attività produttive e contenere le ricadute delle restrizioni lavorative sul tessuto socioeconomico della città, sono state adottate misure a sostegno dell'economia cittadina operando il **differimento delle scadenze** di pagamento dei seguenti tributi e canoni:

- Tassa raccolta rifiuti;
- Canone installazione mezzi pubblicitari;
- Canone occupazione spazi ed aree pubbliche;
- Acconto Imposta municipale propria.

Con riferimento alle **Aree mercatali e agli Esercizi di somministrazione** sono stati rideterminati il Canone di occupazione suolo pubblico e la Tassa rifiuti giornaliera per tener conto del periodo di chiusura delle attività economiche.

Sono state inoltre **prorogate**, a parità di canone già conteggiato e versato, le scadenze delle concessioni in corso per le occupazioni realizzate con ponteggi. Inoltre le **tariffe** per le nuove concessioni o per eventuali proroghe, sono state ridotte del 50% a far data dal 1 giugno 2020 e sino a tutto il 2020.

Si è inoltre provveduto ad una miglior definizione della normativa regolamentare vigente, a tutela dei provvedimenti assunti in emergenza e sulla scorta dell'esperienza maturata e della normativa nazionale emanata. Si è pertanto provveduto a modificare il Regolamento Generale delle Entrate nonché a riscrivere e riapprovare integralmente sia il Regolamento IMU con le aliquote in vigore per il 2020, che il Regolamento TARI con le tariffe sempre per il 2020.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

In particolare i dipendenti residenti in località non raggiunte da connessioni Internet a banda larga né di rete fissa né di rete mobile, hanno riscontrato criticità legate all'utilizzo a distanza dell'infrastruttura informatica comunale. Tale criticità tuttavia nel tempo è decisamente migliorata.

Si rileva inoltre, a causa della molteplicità di dipendenti contemporaneamente in smart working, la difficoltà a mantenere i rapporti sociali e lavorativi tra gli stessi e la difficoltà a presidiare costantemente l'ufficio.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

Durante il periodo emergenziale, dato l'obbligo di chiusura degli uffici del Servizio Entrate, in quanto non individuato tra i servizi indifferibili, il front-office IMU e TARI è stato erogato tramite telefono o e-mail. I contribuenti che necessitavano di "contatti" con gli uffici sono stati invitati ad utilizzare la posta elettronica (certificata e non) per qualunque tipologia di informazione, consulenza, invio documentazione o calcolo dei tributi. Il costante presidio e la celere risposta da parte degli uffici, sia alle telefonate che alle e-mail inviate dai contribuenti, ha fatto sì che il front-office "*virtuale*" così erogato si sia rivelato al pari di quello ordinario, effettuato in presenza.

La modalità di accesso ai servizi on-line o tramite e-mail è decisamente agevole, sia per gli operatori che per i contribuenti stessi i quali, comodamente da casa, espletano la pratica evitando inutili perdite di tempo allo sportello.

Inoltre, la registrazione dell'indirizzo di posta elettronica di tutti coloro che in questi mesi sono stati costretti a scrivere anziché recarsi allo sportello, ha consentito l'implementazione della banca dati degli indirizzi di posta elettronica dei contribuenti stessi, utilissima per le comunicazioni rapide a costo zero tra comune e contribuente. Quest'anno infatti gli avvisi ordinari di pagamento delle rate di acconto e saldo dell'IMU sono stati mandati ad un numero maggiore di indirizzi di posta elettronica rispetto allo scorso anno, con tempi di ricezione praticamente immediati e a costo zero.

E' stata un'ottima opportunità anche quella di apprendere l'uso di software, prima sconosciuti o quasi, che consentono incontri, riunioni e tavoli tecnici a distanza, anche in orari diversi dall'ordinario orario di lavoro, con notevole risparmio di tempo per tutti ed una maggiore disponibilità.

Servizi e attività sospesi

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio</i>
Uffici IMU e TARI	Sospensione front-office in presenza causa chiusura uffici
Ecosportello e distribuzione sacchi raccolta plastica	Sospensione front-office in presenza causa chiusura uffici

Servizi e attività rimodulati

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio</i>
Uffici IMU e TARI	Potenziamento del front-office "virtuale" già avviato dal Servizio Entrate negli anni scorsi con accesso ai servizi di informazione, consulenza, ricezione documentazione e calcolo dei tributi esclusivamente tramite telefono o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica. Il presidio costante ha contribuito ad un riscontro positivo da parte dei contribuenti, senza segnalazioni di disservizi o mancate risposte.
Ecosportello e distribuzione sacchi raccolta plastica	Il servizio di eco-sportello è stato svolto per tutti i comuni tramite telefono ed e-mail, con qualche difficoltà in più nelle risposte derivante, probabilmente, dal vasto bacino di utenza del Consorzio Chierese Servizi ed un unico centralino a disposizione. La distribuzione dei sacchi per la raccolta della plastica per il Comune di Chieri, è stata demandata al distributore automatico posto nei pressi dell'area Tabasso.

Nuovi servizi e/o nuove attività

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)</i>
-----------------------------------	---

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

<i>tipo atto</i> <i>(ad ex delibera determina, ordinanza...)</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>	<i>oggetto</i>
DELIBERA GC	46	18/3/2020	EMERGENZA COVID19 – DIFFERIMENTO SCADENZE DI PAGAMENTO TARI, COSAP, CIMP
DELIBERA CC	23	30/4/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) – APPROVAZIONE
DELIBERA CC	24	30/4/2020	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ANNO 2020 - REVOCA PRECEDENTI DELIBERAZIONI N. 103 E N. 104 DEL 20/12/2019 E APPROVAZIONE ALIQUOTE.
DELIBERA GC	83	27/5/2020	EMERGENZA COVID19 – ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ' ECONOMICHE IN MATERIA DI IMU E DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
DELIBERA CC	32	10/6/2020	EMERGENZA COVID19 – ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ' ECONOMICHE IN MATERIA DI IMU E DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – APPROVAZIONE D'URGENZA DA

PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE – RATIFICA DELIBERA N. 83
DEL 27/5/2020

DELIBERA CC 52	29/7/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE – MODIFICA
DELIBERA CC 53	29/7/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI
DELIBERA CC 54	29/7/2020	TASSA RIFIUTI (TARI) – REVOCA PRECEDENTE DELIBERAZIONE N. 105 DEL 20/12/2019 E APPROVAZIONE NUOVE TARIFFE PER L'ANNO 2020

Eventuali indicatori di attività rilevanti

Nessuno rilevabile al momento

Area SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI
Servizio **PATRIMONIO**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

In riferimento all'obbligo di adozione delle misure per contrastare il Covid19, sulla base del Protocollo di Sicurezza predisposto dal Comune a seguito del DPCM 26/04/2020 e ss.mm.ii. e del Protocollo d'Intesa tra il Governo e le Parti Sociali, il Servizio Patrimonio ha attivato immediatamente procedure straordinarie e urgenti, come successivamente poi contemplato dal Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, per **l'acquisto di dispositivi di sicurezza per i dipendenti** che hanno continuato a lavorare presso le sedi comunali. In particolare si è provveduto ad acquistare:

- igienizzanti mani per scrivania e per dispenser;
- igienizzanti e salviette per auto e per spazi aperti;
- prodotti igienizzanti per scrivanie e tastiere;
- spray per sanificazione automezzi;
- flussimetri donati all'ASLTO5
- mascherine in stoffa e mascherine usa e getta;
- acquisto di giubbotti catarifrangenti per volontari per la distribuzione ai cittadini delle mascherine donate dalla Regione;
- guanti monouso;
- dispenser elettronici da muro per igienizzanti mani, che sono installati nelle principali aree comuni di accesso;
- dispenser per le zone dei fotocopiatori;
- piantane mobili con erogatore elettronico di igienizzante mani;
- schermi protettivi da viso per comando Vigili e educatori asilo nido;
- pareti divisorie per delimitare l'open space dello sportello unico;
- parafiat in plexiglass da scrivania;
- coprisedie monouso;
- termometri laser per polizia municipale e per ufficio personale;
- igienizzante per parchi gioco all'aperto;
- nastri segnalatori per distanziamento nei mercati;
- paletti segnaletici per i percorsi;
- acquisto arredi per aule aggiuntive scuola Quarini, causa distanziamento per Covid.

Il Servizio Patrimonio ha provveduto non solo all'acquisto di quanto sopra, ma anche alla distribuzione dei dispositivi di sicurezza ai colleghi. Ha altresì acquisito per tutti i prodotti le certificazioni di sicurezza.

Si è altresì provveduto a incaricare la ditta già affidataria del servizio di pulizia, di **sanificare** una volta al mese, con il perossido di idrogeno, con rilascio della idonea certificazione anticovid, prevista da normativa in materia, i seguenti edifici:

- Palazzo Comunale;
- Palazzina Polizia Municipale;
- Biblioteca Comunale;

Sono state inoltre sanificate, per una sola volta, con lo stesso metodo dei fabbricati, tutte le auto di proprietà comunale ad uso condiviso. Successivamente le auto sono state sanificate con prodotti specifici, da parte dei singoli dipendenti ogniqualvolta si è reso necessario utilizzare l'auto.

Si è provveduto a distanziare le sedie delle sale riunioni e a porre cartelli di divieto e a regolare gli accessi di entrata e uscita. Si è provveduto immediatamente a predisporre i cartelli contenenti le modalità di igienizzazione accanto ai dispenser e ai distributori di bevande e presso l'Area Finanze si sono predisposti tutti gli altri cartelli per il contrasto del covid19.

Al rientro dalle vacanze estive, nonostante i dati sulla situazione epidemiologica fossero migliorati, si è ritenuto di mantenere alto il livello degli approvvigionamenti di materiale protettivo specifico anti-covid19 per gli uffici comunali, in vista dell'autunno.

La Regione Piemonte ha messo a disposizione una seconda tranches di mascherine e se ne è coordinato il ritiro con il Comando Vigili. Le 4000 mascherine di pertinenza di Chieri sono state depositate presso la sala

riunioni dello Sportello Unico, mentre quelle destinate agli altri Comuni afferenti al COM Chieri sono state portate presso la sede della Protezione Civile in Via Campo Archero.

Su richiesta del Servizio Istruzione si sono acquistati n. 5 termometri laser per i bus della scuola dell'obbligo per far misurare la febbre in salita a tutti gli studenti attraverso il personale di cooperativa di ciascuna linea. Si è altresì provveduto alle scorte di prodotti igienizzanti mani per il bus comunale. Si è proceduto inoltre ad adottare gli atti per accettare la donazione di un sanificatore per lo scuolabus da parte della ditta Quaranta, secondo accordi del servizio Educativo e ufficio Sport.

Su richiesta del servizio Educativo si sono acquistati gli arredi per le scuole per adeguamento alle normative covid e su richiesta dell'ufficio Tecnico si è provveduto ad affidare la movimentazione degli arredi delle scuole dell'obbligo alla ditta Dussmann.

Sono acquistati n. 7 dispenser a gomito universali, in parte già posizionati, per gel di qualsiasi marca.

Sono stati acquistati ulteriori prodotti per la pulizia giornaliera dei parchi giochi a cura di associazioni di volontariato.

In vista del referendum del 20-21 settembre si è organizzata la sanificazione delle scuole sedi di seggi, prima, durante e dopo le operazioni elettorali, secondo le disposizioni anticovid.

Si è predisposto il registro presenze da adottare durante le riunioni in presenza per servizio Patrimonio.

Sono stati effettuati sopralluoghi con l'AsITO5 per individuare locali comunali per i tamponi.

Sono state sospese le pulizie delle palestre, causa covid, fino alla riapertura dell'attività extrascolastica delle palestre a partire dalla sera del 23.09.2020. Successivamente, a seguito del DPCM di ottobre, sono state nuovamente sospese.

Sono stati acquistati sul MEPA n. 7 termoscanter con piantana localizzati presso le bollatrici delle sedi comunali.

Si è altresì provveduto a monitorare le misure messe in atto dal gestore dei distributori di bevande - Vending time per il contrasto all'epidemia di Covid19, nelle zone distribuzione bevande e alimenti delle sedi comunali.

Sono proseguite le sanificazioni mensili degli ambienti delle sedi comunali a cui si è aggiunta la sanificazione dei WC pubblici sul territorio, inoltre si sono adottati gli atti per l'incremento settimanale della pulizia degli spazi comuni del Palazzo Comunale.

Si è continuato a distribuire le mascherine acquistate secondo le indicazioni del RSPP dell'Ente, che ha indicato anche ulteriori dispositivi per il personale dei nidi (es. guanti in nitrile e dispositivi per gli occhi, viso e mucose) oltre alla consueta mascherina chirurgica. Al comando vigili sono state distribuite le forniture settimanali di mascherine FFP2 per i servizi esterni. Così anche al personale dell'ufficio tecnico.

Su istanza dei servizi Sociali, vista l'emergenza Covid, si è incaricata la ditta Dussmann per l'effettuazione di una pulizia più profonda con sanificazione dei due gli alloggi ad housing sociale in Via Albussano 19.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Difficoltà a ottenere in tempi rapidi indicazioni puntuali e pareri da parte del medico legale e del responsabile sicurezza competenti, al fine di procedere celermente agli acquisti. Tale difficoltà è da ricondursi anche al cambiamento continuo della normativa sul contenimento epidemiologico.

Difficoltà oggettiva a reperire sul mercato mascherine e guanti.

Cambiamento continuo dell'organizzazione delle presenze del personale negli uffici con chiusure e riaperture impreviste che hanno determinato continui cambiamenti negli ordini di servizio alla ditta incaricata del servizio pulizie.

Anche i continui cambiamenti della normativa in tema di: mercati, manifestazioni all'aperto, utilizzo delle palestre, utilizzo dei parchi gioco all'aperto, hanno comportato molteplici cambiamenti negli ordini di servizio alla ditta incaricata del servizio pulizie, custodia palestre e apertura e chiusura parchi, con notevole difficoltà del servizio patrimonio nel tener sotto controllo l'intero appalto. Nonostante ciò la ditta appaltatrice è sempre venuta incontro alle esigenze dell'Ente adeguandosi alle varie richieste.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

A seguito del passaggio allo smartworking, alternato a presenze in ufficio, durante l'emergenza Covid, si è attivata la gestione a distanza dei bisogni delle associazioni e dei cittadini mediante procedure on line, che si è rivelata ottimale sia nel caso di assegnazione di stipulazione di contratti, di assegnazione bike box, orti urbani, sia per la gestione di scadenze dei pagamenti e eventuali solleciti, con snellimento delle procedure

e rispetto delle varie scadenze.

I tempi previsti per gli atti amministrativi legati agli acquisti sono stati più rapidi e snelli.

L'organizzazione delle riunioni interne ed esterne sono state organizzate mediante utilizzo di zoom o mediante videochiamate con whatsapp ha determinato notevole risparmio di tempo.

La sinergia tra i dipendenti del servizio Patrimonio è stata continuativa ed efficace.

Servizi e attività sospesi

Nome del servizio/attività *Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio*

Appalto di pulizie e servizi accessori A causa della chiusura di uffici e attività imposta dal Governo si sono rese superflue le pulizie in molti ambienti e spazi interni ed esterni, che pertanto sono state sospese. Sono stati sospesi anche altri servizi accessori come la gestione delle sale riunioni, la custodia delle palestre comunali.

Accesso agli uffici Sospeso accesso al palazzo comunale da parte di terzi.

Servizi e attività rimodulati

Nome del servizio/attività *Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio*

Appalto pulizie Il servizio è stato sospeso in alcuni ambienti ed edifici e potenziato in altri. Si è valutato in contraddittorio con l'appaltatore la variazione del valore contrattuale dell'appalto e ciò ha consentito al Comune di diminuire i costi fissi del servizio per le mensilità di marzo e aprile.

Canoni contratti per concessione sedi associative Per l'anno 2020 sono state azzerate le spese per utenze e/o canoni dovuti per l'uso dei locali comunali destinati a sede delle associazioni

Canoni per contratti di locazione commerciali Sono stati ridotti i canoni dovuti per i locali comunali destinati ad attività commerciali

Nuovi servizi e/o nuove attività

Nome del servizio/attività *Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)*

Sanificazione Si è attivata una serie di attività specifiche eccezionali di sanificazione legate all'evento covid, sia di ambienti sia di mezzi e spazi all'aperto. Sono state intensificate le pulizie negli spazi comuni, in particolare di maniglie, pulsantiere e altri oggetti di uso comune e mensilmente, fino a fine anno è previsto che tutti gli ambienti comunali vengano sanificati con il perossido di idrogeno

Ricevimento portierato area esterna Gli accessi dei soggetti terzi al servizio sono stati evitati e sostituiti con il ricevimento dei cittadini al portierato in area esterna

Distribuzione DPI La nuova attività che più ha occupato gran parte delle attività lavorative del servizio, ha riguardato la distribuzione dei dispositivi di protezione individuale, oltre il posizionamento presso gli uffici di parafuoco, paletti distanziatori, cartelli e altro

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

tipo atto *numero* *data* *oggetto*
(ad ex delibera determina, ordinanza...)

determinazione 147 20-03-20 AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL COMUNE E PER LA POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI

SPESA.

determinazione	148	20-03-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER SERVIZI DI SPORTELLO DEL COMUNE E PER LA POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	158	25-03-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL COMUNE E PER LA POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	162	26-03-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL COMUNE E PER LA POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	168	26-03-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI E PER LA SICUREZZA STRADALE PER LA POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	179	02-04-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI - FLUSSIMETRI PORTATILI DA DITO – PER ASL TO5. IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	185	03-04-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL COMUNE E PER I MEDICI DI BASE E PER I PEDIATRI CHE OPERANO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ. IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	202	23-04-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE FACCIALE PER LA POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	203	23-04-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER LA POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	213	30-04-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL COMUNE E PER I MEDICI DI BASE E PER I PEDIATRI CHE OPERANO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ. RETTIFICA DETERMINA N. 185/2020. RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	219	06-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE. REVOCA DETERMINAZIONE N. 213 DEL 29/04/2020. RETTIFICA DETERMINA N. 185/2020 PER RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	220	04-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DI N° 21 PANNELLI DI PROTEZIONE (PARAFIATO) MOBILI, PERSONALIZZATI PER SCRIVANIE.
determinazione	221	06-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI DISINFEZIONE MANI E SANIFICAZIONE SUPERFICI PER VARI SERVIZI E PER IL PARCO AUTO DEL COMUNE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	225	11-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER LA POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	228	12-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	240	14-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZIO DI SANIFICAZIONE SUPERFICI PER VARI LOCALI E PER IL PARCO AUTO DEL COMUNE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	250	20-05-20	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (MASCHERINE) PER IL PERSONALE DIPENDENTE E AD ESSO ASSIMILATO. IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	261	27-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (MASCHERINE) - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	262	27-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (GUANTI) - IMPEGNO DI SPESA.

determinazione	263	27-05-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (GUANTI) - IMPEGNO DI SPESA. S
determinazione	272	29-05-20	AFFIDAMENTO PERSONALIZZAZIONE GIUBBOTTI CATARIFRANGENTI PER I VOLONTARI - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	275	01-06-20	FORNITURA E MONTAGGIO DI SCHERMI PROTETTIVI PARAFIATO IN POLICARBONATO PRESSOPIEGATO, PER TAVOLI DI LETTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E ALTRI UFFICI
determinazione	277	03-06-20	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SANIFICAZIONE ULTERIORI LOCALI DEL PALAZZO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	285	10-06-20	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI DISINFEZIONE PER UFFICI COMUNALI E SPAZI PUBBLICI - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	290	15-06-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (GUANTI) - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	291	15-06-20	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA AREE COMUNI DEL PALAZZO COMUNALE - PERIODO 15 GIUGNO 2020/31 OTTOBRE 2020. IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	297	17-06-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (MASCHERINE) - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	313	24-06-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER LE OPERATRICI DELL'ASILO NIDO - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	317	29-06-20	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N° 12 PALETTI CON BASAMENTO E CATENA IN PLASTICA. -IMPEGNO DI SPESA-
determinazione	322	01-07-20	AFFIDAMENTO INCARICO FORNITURA PARETE DIVISORIA OPEN-SPACE SPORTELLO UNICO DEL COMUNE - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	379	21-07-20	FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE PER LA SCUOLA QUARINI. IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	382	21-07-20	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI DISINFEZIONE PER SPAZI PUBBLICI - IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	395	30-07-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI PER L'UFFICIO PERSONALE. IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	399	31-07-20	FORNITURA E MONTAGGIO DI SCHERMI PROTETTIVI PARAFIATO IN POLICARBONATO PRESSOPIEGATO, PER TAVOLI DI LETTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E ALTRI UFFICI. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
DGC	130	22-07-20	CONTRATTI DI LOCAZIONE PER ATTIVITA' COMMERCIALI PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. MISURE SU CANONI DI LOCAZIONE.
DGC	106	01-07-20	SEDI ASSOCIATIVE PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. PROPOSTA DI PROROGA AL 30 SETTEMBRE 2021. MISURE SU CANONI E RIMBORSO SPESE.
Proposta	455	27-07-20	APPROVAZIONE ENTRATE PATRIMONIALI DERIVANTI DA CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE IMMOBILI VARI - ANNO 2020. MODIFICA ACCERTAMENTI PER RIDUZIONI CANONI ATTIVITA' COMMERCIALI.
proposta	449	23-07-20	PROROGA CONCESSIONE DI LOCALI PRESSO IMMOBILI COMUNALI A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI DAL 1.10.2020 AL 30.09.2021. ELIMINAZIONE ACCERTAMENTI ANNO 2020 E CREAZIONE NUOVI ACCERTAMENTI DI ENTRATA.
proposta	515	31-08-20	COLONNA IN PVC H 90 C/BASE RIEMPIBILE CATENA PLASTICA 105 D.MM. 8X25M Acquisti vari effettuati con il servizio economato, sulla base delle

richieste dei diversi servizi.

determinazione	480	21-09-20	COLONNA IN PVC H 90 C/BASE RIEMPIBILE CATENA PLASTICA 105 D.MM. 8X25M
determinazione	450	04-09-20	AFFIDAMENTO INCARICO FORNITURA SCHERMI FONOASSORBENTI AUTOSTABILI PER LE SCUOLE.
determinazione	451	07-09-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI PER IL SERVIZIO DI SCUOLABUS.
determinazione	453	07-09-20	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI DISINFEZIONE PER IL SERVIZIO DI SCUOLABUS.
determinazione	464	16-09-20	DONAZIONE AL COMUNE DI CHIERI DI UN DISPOSITIVO PER LA SANIFICAZIONE DELLO SCUOLABUS COMUNALE MEDIANTE OZONO.
determinazione	485	25-09-20	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE IGIENIZZANTE PER UFFICI COMUNALI.
determinazione	507	02-10-20	FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE.
determinazione	538	16-10-20	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA AREE COMUNI DEL PALAZZO COMUNALE - PERIODO 1 NOVEMBRE 2020/31 DICEMBRE 2020.
determinazione	672	24-11-20	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA AREE COMUNI E SERVIZIO DI SANIFICAZIONE LOCALI DEL PALAZZO COMUNALE - PERIODO GENNAIO 2021.
determinazione	539	16-10-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID19.
determinazione	542	19-10-20	AFFIDAMENTO FORNITURA TERMOSCANNER DA PARETE PER PALAZZO COMUNALE.
determinazione	738	07-12-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID19.
determinazione	726	03-12-20	AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID19.
determinazione	727	03-12-20	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE IGIENIZZANTE PER SCORTE DI MAGAZZINO.

Eventuali indicatori di attività rilevanti

<i>n. mascherine acquistate</i>	Circa 20.000
<i>n. guanti acquistati</i>	Circa 4.000
<i>n. plexiglass</i>	35
<i>n. visiere protettive</i>	40
<i>n. termometri laser</i>	5
<i>n. flussimetri</i>	6
<i>n. erogatori igienizzanti</i>	21
<i>n. paletti distanziatori</i>	130

Eventuali indicatori di attività rilevanti

<i>n. mascherine chirurgiche acquistate</i>	5000
<i>n. mascherine FFP2 acquistate</i>	1000 + 6000

<i>n. guanti acquistati</i>	1000 + 4000
<i>n. calzari acquistati</i>	1000
<i>n. filtri per mascherine acquistati</i>	400
<i>n. schermi fonoassorbenti per scuole (Programma Operativo Nazionale)</i>	37
<i>n. arredi scuole (Programma Operativo Nazionale)</i>	488 (tavoli/sedie/poltroncine/cattedre)
<i>n. termometri laser</i>	5 + 5 (economato)
<i>n. qubozone sanificatore per scuolabus</i>	1
<i>n. erogatori igienizzanti a gomito</i>	7
<i>n. termoscanner</i>	7

Area SERVIZIO AUTONOMO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE,
COMUNICAZIONE E TECNOLOGIE

Servizio **ORGANIZZAZIONE**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Le risorse umane del servizio sono state impegnate in una serie di attività, in gran parte per garantire ai diversi uffici dell'ente e ai colleghi il regolare svolgimento delle loro mansioni lavorative quotidiane nel nuovo contesto emergenziale.

Dal punto di vista puramente legato all'ufficio organizzazione/controllo di gestione si citano le seguenti attività:

Controllo di gestione

- predisposizione variazioni di Peg, il cui numero è sensibilmente aumentato per far fronte all'emergenza

Formazione

- trasformazione in modalità online di una serie di corsi inizialmente programmati in presenza per i dipendenti dell'Ente, per consentirne la fruizione da casa (anticorruzione + trasparenza + redazione atti);
- monitoraggio dei corsi valore PA (rimodulati, annullati, trasformati online), ciò ha comportato un intenso scambio di corrispondenza con i corsisti, in cerca di informazioni;
- attività di promozione e gestione dei corsi di formazione specialistica, le cui richieste sono aumentate;
- collaborazione con l'ufficio personale nella webinar dedicati al Comune di Chieri a cui hanno partecipato i Responsabili e n. 89 dipendenti in smart working

Organizzazione

- organizzazione nuove modalità di "lavoro agile" emergenziale;
- supporto agli uffici e agli organi istituzionali nella convocazione e gestione delle riunioni in videoconferenza su Zoom (commissioni consiliari, conferenze capigruppo, consiglio comunale);
- ideazione, somministrazione, realizzazione e presentazione report di un'indagine rivolta ai dipendenti dell'Ente sull'esperienza di lavoro in smartworking nelle varie fasi dell'emergenza Covid-19.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Le risorse umane facenti parte dell'ufficio organizzazione (2 unità, ma impegnate rispettivamente con una % di tempo di lavoro individuale pari al 35% e al 40%, per un totale inferiore ad un'intera risorsa) hanno dovuto spesso posticipare (o gestire in contemporanea) il lavoro prettamente legato all'organizzazione e al controllo di gestione per supportare l'ufficio tecnologie (le cui attività sono descritte nell'apposito report) nell'alto carico di lavoro generato dall'emergenza e in generale per fornire assistenza e supporto ai colleghi.

La situazione di emergenza ha portato quindi il servizio a concentrarsi su una serie di necessità e priorità, spesso di supporto agli altri servizi dell'Ente, che hanno causato una serie di **difficoltà e ritardi** nella gestione di attività ordinarie ma strategiche del servizio e nello specifico:

Valutazione obiettivi PEG 2019: la seduta del nucleo di valutazione per gli obiettivi Peg 2020 era stata inizialmente fissata, nella sede municipale, il 14 febbraio, ma a causa dell'emergenza Covid-19 è stato possibile svolgere gli incontri solo in modalità on-line e con notevole ritardo rispetto alla data inizialmente fissata. In più, non è stata sufficiente una sola seduta, ma più momenti, il primo in data 30/4/2020, l'ultimo in data 15/7/2020. Da segnalare inoltre che le sedute in videoconferenza sono state molto difficoltose, sia per la delicatezza e la complessità dell'argomento che per i supporti utilizzati (fogli excel molto grandi di difficile condivisione e lettura con monitor dei pc portatili; connessione internet non sempre ottimale per tutti i partecipanti).

Definizione Peg 2020- sezione obiettivi gestionali: il Peg 2020, per la parte inerente gli obiettivi gestionali, è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 15/7/2020, con notevole ritardo rispetto agli anni precedenti quando veniva approvato o entro l'anno precedente o comunque nel

primo bimestre dell'anno. Un primo rinvio era stato deciso per consentire l'entrata in vigore della prevista ristrutturazione organizzativa, ma con lo scoppio dell'emergenza il ritardo è divenuto maggiore. Le difficoltà principali sono state in questo caso relative al definire – anche negli incontri con la parte politica e con la dirigenza - gli obiettivi dell'anno in una situazione così incerta, dove fare programmi e previsioni diventava azzardato. Anche fissare gli incontri con Assessori e Dirigenti non è sempre stato facile, per l'altissimo impegno in cui tutti erano chiamati nella gestione delle priorità legate all'emergenza.

Ristrutturazione organizzativa: inizialmente programmata per inizio 2020, si è ritenuto opportuno posticiparla all'anno successivo, per consentire ai servizi di lavorare concentrandosi sulla gestione dell'emergenza.

Formazione: si sono riscontrate difficoltà nel fornire informazioni ai colleghi su come “registrare” i corsi in modalità online sul programma Irisweb. Ciò ha causato con ogni probabilità la perdita di informazioni relative ai corsi fatti, in quanto i colleghi non segnavano la formazione, facendole rientrare nelle ore della timbratura virtuale.

In generale, da segnalare che il carico di lavoro è stato molto elevato, costringendo a concentrare il lavoro anche su documenti strategici dell'Ente (relazione al rendiconto, valutazione Peg 2019, definizione Peg 2020, relazione alla performance, referto del controllo di gestione) in pochi mesi anziché in un tempo molto più diluito, con inoltre la necessità di gestire tutte le situazioni legate all'emergenza che hanno spesso portato a lavori aggiuntivi prima non in capo al servizio (ex gestione di 3 sedute di Consiglio comunale, assistenza nelle commissioni consiliari e nelle conferenze capigruppo etc).

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

Smartworking: il lavoro agile, il cui massimo utilizzo è stato raccomandato nei vari DPCM emanati durante il periodo di emergenza, è divenuto uno strumento in grado di conciliare le esigenze di continuità dei servizi pubblici con quelle di tutela della salute dei lavoratori nel pieno dell'epidemia sanitaria scatenata dal "Covid19".

Lo smartworking “forzato” costituisce in realtà un'opportunità per ripensare, al di fuori del periodo emergenziale, il modello lavorativo e organizzativo prevalente nella PA, al fine di coglierne e mantenerne gli aspetti positivi (impatto ambientale, riduzione costi per l'Ente, maggiore conciliazione tempo casa-lavoro, ripensamento della modalità organizzativa, con lavoro per obiettivi).

Il Comune di Chieri aveva già imboccato la strada del lavoro agile, prima con i progetti sperimentali di telelavoro, che avevano portato 11 persone a lavorare da casa per 1 o 2 giorni a settimana e poi con il progetto *Lavoro agile per il futuro della PA* avviato con Città Metropolitana di Torino, Comune di Torino e Anci Piemonte, ma la spinta data dal Covid è l'occasione per riflettere su come l'allargamento di tale strumento come modalità “ordinaria” di lavoro possa portare benefici all'ente e ai suoi dipendenti. Tale tipo di analisi è stata avviata, con una survey realizzata dal servizio PCGO e somministrata ai dipendenti del Comune. Il questionario ha l'obiettivo di provare a capire come i dipendenti del Comune abbiano vissuto questa esperienza in emergenza e come sia possibile farne tesoro per migliorare il lavoro in futuro. Gli esiti del questionario, al momento ancora aperto, verranno elaborati alla fine dell'estate. La spinta data dal periodo di emergenza epidemiologica legata al Covid-19 costituisce un'opportunità per riflettere su se e come l'adozione di tale strumento come modalità ordinaria di lavoro possa rafforzare la capacità organizzativa, ottimizzare la gestione delle risorse, favorire l'efficienza e velocizzare il traghetamento verso il futuro della PA, con quali benefici per l'Ente, per i suoi dipendenti e per gli utenti.

Una prima parte di questo lavoro di studio e approfondimento è stata avviata con la realizzazione di un'indagine rivolta ai dipendenti del Comune di Chieri, che dall'inizio dell'emergenza sanitaria hanno sperimentato in maniera consistente l'approccio con quello che nel linguaggio comune viene chiamato smart working. Al questionario ha partecipato oltre il 70% dei dipendenti dell'ente che hanno sperimentato lo SW. Oltre l'83% dei rispondenti ha valutato positivamente l'esperienza dello SW e auspica in un mantenimento di tale istituto, sia perché lo ritiene utile per aumentare la produttività, sia perché ha consente di conciliare al meglio i tempi di vita privata-lavorativa. Una sezione del questionario prevedeva un inviato ai partecipanti a segnalare le principali difficoltà riscontrate e a proporre suggerimenti e soluzioni possibile. Si è trattato di un momento di ascolto e confronto utile per individuare problematiche, priorità, criticità da risolvere.

Formazione online: il periodo di smartworking ha permesso ai colleghi, specialmente quelli appartenenti

agli uffici che hanno subito un temporaneo “alleggerimento ” del carico di lavoro dovuto all'interruzione di alcuni servizi, di poter dedicare un maggior tempo alla formazione e quindi all'aggiornamento e all'accrescimento delle proprie competenze professionali.

Dall'indagine sullo smartworking realizzata nel periodo estivo tra i dipendenti dell'Ente emerge che oltre 28% dei dipendenti ha svolto più attività formative rispetto al periodo pre-Covid, grazie Un vantaggio è la possibilità di seguire molti dei corsi proposti – tranne quelli in diretta – negli orari più congeniali rispetto alle esigenze lavorative e familiari

Piattaforme di videoconferenza: l'utilizzo di questi nuovi strumenti costituisce un'opportunità futura, che può essere utilizzata non solo in caso di emergenza.

Servizi e attività sospesi

Nome del servizio/attività Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio

Servizi e attività rimodulati*

Nome del servizio/attività Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio

Formazione	Tutte le attività di formazione, sia quella individuale specialistica che organizzata direttamente dall'Ente si sono svolte online
Servizi di supporto alle sedute di Consiglio comunale, Giunta comunale, Commissioni Consiliari, Conferenze capigruppo	Le sedute degli organi istituzionali si sono svolte a distanza, con l'utilizzo della piattaforma online Zoom. Per le sedute di consiglio comunale è stata inoltre garantita, come per quelli in presenza, la diretta youtube, con accesso sia dal canale Youtube che dalla pagina Facebook del Comune, che dal sito.

***si precisa che le attività qui descritte non sono solitamente di diretta competenza del servizio, ma durante il periodo Covid è stato richiesto di prendersene carico, vista la “rimodulazione organizzativa” resasi necessaria, e vista la necessità di fornire un supporto anche dal punto di vista tecnologico nell'uso di un nuovo strumento informatico, con cui non tutti sono riusciti a prendere confidenza.

Nuovi servizi e/o nuove attività

Nome del servizio/attività Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

tipo atto (ad ex delibera determina, ordinanza...)	n.	data	oggetto
DGC	30	04/03/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. SECONDA VARIAZIONE.
DGC	45	18/03/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. TERZA VARIAZIONE.
DGC	54	01/04/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. QUARTA VARIAZIONE.
DGC	56	08/04/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. QUINTA VARIAZIONE.

DGC	70	06/05/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. SESTA VARIAZIONE
DGC	75	13/05/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. SETTIMA VARIAZIONE.
DGC	77	20/05/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. OTTAVA VARIAZIONE
DGC	87	27/05/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. NONA VARIAZIONE.
DGC	93	10/06/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. DECIMA VARIAZIONE.
DGC	104	29/06/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. UNDICESIMA VARIAZIONE.
DGC	114	03/07/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. DODICESIMA VARIAZIONE.
DGC	141	30/07/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. TREDICESIMA VARIAZIONE.
DGC	144	05/08/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. QUATTORDICESIMA VARIAZIONE
DGC	164	05/08/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. QUINDICESIMA VARIAZIONE
DGC	173	16/09/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. SEDICESIMA VARIAZIONE
DGC	184	28/10/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. DICIASETTESIMA VARIAZIONE
DGC	186	04/11/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. DICOTTESIMA VARIAZIONE
DGC	200	11/11/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. DICIANNOVESIMA VARIAZIONE
DGC	229	30/11/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. VENTESIMA VARIAZIONE
DGC	250	15/12/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. VENTUNESIMA VARIAZIONE
DGC	259	16/12/2020	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. VENTIDUESIMA ESIMA VARIAZIONE

Eventuali indicatori di attività rilevanti

Indicatore	2020	2019
Variazioni Peg	22	14
Importo spesa formazione specialistica	Euro 21.686,05	Euro 16.599,67
Servizio di supporto a Sedute consiglio comunale in videoconferenza	9	0
Servizio di supporto altre riunioni (conferenze capigruppo, commissioni consiliari)	17	0

AREA SERVIZIO AUTONOMO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE,
COMUNICAZIONE E TECNOLOGIE

SERVIZIO **TECNOLOGIE**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Per tutto il periodo dell'emergenza è stato gestito il coordinamento operativo delle funzioni di supporto informatico all'Ente, con particolare attenzione alle postazioni di lavoro agile attivate a fronte dell'emergenza Covid19 attraverso una gestione diretta degli interventi operativi. Di seguito le principali aree di intervento:

Attivazione postazioni di lavoro agile

Sono state configurate le postazioni di lavoro per tutti i dipendenti dell'Ente che hanno potuto lavorare in modalità di lavoro agile. Le attività sono state svolte gestendo costantemente i rapporti con i colleghi, i tecnici addetti alle postazioni di lavoro, insieme ai sistemisti del CSI Piemonte e i tecnici della rete di Valtellina S.p.A., per la configurazione dei PC con collegamenti da remoto alla rete comunale, in base alle diverse esigenze riscontrate. Giornalmente è stata svolta un'attività di coordinamento dei tecnici CSI, per la risoluzione delle problematiche riscontrate dagli utenti nell'utilizzo della strumentazione informatica messa a disposizione per lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working. Le configurazioni sono state personalizzate, abilitando gli utenti a due distinte VPN a seconda che si trattasse di PC forniti dall'Ente o PC personali, con ulteriore collegamento al PC dell'ufficio nel caso di utilizzo di software vincolati a licenze d'uso, con la massima attenzione alla sicurezza negli accessi alla rete comunale.

Gestione ticket di richiesta supporto informatico. E' stata garantita una costante assistenza a tutti i colleghi dell'Ente, specialmente verso coloro che si trovavano per la prima volta a lavorare da casa e che quindi non avevano familiarità con la connessione da remoto. Le richieste di assistenza sono arrivate sia telefonicamente che via mail. Diverse le tipologie di assistenza richieste, su cui si è intervenuto:

- indicazioni per l'utilizzo PC per telelavoro
- problemi di connessione alla VPN o di accesso su desktop remoto PC ufficio
- problemi di connessione internet o hotspot cellulare
- problemi di accesso a PC, Zimbra, Sicra, cartelle di rete
- assistenza su firma digitale
- richieste ampliamento casella di posta o attivazione nuove mail (ex `spesasospesa@...`)
- problemi di utilizzo software (Sicra, autocad, Aedilis)
- problemi di accesso al PC, cambio password
- installazione software o aggiornamenti (adobe player, Ciscoweb, libre)
- richiesta apertura file jpg
- apertura/stampa PDF
- problema di accesso in IrisCloud
- problemi di connessione al PC ufficio – aggiornamento W10
- richiesta installazione CiscoWeb
- richieste di fornitura o assistenza hardware (mouse, tastiere, cavi di rete)
- assistenza su videoconferenza
- richiesta apertura file (.gz, .jpg, .pdf)
- richiesta modalità invio file zippato

Gestione sistema di telefonia e supporto agli uffici. Sono state configurate tutte deviazioni di chiamata necessarie, sia quelle legate ai "gruppi" che quelle legate alle richieste di singoli utenti che non avevano provveduto a farlo dall'ufficio prima dell'inizio del lavoro da casa.

Sono stati attivati tre numeri telefonici dedicati all'emergenza Covid-19, con l'associazione di un messaggio vocale per la comunicazione degli orari di inizio e fine servizio degli operatori.

Sono state acquistate e attivate nuove componenti che facilitano la gestione del servizio di centralino e la gestione delle funzioni da remoto particolarmente utili per alcuni uffici (n. 15 licenze per postazioni telefoniche remotizzate con rubrica su PC). Queste funzioni sono utili per completare e dare piena funzionalità al nuovo sistema di fonia municipale – introdotto a cavallo tra il 2019 e il 2020.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

La situazione di emergenza ha portato in uno strettissimo giro di tempo a dover fornire e predisporre gli strumenti tecnologici per garantire il funzionamento dei servizi in una struttura complessa come quella del Comune di Chieri. Le fasi di predisposizione delle postazioni di lavoro da remoto (sia con PC forniti dal

Comune che con PC privati dei dipendenti) e di supporto nell'utilizzo delle stesse è stata una delle attività che occupato il servizio per la maggior parte del tempo, con difficoltà elevate date anche dal fatto che alcune di queste erano gestibili da remoto mentre altre no: specialmente nel primo periodo e in quello del lock-down anche solo recarsi in ufficio e lavorare dall'ufficio creava delle difficoltà e dei pericoli che non possono non essere menzionati. Inoltre, soprattutto nel primo periodo di smart working, sono state riscontrate problematiche non facilmente risolvibili dai tecnici dell'Ente, come le difficoltà nell'utilizzo della strumentazione informatica derivanti dalla connessione internet domestica.

Un'altra difficoltà può essere imputata al fatto che il periodo di emergenza è coinciso con un cambio importante avvenuto nell'Ente: il nuovo incarico al CSI del servizio di conduzione globale del sistema informativo del Comune di Chieri era entrato in funzione proprio ad inizio anno e non c'è stata la possibilità di avere quel tempo necessario per una fase di "conoscenza" e "assestamento" del sistema, perché si è dovuto subito operare in una situazione di emergenza unica nella storia dell'interno Paese, e non solo.

La necessità di concentrarsi nel coordinamento operativo delle funzioni di supporto informatico all'Ente e nelle attività sopraindicate ha comportato un rallentamento di alcune ordinarie attività amministrative: in particolare alcuni ritardi nella liquidazione delle fatture, in parte dovuti anche al fatto che tali atti non sono ancora stati completamente digitalizzati e richiedono ancora operazioni di stampa e firma su cartaceo.

Altra criticità è stato l'aumento dei costi relativi alla telefonia fissa: le fatture relative ai consumi telefonici del gestore (Fastweb) hanno fatto registrare un sensibile aumento, dovuto al fatto che è stato necessario deviare molte chiamate sui cellulari – privati o di servizio – per garantire le risposte durante il lavoro da casa.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

Con lo scoppio dell'emergenza epidemiologica Covid-19, si è affermata in modo definitivo l'esigenza di accelerare il percorso di transizione al digitale, non solo per la pubblica amministrazione ma per l'intero Paese. La tecnologia digitale ha permesso di continuare a lavorare, studiare, coltivare relazioni e, per gli enti pubblici, continuare a garantire i servizi a cittadini ed imprese. Questo periodo straordinario ha confermato che l'innovazione tecnologica è fondamentale per il futuro, e di fatto costituisce un'opportunità, non solo per la gestione delle situazioni di emergenza ma anche per garantire lo sviluppo del Paese e, di conseguenza, anche del Comune di Chieri.

In generale possiamo affermare che di fatto l'emergenza ha accelerato una serie di processi che già nell'Ente erano in programma o in fase di attivazione.

Il lavoro agile

Il lavoro agile, il cui massimo utilizzo è stato raccomandato nei vari DPCM emanati durante il periodo di emergenza, è divenuto uno strumento in grado di conciliare le esigenze di continuità dei servizi pubblici con quelle di tutela della salute dei lavoratori nel pieno dell'epidemia sanitaria scatenata dal "Covid19".

Lo smart working "forzato" costituisce in realtà un'opportunità per ripensare, al di fuori del periodo emergenziale, il modello lavorativo e organizzativo prevalente nella PA, al fine di coglierne e mantenerne gli aspetti positivi (impatto ambientale, riduzione costi per l'Ente, maggiore conciliazione tempo casa-lavoro, ripensamento della modalità organizzativa, con lavoro per obiettivi). In questo, il grande sforzo svolto dal servizio, sia con l'acquisto di risorse tecnologiche aggiuntive (33 PC portatili) che con le azioni di formazione, assistenza e accompagnamento al lavoro "smart" ha posto le basi per consentire in un futuro ormai prossimo l'introduzione di forme flessibili come modalità "ordinaria" di lavoro. I dipendenti del Comune di Chieri hanno potuto, a causa lo smart working forzato, rafforzare le loro abilità in campo tecnologico, prendendo ancora maggior dimestichezza con gli strumenti informatici già in uso.

Nuovi strumenti e upgrade di funzionalità

Oltre all'opportunità di rafforzare le competenze già acquisite in ambito informatico, un'altra opportunità per i dipendenti dell'Ente e per tutta la struttura comunale è rappresentata dall'introduzione di nuovi strumenti tecnologici prima inutilizzati:

- **piattaforme di videoconferenza** (ex zoom, cisco, meets) Sono state, non solo nel Comune di Chieri, una delle "scoperte" del lock-down. Grazie a queste piattaforme abbiamo potuto mantenere i contatti con familiari, amici e colleghi. In ambito lavorativo, hanno garantito la possibilità di svolgersi per tutti gli incontri istituzionali (Consiglio comunale, Giunta comunale, Commissioni consiliari, Conferenze capigruppo), ma anche tutte le riunioni formali o informali, sia con l'esterno che verso l'interno;

- **servizio di telefonia remotizzato:** l'acquisto e l'attivazione delle componenti che facilitano la gestione del servizio di centralino e le funzioni da remoto particolarmente utili per alcuni uffici (n. 15 licenze per postazioni telefoniche remotizzate con rubrica su PC);
- **nuovi PC portatili: l'acquisto di oltre 40** nuovi PC portatili e l'attività di configurazione realizzata costituisce un'opportunità in ottica di "entrata a regime" del lavoro agile;
- **software per la gestione delle presenze/assenze del personale:** l'acquisto di questo modulo aggiuntivo del programma in dotazione all'ufficio personale e utilizzato da tutti i dipendenti, si è rivelato particolarmente utile per gestire le timbrature da remoto e potrà essere utile anche in futuro, in caso di "entrata a regime" del lavoro agile;
- **nuovo sistema di ticketing:** è stato introdotto un nuovo sistema di ticketing per la gestione delle richieste di assistenza di tipo informatico, che funziona da remoto, con richiesta da presentare via mail o telefono. Un'opportunità per garantire una più efficace gestione delle segnalazioni di help desk, con un sistema di notifiche automatiche della avvenuta presa in carico e della risoluzione del problema;
- **nuovo sistema online di prenotazioni agli sportelli** comunali, con l'obiettivo immediato di non creare code e di garantire la registrazione di tutti gli utenti. L'attivazione del modulo di gestione degli appuntamenti della suite di Sicru@web ha permesso ai servizi competenti di configurare e gestire in autonomia le risorse prenotabili (lato back-office) e ai cittadini ed imprese di accedere al servizio di prenotazione agli sportelli dalla sezione "servizi online" del sito istituzionale uniformando l'interfaccia dei servizi offerti (lato front-office). Al momento sono stati attivate le agende dei seguenti servizi: demografici; attività economiche; edilizia; pianificazione; servizi cimiteriali; tributi. L'acquisto di questo software, effettuato nel periodo di emergenza, ha consentito di gestire gli appuntamenti in presenza con degli ingressi scaglionati. Anche in una fase di ritorno alla normalità, la prenotazione degli appuntamenti è da considerarsi un vantaggio per il cittadino, che potrà evitare le code, e per gli addetti agli sportelli, che potranno lavorare con maggiore programmazione;
- **nuovo sistema di liquidazioni digitali**, che ha permesso l'eliminazione della carta anche nell'ultima fase del ciclo di spesa con la creazione direttamente delle liquidazioni in formato digitale digitale.

Servizi e attività sospesi

Nome del servizio/attività Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio

Servizi e attività rimodulati

Nome del servizio/attività Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio

Servizi di supporto alle sedute di Consiglio comunale, Giunta comunale, Commissioni Consiliari, Conferenze capigruppo Le sedute degli organi istituzionali si sono svolte a distanza, con l'utilizzo della piattaforma online Zoom, ma con la presenza in sede di alcune figure (Segretario comunale, Presidente del Consiglio). E' stato pertanto rimodulato il servizio di assistenza tradizionalmente fornito, con un sistema misto remoto/presenza

Nuovi servizi e/o nuove attività

Nome del servizio/attività Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

<i>tipo atto (ad ex delibera determina, ordinanza...)</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>	<i>oggetto</i>
determinazione	714	27/11/2020	FORNITURA URGENTE N. 10 COMPUTER PORTATILI PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS. CIG.

			ZBD2EF9D07 - MODIFICA TIPOLOGIA PC CAUSA INDISPONIBILITA' PEZZI ORDINATI CON DETERMINA 157/2020 E VARIAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	587	2/11/2020	CIG. ZBD2EF9D07 - FORNITURA URGENTE N. 10 COMPUTER PORTATILI PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS.
determinazione	332	06/07/2020	CIG Z902D87D93 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA PER LA FORNITURA DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA SICR@WEB PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI ONLINE DI RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE E APPUNTAMENTI
determinazione	273	29/05/2020	CIG Z5E2CF5586 - ACQUISTO DEL MODULO SOFTWARE "TIMBRATURA VIRTUALE" INTEGRATO CON IL SISTEMA INFORMATIVO IRIS
determinazione	194	09/04/2020	FORNITURA URGENTE COMPUTER PORTATILI PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS. CIG Z122C88174. MODIFICA TIPOLOGIA PC CAUSA INDISPONIBILITA' PEZZI ORDINATI CON DETERMINA 157/2020 E VARIAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	157	25/03/2020	FORNITURA URGENTE N. 20 COMPUTER PORTATILI PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS. CIG Z122C88174.
determinazione	128	06/03/2020	FORNITURA URGENTE N. 15 COMPUTER PORTATILI PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS. CIG ZB52C5A5D6.

Eventuali indicatori di attività rilevanti 31/12/2020

N° postazioni smart working, di cui:	90
• n° postazioni con VPN attivate su portatili del Comune	58
• n° postazioni con VPN attivate su PC privato	32
N° telefonici dedicati al Covid-19	3
N° licenze per postazioni telefoniche remotizzate	15
N° agende per prenotazione appuntamenti agli sportelli attivate	7
Ticket assistenza PDL	588

Area SERVIZIO AUTONOMO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE,
COMUNICAZIONE E TECNOLOGIE

Servizio **COMUNICAZIONE**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Durante il weekend del 22/23 Febbraio anche il Comune di Chieri iniziava la sua esperienza di Comunicazione di crisi in relazione al rischio sanitario connesso all'infezione da "Coronavirus-Covid 19", avvalendosi del Servizio Comunicazione.

Il fattore "sorpresa" dell'evento, l'indisponibilità delle informazioni necessarie (spesso anche quelle indispensabili) e la necessità di una gestione dell'emergenza continua, hanno determinato uno scenario in cui la comunicazione era nel caos. Aspetto aggravante, il momento storico in corso, dove si è registrato un passaggio da una fase dove i media tradizionali decidevano cosa era notizia e cosa no, ad una fase dove le fonti si sono frammentate e moltiplicate, complici anche i social media, dove ogni utente diventa un vettore e dove i media tradizionali hanno perso potere e credibilità.

All'interno di questo scenario, l'obiettivo del Servizio Comunicazione è stato gestire il flusso delle informazioni, basandosi solo ed esclusivamente su fonti legittime e di veicolare rispondendo alle aspettative di immediatezza, chiarezza ed univocità dei cittadini, cercando di limitare i rischi dannosi dell'infodemia in corso, ossia dell'eccesso di informazioni non certificate.

Nell'ambito dell'infobesity descritta e per contrastare la sfiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni, endemica nel periodo storico attuale, il Servizio Comunicazione del Comune di Chieri ha avuto anche l'obiettivo di accreditarsi quale fonte ufficiale delle notizie. Ha gestito costantemente e h24 i propri strumenti di comunicazione, in particolare sito web e canali social e fornito supporto alle realtà coinvolte, come ad esempio l'ASLTO5, nella necessità di diffusione delle informazioni ufficiali.

Due le modalità prescelte per "Comunicare l'emergenza":

- il **SITO WEB** per una comunicazione di tipo "permanente"
- i profili social **FB e Instagram** per una comunicazione di tipo "occasionale d'emergenza"

A queste principali attività è stata affiancata un'attività di comunicazione di tipo tradizionale attraverso la progettazione e realizzazione di prodotti outdoor, come ad esempio i manifesti realizzati per segnalare ingressi ed uscite contingentate in occasione dei principali mercati cittadini, quelli realizzati per diffondere norme di corretto comportamento nei negozi che vendevano beni di prima necessità, nel diffondere iniziative realizzate dall'Ente per affrontare la situazione di crisi a supporto dei cittadini più fragili e più esposti alle conseguenze della pandemia.

Intensa è stata l'attività di grafica declinata sia per prodotti tipografici sia per il web.

Altra principale funzione svolta è stata la produzione video che ha visto l'alternarsi di fasi complete di realizzazione, dalla registrazione alla postproduzione, oppure di fasi ridotte alla sola postproduzione, mediante software di editing video.

SITO

- Individuazione di una sezione ad hoc, facilmente accessibile dall'utenza interamente dedicata al tema #CORONAVIRUS
- la progettazione di un albero di navigazione interno alla sezione che seguisse una logica di distribuzione delle informazioni suddivisa per macroaree come NUMERI UTILI – NOVITÀ SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE GOVERNATIVE, REGIONALI, COMUNALI – SERVIZI ATTIVATI DAL COMUNE FUNZIONALI ALL'EMERGENZA come la distribuzione delle mascherine, i buoni spesa, la spesa a domicilio, bonus affitti - INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ ATTIVATE come Chieri Solidale – NOTIZIE VARIE riferite ai trasporti, rifiuti, servizio sanitario
- interventi nella home page del sito che è diventata l'interfaccia ufficiale e principale della sezione #coronavirus, la novità principale è consistita nel gestire anche lo spazio eventi come uno spazio notizie proprio per far fronte al numero crescente di news
- progettazione, realizzazione di un'infografica dedicata con la funzione di accompagnare le notizie e renderle immediatamente riconoscibili come appartenenti alla sezione "Covid-19". Ogni banner è stato personalizzato sulla base dell'argomento della news
- l'editing delle pagine e il loro aggiornamento ha sempre risposto a criteri di tempestività ed immediatezza
- le richieste di aggiornamento hanno superato i 160 tickets che hanno seguito un protocollo interno di comunicazione differente dal workflow tradizionale motivato dall'emergenza in corso.
- per alcuni aggiornamenti è stata sperimentato il coinvolgimento diretto del Servizio, chiamato ad intervenire sul sito direttamente su richiesta di stakeholder esterni, partners nelle iniziative di

solidarietà, come ad esempio la segnalazione degli esercizi commerciali che effettuavano la spesa a domicilio piuttosto che il servizio di asporto.

Nel periodo agosto/dicembre è proseguita l'attività di aggiornamento della sezione dedicata al #CORONAVIRUS.

Se durante il primo lockdown l'ambito della sezione Notizie in Evidenza dell'Homepage era dominata da notizie Covid-19, immediatamente riconoscibili anche grazie agli interventi grafici realizzati, il secondo periodo è stato caratterizzato da un flusso di informazioni meno intenso, in cui le notizie istituzionali generiche si sono intervallate a quelle dedicate all'emergenza sanitaria.

Per consentire all'utente un'immediata navigazione verso la sezione dedicata al #Coronavirus si è creato un banner permanente in homepage.

Si è proceduto all'eliminazione delle pagine non più valide e alla revisione di quelle che riportavano informazioni nel tempo cambiate. In questa fase è stato opportuno contattare i singoli servizi, responsabili dei contenuti pubblicati durante il primo lockdown, e coinvolgerli nell'attività di aggiornamento.

Sono state create nuove pagine, come quella dedicata all'attività di testing (tamponi molecolari e tamponi antigenici cd "rapidi") per la ricerca del virus SARS COV2, alle iniziative attivate nell'ambito del commercio e delle imprese, nonché nell'ambito delle politiche sociali.

FB

Il piano editoriale sviluppatosi nel periodo dell'emergenza, identificabile dal 22 febbraio al 30 giugno, ha visto la pubblicazione di oltre 250 post, con una media di 2 post al giorno.

All'attività di post segnalata si è aggiunta la pubblicazione di 42 video tra cui:

- aggiornamenti da parte del Sindaco sulla situazione pandemica territoriale e sulle iniziative adottate per fronteggiare la situazione di crisi
- video relativi all' iniziativa musicale Music Delivery
- video relativi all'iniziativa #IORESTOACASA
- video relativi alla rubrica #Grazie A"
- video legati a ricorrenze sociali importanti come la Domenica delle Palme, piuttosto che il 25 aprile o il 2 giugno

Il *tone of voice* dell'attività sui social è sempre stato orientato ad una comunicazione positiva per non incrementare il livello di ansia sociale percepita e, nello stesso tempo determinata a fornire con obiettività le informazioni.

Il profilo fb del Comune è stato individuato come il luogo comune virtuale più adatto per la creazione di eventi live che avessero la funzione di infondere coraggio e trasmettessero il senso di comunità forte e coesa.

L'offerta della diretta streaming ha anche seguito un indirizzo religioso e di intrattenimento musicale.

Tramite un'operazione di *crossposting* sono state trasmesse *live* due sante messe celebrate all'interno del Duomo di Chieri, in contemporanea su FB e sul Sito.

Durante la Domenica delle Palme, dopo 350 anni, è stato celebrato il voto solenne alla Madonna delle Grazie che ha capitalizzato 87.659 minuti di visualizzazione video.

Successivamente è stato progettato e realizzato l'evento fb **Music Delivery**, un'ora di musica dal punto più alto della città, il piazzale di San Giorgio, che ha avuto l'obiettivo di unire i chieresi in un momento di socialità collettiva virtuale per contrastare la solitudine e il disorientamento dettati dal periodo di lockdown.

L'evento ha impegnato il profilo istituzionale fb con 5 dirette, di cui l'ultima on the road. L'iniziativa ha avuto un risalto sui media, ed il format è stato ripreso anche da altri comuni, quali ad esempio Pinerolo.

La pianificazione editoriale effettuata durante il secondo lockdown non ha avuto le caratteristiche emergenziali del primo.

Sono stati pubblicati 330 post, ma i post dedicati all'Emergenza Sanitaria sono stati di numero inferiore ed hanno avuto il compito sia di aggiornare sui frequenti provvedimenti governativi e regionali adottati, sulle iniziative di solidarietà promosse, sia di veicolare contenuti video che avessero il compito di sostenere e motivare gli utenti, durante un periodo di malessere generale.

Il canale social è stato anche utilizzato da altri enti, come l'ASLTO5 per veicolare informazioni importanti per la comunità in modo da raggiungere il numero più alto possibile di utenti.

Attraverso il canale è continuata la funzione di supporto ai cittadini, svolta attraverso il sistema di messaggistica Messenger, dando risposte puntuali alle domande e/o richieste inviate.

Instagram

Il canale social Instagram ha fatto da eco alle news veicolate in primis su sito e fb, proponendo una comunicazione di tipo "occasionale d'emergenza" e, nei limiti della situazione in corso, ha cercato di conservare lo stile adottato, proponendo foto realizzate durante alcuni eventi come Music Delivery o ripostando alcune immagini degli utenti.

Nel periodo agosto/dicembre la pianificazione editoriale Instagram non è cambiata rispetto a quella realizzata nel primo lockdown. Il canale social ha dato risalto alle iniziative in corso, agli eventi organizzati e alle notizie istituzionali più rilevanti per la comunità, senza perdere l'interazione con gli utenti e i post fotografici da loro pubblicati.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

La criticità riscontrata è stato dover accentrare nel Servizio tutte le funzioni tecniche anche quelle normalmente indirizzate all'esterno a motivo di specifiche professionalità, competenze ed attrezzature.

Ad esempio si sono dovute realizzare grafiche impegnative che, in tempi normali, sono gestite esternamente da professionisti del settore, il lavoro ha richiesto tempi e modalità complesse che avrebbero potuto essere più fluide con un affiancamento di persone qualificate nel settore grafico.

Per quanto riguarda i video pubblicati, l'attività di ripresa e postproduzione, è stata effettuata in carenza di adeguata strumentazione tecnica, il risultato comunque conseguito, è stato in linea con le attese del momento.

Criticità minore ma presente, l'arrivo di richieste da parte di alcuni servizi di eseguire in piena emergenza interventi ordinari di aggiornamento sito, non solo senza una programmazione precisa ma soprattutto con contenuti che nel momento vissuto non comportavano alcun valore aggiunto. A supporto di questa tesi, il fatto che le visualizzazioni di pagine uniche raggiunte è stato pari a 5, riconducibile probabilmente a quelle effettuate da parte degli stessi colleghi richiedenti.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

Durante l'emergenza è stato possibile consolidare e perfezionare l'attività di video editing, sia dotandosi di una strumentazione dedicata e tecnologicamente avanzata sia approfondendo l'uso e le funzionalità dei principali software di montaggio video. Sotto questo aspetto, occorre precisare che i SW utilizzati, sono opensource o reperiti privatamente e direttamente dalla risorsa dedicata.

Positiva è stata l'esperienza di un rapporto *one to one*, con i soggetti esterni partecipi delle iniziative attivate dal Comune. Una volta consolidata e stabilita la prassi amministrativa per partecipare, da parte del Servizio Competente, le adesioni alle iniziative di interesse erano direttamente indirizzate ad un'email dove il Servizio figurava tra i destinatari. Questa organizzazione ha consentito l'eliminazione di alcuni passaggi e l'aggiornamento immediato e tempestivo delle informazioni nelle pagine web dedicate.

Considerate le pressioni esterna ed interna, endemiche alla situazione di emergenza, che hanno comportato la necessità di creare soluzioni immediate nella gestione grafica, si è avuta l'opportunità di approfondire alcune funzioni presenti nei software di grafica utilizzati, in primis Illustrator.

Servizi e attività sospesi

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio</i>
newsletter	<i>L'open rate di utenti normalmente raggiunto dalla newsletter era troppo basso rispetto al feedback raggiunto attraverso i canali social di maggiore immediatezza e fruibilità</i>

Servizi e attività rimodulati

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio</i>
Aggiornamenti FB	Data l'urgenza delle comunicazioni da diffondere perchè raggiungessero il maggior numero possibile di cittadini si è stabilito un protocollo interno di passaggio diretto delle informazioni tra Sindaco + Assessori + Ufficio Stampa e Servizio Comunicazione. In considerazione dell'emergenza in corso, è stato indispensabile utilizzare un protocollo irrituale ma funzionale al momento.
Aggiornamenti Sito	Le modalità per richiedere gli aggiornamenti si sono declinate sulla base di: <ul style="list-style-type: none">• protocollo tradizionale di helpdesk per gli aggiornamenti tradizionali• protocollo interno di comunicazione diretta Sindaco + Assessori + Ufficio Stampa per gli aggiornamenti inerenti l'emergenza sanitaria in corso

- mail dirette al Servizio da parte dei colleghi che non avevano ancora accesso al file condiviso di HelpDesk e da parte dei soggetti esterni partners di alcune iniziative

Nuovi servizi e/o nuove attività

Nome del servizio/attività Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

*tipo atto numero data oggetto
(ad ex delibera
determina,
ordinanza...)*

determinazione 156 25/03/20 ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI CORRIERE DI CHIARI (per diffondere la notizia della proroga tributi comunali)

Eventuali indicatori di attività rilevanti

254	Post FB dal 22 febbraio al 30 giugno
330	Post FB dal 1 Luglio al 31 Dicembre (>50 dedicati al Coronavirus)
2.320	New likes dal 22 febbraio al 30 giugno
473	New likes dal 1 luglio al 31 dicembre
3.034	New followers dal 22 febbraio al 30 giugno
484	New followers dal 1 luglio al 31 dicembre
169.284	Visualizzazioni pagina inerente la sezione dedicata al #CORONAVIRUS
8.887	Visualizzazioni pagina inerente la sezione dedicata al #CORONAVIRUS
122.135	Visualizzazioni pagina unica inerente la sezione dedicata al #CORONAVIRUS
7.173	Visualizzazioni pagina unica inerente la sezione dedicata al #CORONAVIRUS

Area AREA EDUCATIVA E SERVIZIO BIBLIOTECA
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

- procedura (in collaborazione con sistema nidi) di richiesta alla Regione di finanziamento straordinario per scuole dell'infanzia paritarie e nidi pubblici e privati finalizzato al rimborso rette nel periodo di sospensione dei servizi con rilevazione di tutti gli enti gestori servizi 0-6, adozione delibera di indirizzo e determina dirigenziale e liquidazione importi alle scuole paritarie convenzionate e non convenzionate del territorio.
- verifica e coordinamento necessità arredi parte dei quali acquistati con fondi comunali per avere la certezza del loro arrivo entro l'inizio del nuovo anno scolastico (procedura in atto), altri con fondi provenienti dall'Avviso PON del Ministero Istruzione per interventi di edilizia leggera del 24/6 (procedura in atto), altri inseriti nelle richieste degli istituti al MIUR (Avviso del 17 luglio).
- organizzazione e coordinamento incontri territoriali con dirigenti scolastici e funzionari delle diverse aree comunali coinvolte nella riorganizzazione dei servizi e interventi da realizzare (Lavori pubblici, Patrimonio, Finanziaria): 9 e 30 giugno, 9 e 27 luglio
- collaborazione con Servizi Finanziari e Tecnici per individuazione interventi di edilizia leggera e acquisto attrezzature (pannelli mobili) e arredi per partecipare al bando Ministero Pubblica Istruzione con relativa predisposizione variazioni bilancio, adozione delibera, redazione schede progettuali e loro inserimento sul portale MIUR a seguito dell'ottenimento del contributo di € 160.000
- incontri con appaltatori servizi scolastici di trasporto, assistenza specialistica disabili e assistenza sugli scuolabus e concessionario servizio refezione per sospensione servizi o rimodulazione e per riavvio
- contrattazione e riconoscimento maggiorazione costi covid servizi scolastici di refezione, trasporto, trasporto disabili, assistenza sugli scuolabus e assistenza educativa alunni disabili; posticipo dei termini contrattuali servizi fino al 31/12/2020 e nuovi affidamenti per il periodo gennaio-giugno 2021 in attesa di normalizzazione della situazione e di poter espletare nuove gare per l'a.s. 2021/22 per i servizi di trasporto e trasporto disabili.
- Sperimentazione e monitoraggio nuove modalità organizzative del servizio di refezione attuate in collaborazione con Concessionario, tecnici del laboratorio Chimico Camera Commercio, Dirigenti scolastici e docenti. Redazione di un Protocollo attinente le "Buone pratiche" da attuare in periodo covid
- contatti con enti e associazioni con i quali erano state organizzate attività e progetti didattici o incontri cittadini previsti dalla fine del mese di febbraio in poi che hanno dovuto essere sospesi (laboratori tessitura, ricamo Bandera, concorso Comandante Tarzan, incontri di sensibilizzazione progetto di cooperazione internazionale e attività gemellaggi...) e rimodulati per il nuovo anno scolastico

2 dipendenti del servizio (autista scuolabus e dipendente uff. mensa) hanno collaborato a tempo pieno con i colleghi del Servizio Politiche Sociali durante tutto il periodo del lockdown nell'organizzazione e gestione della distribuzione dei buoni- spesa

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

- difficoltà a monitorare l'andamento dei vari servizi e delle attività finanziate, il loro grado di qualità e raggiungimento obiettivi
- criticità da ricondurre alla poca chiarezza normativa che spesso ha comportato un inutile dispendio di energie e tempo per modulare ipotesi poi non realizzabili
- tensioni nei rapporti con alcuni appaltatori a causa della sospensione del servizio e con alcune famiglie richiedenti la prosecuzione, sotto altra forma, di servizi sospesi (es. assistenza alunni disabili)
- difficoltà di collegamento internet e alla rete comunale e utilizzo attrezzature per smart working
- aumento tempi nella predisposizione atti e procedimenti per difficoltà nel confronto diretto tra i dipendenti del servizio
- difficoltà di rapporto con gli altri uffici non presenti

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

- individuazione nuove modalità di iscrizioni trasporto e refezione (on line)
- programmazione contatti col pubblico su prenotazione
- maggior utilizzo del sito istituzionale
- aumento flessibilità nell'organizzazione del lavoro e nella continua revisione delle priorità
- continua ricerca di nuove soluzioni alle necessità via via riscontrate con contatti più stretti con altri comuni e aggiornamento continuo attraverso mezzi di informazione ed internet

Servizi e attività sospesi

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio</i>
Servizio trasporto	Con la chiusura della scuola dal 26 febbraio il servizio è stato sospeso fino al termine dell'anno scolastico. In mancanza di certezze sull'avvio del nuovo anno e le sue modalità organizzative non è stata avviata la gara (approvata con det. 181 del 2/4/2020) per affidamento del servizio per 3 anni
Servizio trasporto alunni disabili	Con la chiusura della scuola dal 26 febbraio il servizio è stato sospeso fino al termine dell'anno scolastico. In mancanza di certezze sull'avvio del nuovo anno e le sue modalità organizzative non è stata avviata nuova gara
Servizio assistenza sugli scuolabus	Con la chiusura della scuola dal 26 febbraio il servizio è stato sospeso fino al termine dell'anno scolastico.
Apertura al pubblico	Sospeso in riferimento ai protocolli interni di sicurezza
Iscrizioni trasporto scolastico	Sospese le iscrizioni al servizio da parte di nuovi utenti effettuate in situazione di normalità direttamente dagli utenti nel mese di giugno a causa della poca chiarezza normativa e dell'alto numero di utenti già iscritti al servizio negli ultimi due anni.
Servizio di refezione scolastica	Con la chiusura della scuola dal 26 febbraio il servizio è stato sospeso fino al termine dell'anno scolastico.
Iscrizioni servizio refezione e richiesta tariffe agevolate	Attività sospesa fino al 3 luglio e poi ripresa su appuntamento e on line (Uff. Camst)
Progetto di cooperazione internazionale e attività gemellaggi	Sospensione incontro tra le delegazioni di Chieri-Epinal in Francia a settembre e incontri cittadini di sensibilizzazione e interventi nelle scuole collegati al progetto di cooperazione internazionale a Nanoro previsti a marzo, aprile e maggio. Tutte le attività di gemellaggio hanno continuato ad essere sospese fino a dicembre 2020
Attività e progetti educativi finanziati dal Comune ad opera di associazioni e soggetti vari e Istituti scolastici	Sospensione attività e progetti didattici previsti dalla fine del mese di febbraio in poi: laboratori tessitura, ricamo Bandera, concorso Comandante Tarzan, progetto contro la dislessia "Non uno di meno", laboratori scolastici di musica, interventi scolastici a favore di alunni con Bisogni educativi speciali, assistenza nelle classi a modulo durante il servizio di refezione scolastica, sportelli psicopedagogici scolastici, progettazione rassegna sulla disabilità "Stada facendo"
Firma Accordo di programma per l'integrazione scolastica alunni disabili	Sospensione firma prevista a marzo da parte di tutti gli enti coinvolti (Comuni dell'Area, Città Metropolitana e Provincia di Asti, Istituti scolastici e MIUR, ASLTO5, Consorzio dei servizi socio-assistenziali) in attesa di riapertura delle scuole. L'iniziativa non è stata ripresa a causa di altre priorità dettate dalla gestione dell'emergenza agli enti firmatari (Comuni, Scuole, ASL, Consorzio...)
Procedura di sospensione utenti morosi servizio refezione	In riferimento alle forti difficoltà economiche in cui sono venute a trovarsi molte famiglie e alle difficoltà a raggiungerle direttamente o tramite i docenti per verificare eventuali problematiche connesse non è stata attivata la procedura di sospensione degli utenti morosi della scuola dell'infanzia. Il concessionario ha ugualmente provveduto ad inviare lettere di sollecito dei pagamenti.
Progetti di educazione alimentare, visite al centro	Queste attività, indirizzate ad alunni, insegnanti e genitori, hanno dovuto essere sospese completamente nel periodo di chiusura scolastica da

di cottura, sopralluoghi genitori-assaggiatori, customer servizio refezione febbraio a giugno e non sono riprese da settembre a dicembre a causa delle direttive nazionali e della nuova organizzazione del servizio (parte in classe o sezione e refettorio). Si è evitato di impegnare i docenti in attività di somministrazione di indagini di customer in quanto già oberati di nuove incombenze.

Servizi e attività rimodulati

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio</i>
Assistenza specialistica alunni disabili scuola infanzia e dell'obbligo	Rimodulazione del servizio in due fasi per minori frequentanti plessi chieresi: Prima fase sperimentale: 1. interventi "a distanza" dall'1/4 per la gran parte dei casi seguiti dalla cooperativa in analogia con quelli realizzati dalla scuola e concertati con i referenti scolastici e attività ludico-ricreativa (storie animate, laboratori creativi e/o musicali) organizzata settimanalmente attraverso i social di concerto con la biblioteca 2. interventi a distanza meno strutturati per i ragazzi gravi finalizzati a rompere l'isolamento dei minori e delle loro famiglie (telefonate) dall'1/4. Seconda fase: 1. conferma prosecuzione interventi a distanza fino alla fine del mese di giugno per casi medi e lievi 2. Prestazioni individuali domiciliari da svolgersi principalmente all'aperto, su autorizzazione dei genitori, e dopo l'approvazione di specifici protocolli di sicurezza, rivolte ai casi più gravi, dal 25 maggio all'apertura dei centri estivi cittadini
Iscrizioni trasporto scolastico	Predisposizione modulo on line e individuazione spazio per eventuale apertura al pubblico, solo su appuntamento, a seguito di chiarimenti normativi. Previsione di apertura iscrizioni alla fine del mese di agosto solo se in presenza di nuove direttive con possibilità del pieno carico (con mascherina).
Iscrizioni refezione scolastica e richiesta tariffe agevolate	In riferimento all'impossibilità di raggiungere direttamente gli utenti del servizio nelle singole scuole per consegnare la modulistica e la guida del servizio per il 2020/21 predisposizione nuova modulistica on line di concerto con Concessionario e apertura al pubblico dal 6 luglio su appuntamento – uff. Camst – con protocolli sicurezza.
Incontri con insegnanti e comitato di refezione	Per non disperdere le buone relazioni costruite nel tempo con insegnanti e genitori sono stati realizzati da settembre a dicembre parecchi incontri di monitoraggio e miglioramento della nuova organizzazione del servizio con dirigenti, insegnanti e concessionario. I genitori sono stati coinvolti attraverso le loro candidature a genitori assaggiatori e membri del comitato di refezione che è stato convocato con modalità on line.
Attività e progetti educativi scuola dell'obbligo e di contrasto alla povertà educativa	Queste attività sono state sospese da febbraio a giugno 2020, ridotte e rimodulate per l'a.s. 2020/21 in prospettiva di una normalizzazione della situazione che invece non si è avuta anche nel periodo settembre-dicembre 2020 a causa della sospensione delle attività in presenza degli studenti di seconda e terza media e dell'alto numero di classi in quarantena.
Salone dell'orientamento	Rimodulazione del salone in presenza attraverso un webinar sugli stessi argomenti rivolto a genitori e studenti

Nuovi servizi e/o nuove attività

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)</i>
Protocollo per la condivisione dati alunni disabili	Data la difficoltà di trasmissione tra Comune e istituti scolastici di dati riferiti agli alunni disabili per la redazione del piano di intervento assistenza specialistica 2020/21 è stato siglato un protocollo specifico tra comune e Ufficio Scolastico Provinciale per la condivisione dei dati

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

<i>tipo atto (ad ex delibera determina, ordinanza...)</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>	<i>oggetto</i>
DGC	115	3/7/2020	Misure regionali straordinarie di sostegno dei servizi educativi 0-6 in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19. Linee di indirizzo del riparto
determinazione	178	2/4/2020	Servizio educativo finalizzato a favorire e sviluppare l'autonomia e la comunicazione degli alunni disabili nel sistema scolastico. Attivazione interventi a distanza alla luce dell'emergenza sanitaria in atto.
DGC	71	13/5/2020	Servizio educativo finalizzato a favorire e sviluppare l'autonomia e la comunicazione degli alunni disabili nel sistema scolastico. Indirizzi per la rimodulazione a seguito dell'emergenza epidemiologica.
determinazione	256	22/5/2020	Servizio educativo finalizzato a favorire e sviluppare l'autonomia e la comunicazione degli alunni disabili nel sistema scolastico. Conferma interventi a distanza e attivazione servizio a domicilio alla luce dell'emergenza sanitaria in atto
Verbale di sospensione	Prot. 19461	15/5/2020	Verbale di sospensione servizio refezione scolastica
Verbale di ripresa	Prot. 30026	29/7/2020	Verbale di ripresa del servizio refezione scolastica
determinazione	419	4/8/2020	CIG 5637642958 - Concessione del servizio di ristorazione scolastica per scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, personale docente, centri estivi, asilo nido comunale – rivalutazione del prezzo del pasto sulla base dell'indice istat F.O.I. a.s. 2020/2021 e ripresa del servizio
Verbale di sospensione	Prot. 20891	27/5	Verbale di sospensione servizio trasporto scolastico
Verbale di ripresa	Prot. 28247	17/7	Verbale di ripresa servizio trasporto scolastico
Verbale di sospensione	Prot. 20855	27/5	Verbale di sospensione servizio trasporto alunni diversamente abili frequentanti scuole del comune di Chieri
Verbale di ripresa	Prot. 28263	17/7	Verbale di ripresa servizio trasporto alunni diversamente abili frequentanti scuole del comune di Chieri
Verbale di sospensione	Prot. 20893	27/5	Verbale di sospensione servizio di assistenza sugli scuolabus del comune di Chieri
Verbale di ripresa	Prot. 28237	17/7	Verbale di ripresa servizio di assistenza sugli scuolabus del comune di Chieri
determinazione	380	21/7/2020	Ripresa servizi scolastici di trasporto, trasporto disabili e assistenza sugli scuolabus a.s. 2020/2021
DGC	142	30/7/2020	Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2020/21. Avviso pubblico 13194 "Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid19 -Fondi strutturali europei – PON- Approvazione schede progettuali
Determina	592	2/11/2020	Riconoscimento maggiorazione costi COVID Concessionario refezione scolastica CAMST
Determina	547	20/10/2020	Riconoscimento maggiorazione costi COVID a.s. 2020/21 e nuovo affidamento periodo gennaio-giugno 2021 ditta Pedrotto per servizio trasporto disabili

Determina	548	20/10/2020	Riconoscimento maggiorazione costi COVID a.s. 2020/21 ditta Cavourese per servizio trasporto scolastico
Determina	808	21/12/2020	Affidamento servizio trasporto scolastico periodo gennaio-giugno 2021 ditta Cavourese
Determina	611	9/11/2020	Riconoscimento maggiorazione costi COVID a.s. 2020/21 e affidamento ripetizione servizio assistenza sugli scuolabus periodo gennaio 2021-dicembre 2024 cooperativa ET
Protocollo		Revisione 29/11/2020	Protocollo condiviso sulle buone pratiche servizio di refezione scolastica in periodo COVID (allegato all'Accordo di collaborazione tra Comune, istituti comprensivi e concessionario CAMST in fase di sottoscrizione)

Area AREA EDUCATIVA E SERVIZIO BIBLIOTECA
Servizio SISTEMA NIDI

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

- Rimodulazione dell'attività di asilo nido "Cucciolo", via Turati, 1, a gestione diretta con progetto "online" finalizzato al mantenere il contatto con le famiglie e fornire supporto educativo a distanza.
- Rimodulazione dei servizi aggiuntivi presso l'Asilo Nido in gestione diretta.
- Sospensione dei servizi aggiuntivi educativi di prolungamento dell'orario, di assistenza ai bambini con bisogni educativi speciali e servizio di refezione (sospeso assieme alla refezione scolastica dal servizio educativo).
- Rimodulazione del servizio asilo nido "Colibrì", via Pascoli, 11, a gestione indiretta.
- Predisposizione degli appositi atti per la sospensione delle rette pagate dalle famiglie a decorrere dalla chiusura del servizio.
- Rimodulazione delle attività integrative 0-6 anni (Slow Time e Borgo dei Piccoli).
- Procedura (in collaborazione con il servizio educativo) di richiesta alla Regione di finanziamento per scuole dell'infanzia paritarie e nidi pubblici e privati finalizzato al rimborso rette nel periodo di sospensione dei servizi .
- Manifestazione di interesse per lo svolgimento di centri estivi NON in convenzione con il Comune di Chieri da parte di soggetti privati, associazioni ecc...presenti sul territorio.
- Risoluzione del contratto di concessione dell'Asilo Nido "Colibrì" e predisposizione degli atti per il subentro di altro soggetto.
- Organizzazione del servizio asilo nido "Cucciolo" per l'a.s. 2020-21 alla luce della normativa in materia di prevenzione della diffusione del Covid-19.
- Affidamento, a seguito di procedura negoziata svoltasi sul portale Mepa, dell'asilo nido "Colibrì" al nuovo gestore e apertura del servizio in data 7.10.2020.
- Conclusione della V annualità del progetto "Slow Time".
- Predisposizione degli appositi atti per la sospensione delle rette applicate per la frequenza agli asili nido comunali, in caso di chiusura dei servizi dovuta al riscontro di casi di positività al Covid-19.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

- normativa in continua evoluzione, con conseguente difficoltà a organizzare e rimodulare i servizi;
- difficoltà da parte delle ditte affidatarie per la sospensione e rimodulazione dei servizi;
- difficoltà delle famiglie, rispetto all'incertezza futura dei servizi, soprattutto nei nuclei in condizioni di fragilità.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

- utilizzo delle piattaforme web come risorsa per attività di raccordo con le famiglie;
- tempo da dedicare alla formazione e alla progettazione educativa, che ha permesso di riflettere sui bisogni portati dalle famiglie e sulle strategie per intervenire;
- diverse modalità di organizzazione del lavoro.

Servizi e attività sospesi

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio</i>
Refezione Asilo Nido gestione diretta	Il servizio di refezione è stato sospeso assieme a quello di refezione scolastica data la chiusura dell'asilo nido. Il servizio è stato riattivato con modalità veicolata in monoporzioni per l'apertura estiva effettuata presso l'asilo nido "Cucciolo". A decorrere dal mese di Settembre il servizio di refezione è stato riattivato normalmente.
Servizio Educativo di prolungamento dell'orario	Sospeso data la chiusura dell'asilo nido. Riattivato a decorrere dal 7 Settembre 2020.
Servizio Educativo	Nel corso del mese di Settembre 2020 non è stata attivata la "sezione

“Sezione Arcobaleno”	arcobaleno”, dedicata ai bimbi frequentanti l’asilo nido Cucciolo, in attesa di andare alla scuola dell’infanzia, a causa dell’organizzazione del servizio dettata dalle misure di prevenzione del contagio del virus Sars-Cov-2.
Affidamento del servizio educativo dedicato a bambini con BES e disabilità	Il servizio è stato sospeso perché le sue caratteristiche in asilo nido sono strettamente connesse all’attività diretta e fungono da supporto alle educatrici di sezione che conservano in capo la gestione dei raccordi con le famiglie. Riavviato a decorrere dal 7 Settembre 2020.

Servizi e attività rimodulati

Nome del servizio/attività *Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio*

Asilo nido “Cucciolo” gestione diretta E’ stata definita una progettazione di attività da remoto definita nelle seguenti azioni:

- attivazione di una piattaforma google drive con password in cui le educatrici proponevano attività e contenuti pedagogici, con possibilità di scambio da parte delle famiglie;
- telefonate almeno mensili a tutte le famiglie (se disponibili videochiamate);
- incontri zoom con piccoli gruppi (dedicato ai bambini grandi);
- documentazione delle attività;
- questionario di gradimento dell’anno scolastico.

Riapertura dell’asilo nido in data 7.09.2020 secondo le linee guida vigenti. L’organizzazione dell’asilo nido prevede la divisione in “bolle” delle diverse sezioni e il tracciamento puntuale dei contatti.

Gli spazi sono stati suddivisi e allestiti in modo da garantire, in caso di riscontro di un positivo al Covid-19, l’efficacia del contact-tracing e l’eventuale chiusura mirata.

Il numero di bambini ospitati è stato ridotto a 70 a fronte degli 81 posti disponibili.

Servizio di Assistenza Educativa presso l’asilo nido “Cucciolo” E’ stato mantenuto il servizio di assistenza educativa per un monte ore pari al 25% al fine di garantire il mantenimento degli spazi, la riconsegna degli effetti personali alle famiglie rimasti presso l’asilo ecc...

Ripreso regolarmente i primi di Settembre 2020.

Le difficoltà della ditta gestore, in liquidazione volontaria a seguito della crisi dovuta all’emergenza sanitaria, hanno comportato a decorrere dal mese di Novembre di inadempimenti contrattuali.

Asilo nido “Colibri”, gestione indiretta Il concessionario ha proposto un’offerta di raccordo con le famiglie online, analoga a quella dell’asilo “Cucciolo”, con l’aggiunta dell’utilizzo della pagina Facebook già attiva.

Inoltre il gestore ha garantito il mantenimento degli spazi con la pulizia periodica.

Riapertura servizio in data 7.10.2020 (vedere Relazione di Rendiconto).

Slow Time Sospensione delle attività in presenza e progettazione di “Slow Time Online” con video diffusi sulla pagina FB dei laboratori di “Melacanti”, “Giochiamo con le parole” e “A piccoli passi”. I primi due laboratori sono stati tradotti con un breve video, pensato per poter essere fruito direttamente dai bambini 3-6 anni e dare spunti di attività alle famiglie 0-3, realizzato dagli esperti che svolgevano le attività in presenza.

L’attività “A piccoli passi” si è tradotta con un video, rivolto alle famiglie, che ha documentato i luoghi delle passeggiate svolte nei precedenti anni di attività.

E’ stato inoltre realizzato un questionario di gradimento su Google finalizzato anche a comprendere se le attività web sono state interessanti e poter immaginare di integrarle nelle attività svolte. Il questionario è stato inviato tramite la mailing list attiva per la diffusione delle iniziative “Slow Time” e gradimento riscontrato è stato elevato.

In estate e autunno si sono svolte le passeggiate sul territorio, nel rispetto della normativa vigente.

A causa della seconda ondata di diffusione del virus Sars Cov-2 il progetto Slow Time è stato nuovamente rimodulato in attività online e si è concluso in Dicembre 2020.

La progettazione dell'eventuale nuova annualità è stata rimandata al 2021 alla luce dell'evolversi della situazione sanitaria.

Borgo dei Piccoli

L'associazione genitori Cogen ha rimodulato il servizio con l'attivazione di un canale YouTube dedicato al Borgo dei Piccoli e le attività sono state svolte da remoto.

La VI annualità è stata avviata nel mese di Dicembre 2020, prevedendo una prima fase online, analogamente a quanto svolto in primavera, al fine di mantenere il raccordo con le famiglie.

Nuovi servizi e/o nuove attività

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)</i>
Servizio Educativo Estivo sperimentale basato sull'outdoor education presso l'Asilo Nido "Cucciolo"	<p>Accesso rivolto ai bambini già frequentanti l'Asilo Nido "Cucciolo" con età compresa tra i 15 mesi e i 3 anni. La retta applicata è quella ordinaria, calcolata sui giorni frequentati come da Regolamento Generale delle Entrate Vigente.</p> <p>Non sono stati stanziati importi aggiuntivi, il servizio poteva ospitare un massimo di 25 bambini e la capienza è stata raggiunta.</p> <p>Oltre all'attività estiva con la custodia dei bambini è stato attivato un progetto di cortile aperto rivolto alle famiglie dell'asilo e gestito dalle educatrici comunali non impegnate nel servizio con i bambini.</p>
Servizio Educativo Estivo sperimentale basato sull'outdoor education presso l'Asilo Nido "Colibrì"	<p>Analogamente al "Cucciolo" il gestore Terzo Tempo ha attivato un servizio estivo dedicato ai bambini frequentanti l'asilo nido durante l'anno scolastico 2019-20. La spesa aggiuntiva da riconoscere al gestore è ancora in fase di definizione.</p>

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

<i>tipo atto (ad ex delibera determina, ordinanza...)</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>	<i>oggetto</i>
DGC	38	11/03/2020	NIDI DI INFANZIA COMUNALI – MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN RELAZIONE AD INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONA VIRUS COVID-19
DGC	47	25/03/2020	NIDI DI INFANZIA COMUNALI – MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN RELAZIONE AD INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONA VIRUS COVID-19 - ADOZIONI DI MISURE IN FAVORE DELLE FAMIGLIE
DGC	96	10/06/2020	NIDI DI INFANZIA COMUNALI – ADOZIONI DI MISURE IN FAVORE DELLE FAMIGLIE ALLA LUCE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19
DGC	115	03/07/2020	MISURE REGIONALI STRAORDINARIE DI SOSTEGNO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. LINEE DI INDIRIZZO DEL RIPARTO
determinazione	154	24/03/2020	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COLIBRÌ, VIA PASCOLI 11 CHIERI – MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN RELAZIONE AD INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONA VIRUS COVID-19 - IMPEGNO DI SPESA INTEGRAZIONE RETTE
determinazione	247	18/05/2020	SISTEMANIDI – AFFIDAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI PRESSO L'ASILO COMUNALE "CUCCILO", SITO IN VIA TURATI, 1 CHIERI - RIMODULAZIONE SERVIZI ALLA LUCE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – RIDUZIONE IMPEGNI DI SPESA.
determinazione	314	26/06/2020	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA PROCESSO

			PRODUTTIVO, PROCEDURE AUTOCONTROLLO, ANALISI CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE, GESTIONE NON CONFORMITA' ANNI 2018 – 2019 - 2020. RIMODULAZIONE SERVIZIO ED INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
determinazione	376	21/07/2020	MISURE REGIONALI STRAORDINARIE DI SOSTEGNO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI
determinazione	418	04/08/2020	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COLIBRÌ, VIA PASCOLI 11 CHIERI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CIG 3941415E89
DGC	151	02/09/2020	NIDI DI INFANZIA COMUNALI – CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO COLIBRÌ, SITO IN VIA PASCOLI, 11 CHIERI – INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A SEGUITO DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
DGC	163	16/09/2020	NIDI DI INFANZIA COMUNALI – AZIONE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE ISCRITTE PRESSO L'ASILO NIDO "COLIBRÌ" A.S. 2020/21.
DGC	233	25/11/2020	SISTEMA NIDI – AVVIO DELLA VI ANNUALITA' DEL PROGETTO "BORGIO DEI BIMBI"1. LINEE DI INDIRIZO. ANNO SCOLASTICO 2020-21
DGC	252	16/12/2020	NIDI DI INFANZIA COMUNALI – MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN RELAZIONE AD INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONA VIRUS COVID-19
determinazione	483	22/09/2020	AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO "COLIBRÌ", SITO IN VIA PASCOLI , CHIERI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2020- AGOSTO 2021
determinazione	549	20/10/2020	NIDI DI INFANZIA COMUNALI – AZIONE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE ISCRITTE PRESSO L'ASILO NIDO "COLIBRÌ", VIA PASCOLI, 11 A.S. 2020/21. INTEGRAZIONE DI IMPEGNO
determinazione	621	10/11/2020	SISTEMA NIDI – PROGETTO "SLOW TIME" 5^ ANNUALITÀ - RIMODULAZIONE ATTIVITÀ E PROROGA SCADENZA DEL PROGETTO
determinazione	828	22/12/2020	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COLIBRÌ, VIA PASCOLI 11 CHIERI – IMPEGNO DI SPESA PER SOSTEGNO AI MAGGIORI ONERI SOSTENUTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NEL CORSO DELL'A.S: 2019/20 - CIG 3941415E89
determinazione	887	30/12/2020	NIDI DI INFANZIA COMUNALI – MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN RELAZIONE AD INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONA VIRUS COVID19 PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI A.S. 2020/21

Eventuali indicatori di attività rilevanti

Questionario di gradimento attività Asilo Nido "Cucciolo" a.s. 2019-20	soddisfazione generale complessiva pari al 87,5%
Questionario di gradimento Attività "Slow Time Online"	<ul style="list-style-type: none"> soddisfazione per l'iniziativa 100% interesse perché possa essere riproposta 83,3%
Questionario di gradimento servizi Estivi presso gli asili "Cucciolo" e "Colibrì"	<ul style="list-style-type: none"> 100% gradimento complessivo del servizio in entrambi gli asili nido.

Area EDUCATIVA E SERVIZIO BIBLIOTECA
Servizio SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Nel periodo di chiusura al pubblico per emergenza Covid-19 (fase 1) il servizio è stato impegnato prevalentemente in:

Biblioteca

- attività di comunicazione con l'utenza: presidio centralino e casella di posta della biblioteca; presidio funzione messaggi e commenti pagina facebook istituzionale;
- attività di reference e assistenza utenti da remoto per recupero risorse digitali;
- sportello informativo per l'utilizzo della piattaforma Media Library on Line (tramite posta elettronica e telefono);
- attività di raccolta di risorse digitali su argomenti di interesse per diversa tipologia di utenza (adulti, ragazzi, bambini) da fonti attendibili, gratuite e fruibili da remoto;
- attività di promozione della lettura soprattutto su supporto digitale: bibliografie di ebook e audiolibri; filmografie anche con indicazioni di risorse scaricabili gratuitamente; video-consigli di lettura; video-letture per bambini; video-laboratori di illustrazione per bambini;
- partecipazione a webinar formativi;
- organizzazione e realizzazione corso "Pillole di letture ad alta voce" diffuso tramite pagina facebook Nati per leggere SBAM Sud-Est;
- gestione pagina facebook con organizzazione di rubriche specifiche e post più volte al giorno; produzione materiale per aggiornamento sito web del comune;
- partecipazione a incontri virtuali del Sistema bibliotecario dell'Area Metropolitana per condividere documentazione, indicazioni, buone pratiche delle biblioteche e dei sistemi volte ad affrontare il periodo dell'emergenza.

Archivio Storico

- compilazione di testi per la rubrica "Le proposte dell'archivio";
- risposta a quesiti archivistici giunti alle caselle dell'ufficio;
- istruttoria di alcune determinazioni.

Alla riapertura parziale (fase 2 - dal 18 maggio)

Biblioteca:

- realizzazione segnaletica per gestione flussi utenza e ingressi contingentati;
- organizzazione sistema di gestione prenotazioni e prestito su appuntamento all'esterno della biblioteca;
- gestione carrelli esterni per restituzione materiale bibliografico e audiovisivo; gestione quarantena materiale in rientro dal prestito;
- allestimento e continua alimentazione di vetrine tematiche e consigli di lettura per diverse tipologie di utenti al punto accoglienza con l'obiettivo di facilitare la scelta dei visitatori ai quali, al momento, non è ancora possibile accedere agli scaffali;
- attivazione servizio di iscrizioni tramite posta elettronica;
- organizzazione e gestione sistema di prenotazione sala lettura con postazioni disponibili per lo studio;
- organizzazione e gestione letture in giardino per bambini;
- partecipazione agli incontri virtuali per la rimodulazione delle attività 0-6 Nati per Leggere e stesura del nuovo progetto per richiesta contributi alla Compagnia di San Paolo in coerenza con indicazioni della Regione

Archivio Storico

- riammissione limitata del pubblico in sala di consultazione a partire dal 19 maggio con obbligo di prenotazione, prescrizione di disinfezione e dpi, quarantena di 7 giorni per il materiale consultato;
- ripresa di un filmato per la manifestazione nazionale "La Notte degli Archivi";
- confronto con colleghi archivisti per vagliare modi e tempi delle attività.

Da agosto al 7 novembre apertura libera, ma con ingresso contingentato sia per la Biblioteca sia per l'Archivio: libero accesso agli scaffali per la scelta dei documenti; utilizzo delle postazioni studio senza prenotazione. Realizzazione di eventi in presenza.

Dal 9 novembre a fine anno, sia per la Biblioteca che per l'Archivio, solo servizi su prenotazione come indicato nella fase 2.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Biblioteca:

- la necessità di sottoporre il materiale in rientro dal prestito a un periodo di quarantena particolarmente lungo ha impedito la circolazione e la fruizione veloce dei titoli maggiormente richiesti (novità editoriali, ad esempio; titoli in arrivo da altre biblioteche);
- l'impossibilità di accedere agli scaffali per la scelta autonoma di libri, cd, dvd ecc. ha scoraggiato molti lettori dall'utilizzo della biblioteca.

Archivio Storico:

- le ricerche degli studiosi e dei professionisti sono state molto difficoltose, data l'impossibilità di accedere alle carte. Per quanto possibile, si è provveduto a segnalare documentazione reperibile su internet.

Per entrambi i servizi, l'impossibilità di accedere da remoto ai documenti dell'area e al software Sicraweb, ha reso complesso il caricamento di documenti ufficiali e la valutazione dei vari documenti prevenuti via pec.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

In generale per entrambi i servizi, le nuove attività e le nuove modalità di erogazione hanno evidenziato la necessità di sostenere la crescita delle competenze informative e digitali sia degli operatori che del pubblico.

L'impossibilità di realizzare riunioni in presenza ha permesso di famigliarizzare con strumenti e modalità comunicative nuove, quali le piattaforme per video conferenze e webinar.

La produzione costante di consigli di lettura pubblicati anche su web, bibliografie e vetrine tematiche è stata di grande aiuto ai lettori, soprattutto nella scelta dei libri da proporre ai più piccoli. Le bibliografie tematiche hanno costituito un valido aiuto anche per le scuole del territorio.

In particolare, per quanto riguarda la biblioteca, la gestione del servizio ha richiesto capacità organizzativa e di adattamento alle situazioni specifiche e flessibilità sia negli orari del personale sia nella rimodulazione delle mansioni svolte da ciascuno.

Anche gli utenti si sono trovati nella necessità di relazionarsi alla biblioteca attraverso modalità differenti; questo ha al contempo costituito un'occasione di conoscenza di ulteriori servizi.

Per quanto riguarda l'archivio storico, la difficoltà di accesso alle carte ha messo in luce i vantaggi della digitalizzazione dei documenti archivistici; ad esempio, si è ipotizzato di immettere sul web le tavole catastali e una selezione di disegni, per soddisfare una parte dell'utenza.

Risulta anche opportuno offrire al pubblico la struttura complessiva dell'archivio nelle sue diverse articolazioni, in modo da favorire un primo approccio alla documentazione.

Servizi e attività sospesi

Nome del servizio/attività *Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio*

Dal 24 al 29 febbraio e dal 9 marzo al 17 maggio
chiusura totale dei servizi al pubblico in presenza

Disposizione governativa

Biblioteca (dal 18 maggio al 31 luglio e dal 9 novembre) - Consultazione internet e utilizzo postazioni informatiche al pubblico

Le postazioni per la consultazione di internet, la visione di film e l'ascolto di musica non sono state utilizzabili a causa delle complesse e costose attività di sanificazione continua richieste dai protocolli e dalle varie linee guida.

Biblioteca (dal 18 maggio al 31 luglio e dal 9

Le linee guida dell'ICPAL prevedono la necessità di un periodo di quarantena di almeno 7 giorni anche per il materiale consultato, nonostante sia previsto

novembre) - Consultazione autonoma materiale bibliografico, audio-visivo, periodici che l'utenza indossi la mascherina a protezione delle vie aeree e provveda a igienizzare le mani all'ingresso della biblioteca. Questo ha reso impossibile l'erogazione del servizio.

Biblioteca (dal 18 maggio al 31 luglio e dal 9 novembre) - Utilizzo per lo studio della sala lettura in sezione adulti e della sala studio Contingentamento dell'accesso e necessità di definire flussi con ingressi e uscite separate; necessità di sanificare i locali utilizzati più volte al giorno, hanno impedito la ripresa di questi servizi.

Archivio storico (dal 18 maggio al 31 luglio e dal 9 novembre) - Consultazione diretta delle carte in sala studio Le linee guida dell'ICPAL prevedono la necessità di un periodo di quarantena di almeno 7 giorni anche per il materiale consultato di tipo archivistico, rendendo di fatto molto limitante la consultazione dei documenti. La sala consultazione è rimasta chiusa al pubblico dal 10 marzo al 31 maggio.

Servizi e attività rimodulati

Nome del servizio/attività *Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio*

Biblioteca - Promozione della lettura e conferenze Le attività di promozione della lettura e le conferenze normalmente svolti in presenza sono stati in parte riproposti tramite video-letture pubblicate sulla pagina fb della biblioteca; sono stati proposti tramite fb anche video-consigli di lettura e bibliografie tematiche. È stato utilizzato il giardino per la realizzazione di attività di lettura ad alta voce per i bambini accompagnati dai genitori (su prenotazione).

Biblioteca - Formazione Attività formative legate a specifici progetti sono state rimodulate e proposte in versione digitale.

Archivio storico - Consulenza storico-documentaria Sono state inviate informazioni desunte dal web per soddisfare preliminarmente ogni richiesta pervenuta. In alcuni casi l'archivista si è recato al deposito per recuperare informazioni da inviare agli utenti. Dal 2 giugno al 5 novembre e dal 22 al 23 dicembre il pubblico è stato accolto su appuntamento, adottando alcune precauzioni: rilevamento della temperatura e igienizzazione delle mani all'ingresso, utilizzo continuativo della mascherina, accoglienza di un numero massimo di due persone in sala.

Nuovi servizi e/o nuove attività

Nome del servizio/attività *Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)*

Biblioteca - Iscrizione utenti Possibilità di iscrizione anche attraverso il semplice invio di moduli via mail

Biblioteca - MLOL Servizio di consulenza e assistenza tramite posta e telefono per il prestito degli e-book

Biblioteca - Accesso all'area lettori di ErasmoNet (software di gestione dei servizi) Possibilità per i non iscritti di accedere all'area lettori per prenotazioni e prestito di e-book tramite la piattaforma MLOL

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

DGC	52	01/04/2020	BIBLIOTECA CIVICA – RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
determinazione	182	02/04/2020	BIBLIOTECA CIVICA – RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
DGC	201	11/11/2020	BIBLIOTECA CIVICA – RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Determinazione	667	24/11/2020	BIBLIOTECA CIVICA – SECONDA RIMODULAZIONE DEL

SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Eventuali indicatori di attività rilevanti

Biblioteca - Video letture	25
Biblioteca - Laboratori per bambini	7
Biblioteca - Video racconti	22
Biblioteca - Video consigli	43
Biblioteca - Corso di lettura ad alta voce tramite brevi video	6
Biblioteca - Bibliografie e guide alla lettura	53
Biblioteca - Filmografie	24
Biblioteca - Letture in giardino	11
Biblioteca – Incontri e presentazioni per adulti	20
Biblioteca – Nati per Leggere	1 video corso per genitori dei corsi preparato + 6 video incontri per genitori + 1 incontro su Rodari
Biblioteca – Incontri formativi Libri per tutti	2
Biblioteca – Mostre per valorizzazione di sezioni della biblioteca	16 online + 2 in presenza
Biblioteca – Incontri con le scuole	19 video
Archivio Storico - Proposte dell'archivio	14

Area EDUCATIVA E SERVIZIO BIBLIOTECA
Servizio SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

- Gestione concessioni impiantistica sportiva;
- Creazione percorsi per utilizzo impiantistica sportiva;
- Rimodulazione progetti attività ricreative estive in gestione diretta e in convenzione;
- Organizzazione e gestione centri estivi comunali;
- Programmazione ripresa attività sportive negli impianti comunali;
- Predisposizione atti amministrativi a supporto dell'estensione di tutte le concessioni delle gestioni dell'impiantistica sportiva comunale;
- Definizione delle concessioni in uso per la ripresa della stagione 2020/2021 con accordi con tutte le istituzioni scolastiche;
- Coordinamento per la definizione di tutte le operazioni per la ripresa in sicurezza delle attività sportive nei vari impianti;
- Analisi e assunzione atti a supporto degli interventi urgenti di implementazione e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

- Difficoltà nelle varie comunicazioni relative al rispetto dei protocolli richiesti dai vari DPCM collegati alla ripresa delle attività sportive;
- Predisposizione di tutte le procedure on line per l'apertura dei centri estivi;
- Difficoltà di raccolta iscrizioni per problematiche collegate ai supporti informatici di posta elettronica;

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

- Organizzazione di n. 2 centri estivi comunali per la prima infanzia con raddoppio del servizio, da 4 a 8 settimane e da 1 centro a 2 centri (1 full time e 1 part time), con la trasformazione del Servizio da gestione diretta a concessione;
- Organizzazione centro comunale marino con procedure di iscrizioni e presentazione documentazione completamente on line;
- Individuazione e messa a disposizione delle associazioni sportive dilettantistiche di due spazi dedicati e riservati per lo svolgimento delle attività sportive all'aperto presso i centri sportivi cittadini di san Silvestro e di Via Santena.
- Acquisto apparecchi sanificatori ad ozono per ogni impianto sportivo comunale

Servizi e attività sospesi

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio</i>
Progetto Gioco Città	Chiusura scuole
Progetto Nuoto a scuola	Chiusura scuole
Funzionamento impiantistica sportiva	Divieto governativo

Servizi e attività rimodulati

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio</i>
Riapertura impiantistica sportiva	Partecipazione e collaborazione alla realizzazione dei protocolli collegati alle riaperture
Estate Ragazzi comunale	Riorganizzazione dell'organizzazione per la definizione della realizzazione delle attività nel rispetto dei protocolli anti Covid 19
Estate Ragazzi in convenzione	Collaborazione per la definizione delle procedure atte all'apertura dei centri

Attività sportiva di base Identificazione luoghi e procedure per messa a disposizione di spazi all'aperto riservati all'attività sportiva di base.

Sostegno alla diversa abilità inserita nei centri estivi cittadini comunali e in convenzione Adegumento alle nuove disposizioni per garantire il rapporto di 1:1.

Nuovi servizi e/o nuove attività

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)</i>
Centri diurni estivi prima infanzia	Raddoppio del servizio, da 4 a 8 settimane e da 1 centro a 2 centri (1 full time e 1 part time), con la trasformazione del Servizio da gestione diretta a concessione per la partecipazione ad ogni modulo bisettimanale di n. 36 minori per centro full time di Via Tamagnone e n.18 minori per centro part time di Via F.lli Cervi, con spesa totale di € 42.000,00 IVA inclusa;
Apertura spazi dedicati all'attività sportiva di base	Realizzati presso i centri sportivi comunali di San Silvestro e di Via Santena con prenotazione e protocolli di sicurezza a carico dei concessionari. Utilizzo giornaliero quantificabile in 4/5 ore con spesa pari a € 10.000,00 (possibilità di uso anche serale con illuminazione) per san Silvestro e € 4.000,00 per Via Santena
Sostegno alla diversa abilità inserita nei centri estivi cittadini comunali e in convenzione	Realizzazione progetti specifici in rapporto 1:1 per un costo complessivo di € 30.500,00 IVA inclusa
Centro estivo marino	Realizzazione centro per minori da 12 a 17 anni con applicazione procedure anti Covid 19 realizzate direttamente dai minori su progetto specifico condiviso con la Regione Emilia Romagna

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

<i>tipo atto (ad ex delibera determina, ordinanza...)</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>	<i>oggetto</i>
DGC	85	27/05/2020	Linee di indirizzo per la realizzazione dei centri estivi 2020
DGC	86	27/05/2020	Tariffe e prezzi pubblici 2020 – Settima modifica
DGC	280	05/06/2020	Estate Ragazzi 2020
DGC	98	10/06/2020	Linee di indirizzo per le misure straordinarie a sostegno delle società e dell'associazionismo sportivo cittadino
determinazione	293	17/06/2020	Convenzione tra il Comune di Chieri e l'I.C.Chieri III° per la realizzazione e la gestione delle attività estive per minori 2020
determinazione	295	17/06/2020	Convenzione tra il Comune di Chieri e le Istituzioni Religiose cittadine per la realizzazione dei centri estivi per minori 2020
determinazione	294	17/06/2020	Integrazione impegno di spesa per centro comunale marino 2020
determinazione	308	22/06/2020	Realizzazione aree all'aperto riservate alla pratica sportiva organizzata
determinazione	414	04/08/2020	Estensione della concessione della gestione della piscina comunale (applicazione delibera G.C. n. 98/2020)
determinazione	410	04/08/2020	Estensione della concessione in uso dell'impianto di Via della Resistenza (applicazione delibera G.C. n. 98/2020)
determinazione	427	18/08/2020	Estensione della concessione in uso dell'impianto sportivo di Str.

San Silvestro (applicazione delibera G.C. n. 98/2020)			
DGC	205	05/10/2020	Linee di indirizzo per contributi concorso spese a sostegno delle società/associazioni sportive chierese nelle misure anti covid legate alla riaperture degli impianti sportivi cittadini
determinazione	550	20/10/2020	Estensione della concessione in uso dell'impianto socio sportivo di Via Santena (applicazione delibera G.C. n. 98/2020)
determinazione	643	17/11/2020	Contributi concorso spese a sostegno delle società e dell'associazionismo sportivo cittadino nelle misure anti covid
DCG	241	09/12/2020	Linee di indirizzo per la sospensione del pagamento delle tariffe e dei canoni di concessione in uso delle palestre comunali non utilizzabili per l'emergenza covid 19
Determinazione	780	14/12/2020	Sospensione del canone di concessione in uso del Pala San Silvestro – Riduzione accertamento

Eventuali indicatori di attività rilevanti

<i>Partecipazione centri estivi comunali</i>	Massima adesione con ampliamento posti disponibili centro marino
<i>Palestre e impianti sportivi comunali</i>	Riapertura totale di tutti gli impianti per la stagione 2020/2021 (successivamente richiusi nel rispetto delle normative governative)
<i>Palestre e impianti sportivi comunali</i>	Dotazione per ogni impianto di specifico apparecchio sanificatore ad ozono

AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
SERVIZIO SPORTELLINO UNICO AL CITTADINO

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Il servizio di Sportello durante il lockdown è stato espletato in forma di presidio rivestendo il carattere di obbligatorietà del servizio di Stato Civile di Anagrafe.

Il personale si è avvicinato allo sportello ed al lavoro in smartworking ad eccezione di tre sole unità che non disponevano del collegamento internet per potersi collegare da remoto. In un ambiente con pochissimo personale in presenza è stato possibile permettere che ciò accadesse in quanto è stata garantita la loro presenza in ambienti dove potevano lavorare pressochè da soli e senza la possibilità di accesso dall'esterno. Il personale di turno allo sportello ha potuto lavorare in sicurezza grazie all'allestimento di adeguate protezioni parafuoco di plexiglass alle postazioni di lavoro.

L'accesso al pubblico è stato riservato ai soli utenti giustificati a non osservare il lockdown per denunciare nascite o per pratiche funerarie e per il rifacimento di documenti a causa di furti o smarrimenti.

Parallelamente a queste attività il servizio si è dedicato a rispondere alle numerosissime telefonate dei cittadini che chiedevano informazioni sulla corretta applicazione delle altrettanto numerose norme anticovid emesse durante il periodo: tale situazione è stata possibile deviando il numero di telefono del centralino del servizio sul cellulare del responsabile ed i numeri dei telefoni interni sui cellulari dei rispettivi colleghi, consentendo così di presidiare il servizio anche da remoto.

Il servizio di protocollo è stato costantemente garantito mediante una unità in presenza per la protocollazione dei documenti cartacei ed una unità in smartworking che poteva svolgere la protocollazione della posta elettronica.

Il servizio ha riaperto al pubblico il 25 maggio dopo un adeguato allestimento in osservanza ai protocolli di sicurezza sanitaria in vigore tutt'ora. Da allora l'accesso è riservato esclusivamente agli utenti provvisti di appuntamento che può essere fissato direttamente dai cittadini mediante agenda on-line allestita nel mese di settembre, oppure fissato dagli operatori del servizio dietro richiesta telefonica, o ancora direttamente all'Infodesk dal personale in servizio senza necessità di entrare all'interno dei locali dello Sportello.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Il servizio ha dovuto affrontare una forte criticità legata al non poter più lavorare tutti insieme e così condividere informazioni e procedimenti, in particolare per rispondere agli utenti in modo omogeneo e univoco in un momento così pieno di nuove disposizioni. Inoltre molti cittadini non erano consapevoli di quello che stava veramente accadendo, soprattutto anziani, ed il nostro compito è stato anche quello di fargli comprendere l'importanza di osservare le norme emergenziali oltre a dargli le necessarie informazioni (anche se per molti abbiamo capito che era tutta una scusa per poter uscire!). Da quando il servizio ha riaperto la criticità più grande è stata quella delle modalità per fissare gli appuntamenti, all'inizio possibili solamente mediante telefono oppure dietro presentazione all'Infodesk con le seguenti conseguenze:

le numerose telefonate erano fonte di disturbo continuo per gli operatori che non riuscivano più a lavorare in forma continuativa durante gli orari di servizio, e la richiesta diretta all'infodesk procurava lunghe e frequenti code con la necessità di presidio diretto per evitare gli assembramenti.

Fortunatamente il periodo estivo ci è stato di aiuto ma a settembre con i primi freddi ci si è resi subito conto che si dovevano mettere in atto ulteriori interventi correttivi. Così è nata l'agenda on-line che ha contribuito decisamente a dare la svolta necessaria alla soluzione del problema.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza

La principale opportunità innovativa scaturita dall'emergenza è stata la gestione mediante prenotazione per la quasi totalità dei servizi erogati dallo sportello.

Molti servizi vengono erogati dietro appuntamento per loro specifica natura (pubblicazioni di matrimonio, matrimoni unioni civili e divorzi, deposito delle DAT, cittadinanze) mentre per altri è stato introdotto l'appuntamento per riuscire a gestire meglio la sala d'attesa (carte di identità e pratiche di residenza). Per tutti gli altri servizi di sportello invece la modalità di erogazione mediante prenotazione

è stata una naturale conseguenza dell'applicazione del protocollo di emergenza, in quanto consente l'ingresso controllato e contingentato, evitando gli assembramenti per via dell'arrivo scaglionato nei vari orari. La sala d'aspetto è stata così eliminata, l'ingresso allo sportello avviene solo per gli utenti registrati mentre per quelli che chiedono solo informazioni è stato potenziato il servizio di infodesk, messo un po' da parte negli ultimi anni a fronte del potenziamento degli sportelli: è stata così opportunamente sistemata la bussola dell'ingresso creando uno "sportello di prima accoglienza" al quale si rivolgono coloro che non hanno un appuntamento per informazioni su come usufruire dei vari servizi con le nuove modalità o se necessario per prenotare l'appuntamento.

Anche l'aumento delle pratiche via mail è stata una conseguenza dall'applicazione delle norme di sicurezza anticovid, in quanto permette di espletare le varie incombenze senza doversi recare di persona allo sportello, oltre al vantaggio di non dover aspettare la disponibilità di un appuntamento per la consegna delle istanze/dichiarazioni. Entrambe queste soluzioni si sono rivelate così migliorative che si sta già riorganizzando il servizio per consentirne il mantenimento anche quando l'emergenza finirà del tutto.

Un'altra opportunità è stata l'introduzione della modalità di collegarsi via Zoom quale risposta alla necessità di rimanere uniti come gruppo di lavoro: ogni settimana ci si incontrava per condividere informazioni e stabilire le nuove modalità di erogazione dei servizi via via che le norme mutavano insieme al mutare dell'emergenza, chi era presente in ufficio si collegava con il telefono mentre quelli da casa si collegavano con il pc, e per tutti è stato oltre ad un momento per stare nuovamente tutti insieme, un'occasione di ulteriore alfabetizzazione informatica di cui c'è sempre bisogno.

Servizi e attività sospesi

Il servizio è rimasto attivo per le attività consentite Lo Sportello non è stato chiuso ma ha lavorato come presidio per le sole attività consentite perché il lock down non permetteva alla gente di fare nulla, quindi non si sono più fatti matrimoni, né pratiche di residenza perché non si potevano fare traslochi né muoversi fuori dalla città se non per i motivi stabiliti dalla legge, e sono drasticamente diminuiti i rilasci delle carte d'identità per le quali è stata fatta addirittura una norma speciale che per evitarne i rinnovi ne ha prolungato la validità fino al 31/12/2020. E chi non era di turno allo sportello in presenza ha lavorato da remoto per portare avanti le pratiche che pervenivano via mail.

Servizi e attività rimodulati

Autentiche di firma	Attività prima di accesso libero alla sala d'attesa ora gestite solo su appuntamento
Passaggi di proprietà veicoli	
Dichiarazioni notorie	Attività prima gestita su appuntamento ora gestita solo via mail o consegna della modulistica già compilata al protocollo
Pratiche di residenza	
Certificati	Rilascio cartaceo solo su prenotazione, sia telefonica che via mail, e successivo ritiro all'Infodesk
Infodesk	Potenziamento con personale appositamente dedicato e rimodulazione del centralino con messaggistica che dirotta le telefonate ai vari servizi negli orari in cui lo sportello non è aperto per evitare le telefonate perse nei momenti in cui gli operatori non possono rispondere per via dell'utenza

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

<i>tipo atto</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>	<i>oggetto</i>
Ordinanza	87	04/05/2020	MISURE EMERGENZA COVID-19 - RIAPERTURA CIMITERI

Area AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Servizio **SPORTELLINO UNICO ALLE IMPRESE**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

- Attività di supporto alle Imprese e alle Associazioni di Categorie, con invio di pareri (via e-mail e WhatsApp) in relazione all'interpretazione normativa dei decreti e delle ordinanze emanate dal Governo e dalla Regione Piemonte;
- incontri con il Servizio Entrate per definire riduzione cosap e tari per gli operatori dei mercati cittadini causa mancato utilizzo del suolo nel periodo di lockdown;
- redazione di informative dirette ai titolari di pubblici esercizi, esercizi di vicinato e medie strutture di vendita in merito alle modalità di consegna a domicilio;
- redazione di elenco, pubblicato sul sito internet istituzionale, delle attività economiche aderenti all'iniziativa "SPESA A DOMICILIO" con attivazione di apposito account spesaadomicilio@cmune.chieri.to al quale i commercianti potevano scrivere per chiedere di essere inseriti in elenco;
- -aggiornamento elenco operatori commerciali con disponibilità in vendita di mascherine le cui candidature arrivavano sulla suindicata mail spesaadomicilio@;
- redazione di ordinanze sindacali in collaborazione con la Polizia Municipale per la sospensione delle attività commerciali e dei mercati a seguito dell'emergenza sanitaria;
- spostamento del mercato del 1° maggio, in quanto in quel periodo non era consentito lo svolgimento di mercati nelle giornate festive e di sabato;
- definizione con Polizia Municipale e rappresentanti mercatali delle modalità di svolgimento dei mercati una volta finito il lockdown e predisposizione cartellonistica informativa per ingressi mercato in italiano, inglese e piemontese;
- collaborazione con PM nella definizione dell'ordinanza che ha introdotto divieto di consumo di bevande alcoliche in area pubblica in orario serale e vendita da parte degli esercizi di somministrazione sempre in orario serale;
- predisposizione bozza ordinanza per disciplinare orario vendita per asporto da parte di esercizi somministrazione, con confronto con associazioni di categoria, provvedimento poi non adottato a seguito emissione ordinanza regionale che disciplinato all'ultimo in modo diverso rispetto a quanto comunicato in conferenza stampa, ampliando la fascia di orario precedentemente comunicata;
- ricezione delle comunicazioni per la vendita in modalità da asporto dei pubblici esercizi a seguito della riapertura delle attività ed invio a ciascun esercente dell'informativa/decalogo, secondo quanto previsto dall'apposita ordinanza sindacale;
- redazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli esercizi commerciali disponibili alla fornitura dei prodotti alimentari e di generi di prima necessità a favore dei soggetti colpiti dalla situazione economica a seguito dell'emergenza COVID ed istruttoria delle relative domande;
- redazione della modulistica e ricezione delle domande/occupazioni suolo pubblico dei titolari di pubblici esercizi e degli esercizi di vicinato per l'ampliamento della superficie di somministrazione/vendita mediante de hors ai sensi dell'art. 181 del D.L. 34/2020;
- redazione della proposta di delibera della Giunta Comunale n. 84 del 27/05/2020 per la "RIDUZIONE DEL CANONE RELATIVO ALLE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO EFFETTUATE DA ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANALI AL FINE DEL DISTANZIAMENTO SOCIALE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA";
- redazione di ordinanze sindacali di riapertura dei mercati cittadini secondo le modalità previste dalle norme anticontagio, anche in collaborazione con la Polizia Municipale;
- collaborazione, mediante telefono e videoconferenze, con le altre Amministrazioni Pubbliche (ASL, Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino) per il rilascio delle Autorizzazioni di competenza del SUAP, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa;
- attuazione dell'iniziativa dei "BUONI SHOPPING DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO" mediante:
 1. predisposizione delle Delibere di Giunta Comunale e relative determinine di impegno di spesa;
 2. redazione della modulistica per l'adesione da parte dei commercianti;
 3. promozione dell'iniziativa con incontri con le Associazioni di Categoria ed i commercianti;
 4. ricezione delle note di debito da parte dei Commercianti e relativa istruttoria finalizzata alla liquidazione delle richieste di rimborso dei buoni shopping.
- Seconda Edizione dell'iniziativa dei "BUONI SHOPPING DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO" mediante:
 1. predisposizione delle delibere della Giunta Comunale e relative determinine di impegno spesa

2. redazione form on-line per la presentazione delle adesioni da parte dei commercianti
 3. promozione dell'iniziativa mediante giornali, radio e manifesti
- L'attività è ancora in corso e terminerà il prossimo 28/02/2021.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Il servizio ha lavorato principalmente in smart working fino al 2 giugno e le principali criticità sono state:

1. la necessità di poter condividere in tempo reale la mole di disposizioni governative e la loro puntuale interpretazione così da poter rispondere agli utenti in modo omogeneo e soprattutto univoco
2. il riuscire a far fronte alle numerosissime richieste di informazioni telefoniche.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza

Per condividere in maniera veloce e pratica le numerose disposizioni in materia di Covid-19 si è istituito un gruppo di whatsapp, attivo praticamente 24 ore su 24 7 giorni su 7, ancora oggi utilizzato, nel quale è presente anche il Comandante ed il Vicecomandante della Polizia Municipale, con il quale si sono gestiti nell'immediato tutti i quesiti dei commercianti, la cui risposta condivisa veniva poi loro inviata mediante mail. Inoltre sono state istituite riunioni quindicinali via Zoom con i componenti del servizio dove si discutevano le modalità di effettuazione delle varie istruttorie e le disposizioni circa le modalità di erogazione del servizio. Questa soluzione è stata molto apprezzata e potrà essere utilizzata anche nel futuro, in caso di incontri in cui non tutti possano essere presenti fisicamente.

Infine il numero di telefono di ogni operatore di sportello è stato deviato sul telefono cellulare personale, così da riuscire a presidiare le numerose richieste di informazioni.

Il nostro Sportello da quasi dieci anni eroga un servizio all'utenza fisica di natura residuale, essendo espletato per la quasi totalità in forma telematica via Pec e via portale e tale forma residuale consiste principalmente in attività di consulenza e durante il lockdown, con queste accortezze, non è stato difficile portarlo avanti: lo abbiamo semplicemente espletato da remoto anziché in presenza.

Alla riapertura il 3 giugno il servizio ha continuato a essere svolto al 50% in smart working ed il restante 50% in presenza, con 2 persone su 4 da remoto e le altre due in presenza. Oggi la percentuale è di 1 persona su 4 in remoto (trattasi dell'unico dipendente che lavora solo in back-office al Servizio Lavoro) per 2 giorni su 5. Non sono stati segnalati disservizi, anzi abbiamo ricevuto apprezzamenti da numerosi utenti.

Servizi e attività sospesi

Non vi sono stati servizi sospesi La chiusura fisica dello Sportello non ha interrotto il Servizio in quanto il lavoro è stato comunque espletato da remoto. Dopo una prima ripresa del lavoro in presenza durante l'estate, dall'autunno, con il nuovo aggravarsi della situazione pandemica, una unità di sportello ha ripreso il lavoro agile per due giorni a settimana ma senza ripercussioni sulle attività di sportello in quanto perfettamente collegata via telefono ed internet.

Servizi e attività rimodulati

Non è stato necessario rimodulare servizi L'unico cambiamento, effettuato peraltro in attuazione alle disposizioni in materia di emergenza ed in funzione ancora oggi, è stato quello di programmare l'affluenza fisica allo Sportello mediante la prenotazione di appuntamenti nei consueti orari di apertura al pubblico utilizzando l'agenda della posta elettronica, garantendo così l'ingresso controllato mediante registrazione delle generalità e dei recapiti telefonici delle persone. Dal mese di ottobre la prenotazione degli appuntamenti è stata consentita anche on-line mediante l'Agenda degli appuntamenti accessibile dalla [pagina internet](#) del nostro sito.

Nuovi servizi e/o nuove attività

Non sono stati attivati nuovi servizi, ad eccezione dell'attivazione dell'Agenda per le prenotazioni on-line dal mese di ottobre

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

tipo atto	numero	data	oggetto
Ordinanza	63	25/03/2020	ULTERIORI MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19. LIMITAZIONE DEGLI ORARI E DELLE ATTIVITÀ DI GIOCO PRESSO I TABACCAI E CONCESSIONARI DEL GIOCO PUBBLICO
Ordinanza	67	27/03/2020	ULTERIORI MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19. SOSPENSIONE DEL MERCATO DEL MERCOLEDÌ E DEL SABATO.
Ordinanza	71	04/04/2020	ULTERIORI MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19. PROROGA SOSPENSIONE DEL MERCATO DEL MERCOLEDÌ E DEL SABATO
Avviso pubblico	14371	06/04/2020	AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA' A FAVORE DEI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19
Disposizione Dirigenziale	15153	10/04/2020	DISPOSIZIONI CIRCA DISPONIBILITÀ OPERATORI COMMERCIALI ALL'ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19
Ordinanza	82	29/04/2020	SPOSTAMENTO MERCATO PREVISTO PER VENERDÌ 1° MAGGIO A SABATO 2 MAGGIO 2020
Ordinanza	86	30/04/2020	RIPRISTINO MERCATI SETTIMANALI
Avviso pubblico	-	15/05/2020	AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DEGLI OPERATORI ECONOMICI IN TERMINI DI OCCUPAZIONE SUOLO PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19
Ordinanza	102	21/05/2020	ULTERIORI MISURE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. CESSAZIONE DEL DIVIETO DI VENDITA DI GENERI NON ALIMENTARI NEI MERCATI CITTADINI E REVOCA ORDINANZA N.86/2020
Ordinanza	105	23/05/2020	ULTERIORI MISURE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - OCCUPAZIONE STRAORDINARIA E TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO FINO AL 31 OTTOBRE 2020.
DGC	84	27/05/2020	RIDUZIONE DEL CANONE RELATIVO ALLE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO EFFETTUATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI AL FINE DEL DISTANZIAMENTO SOCIALE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA
Ordinanza	140	23/06/2020	RIPRISTINO OPERAZIONI "SPUNTA" NEI MERCATI CITTADINI
DGC	105	29/06/2020	INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO DI VICINATO DEL COMUNE DI CHIERI OBBLIGATO ALLA CHIUSURA PER LA PANDEMIA DA COVID-19
Delib.GC	111	01/07/2020	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE VERBALE N. 105 DEL 29.06.2020 AVENTE AD OGGETTO "INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO DI VICINATO DEL COMUNE DI CHIERI OBBLIGATO ALLA CHIUSURA PER LA PANDEMIA DA COVID-19". RETTIFICA ERRORI MATERIALI
Ordinanza	147	06/07/2020	VENDITE DI FINE STAGIONE ANNO 2020. AGGIORNAMENTO DELLA DATA DI INIZIO SALDI DI FINE STAGIONE ESTIVA E REVOCA DIVIETO DELLE VENDITE PROMOZIONALI NEI TRENTA GIORNI PRECEDENTI.
DGC	123	08/07/2020	INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A

			SOSTEGNO DEL COMMERCIO DEL COMUNE DI CHIERI OBBLIGATO ALLA CHIUSURA PER LA PANDEMIA DA COVID 19. DIFFERIMENTO DEL TERMINE PER LE ADESIONI
determinazione	348	13/07/2020	PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO DEL COMUNE DI CHIERI OBBLIGATO ALLA CHIUSURA PER LA PANDEMIA DA COVID-19. AFFIDAMENTO INCARICHI E IMPEGNO DI SPESA
determinazione	362	14/07/2020	INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO DEL COMUNE DI CHIERI. IMPEGNO DI SPESA PER BUONI/VOUCHER
DGC	127	22/07/2020	INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO DEL COMUNE DI CHIERI OBBLIGATO ALLA CHIUSURA PER LA PANDEMIA DA COVID 19. PROROGA PERIODO DI VALIDITÀ
Ordinanza	164	24/07/2020	ULTERIORI MISURE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. CESSAZIONE DEL DIVIETO DI VENDITA DI GENERI NON ALIMENTARI NEI MERCATI CITTADINI. MODIFICA ORDINANZA N.140/2020.
Delibera	183	28/10/2020	INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE CAUSA PANDEMIA DA COVID-19 A SOSTEGNO DEL COMMERCIO, DEI PUBBLICI ESERCIZI E DELLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI DEL COMUNE DI CHIERI
Determina	609	06/11/2020	INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO PER SOSTENERE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO INCARICO PER MATERIALE PROMOZIONALE E PROMOZIONE SU GIORNALI E RADIO
Delibera	206	13/11/2020	INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO PER SOSTENERE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 - MODIFICA DELIBERAZIONE N.183 DEL 28/10/2020
Determina	728	04/12/2020	ACQUISTO SPAZI SU "IL CORRIERE" PER PROMOZIONE INIZIATIVA "LO SCONTO E' PIU' BUONO SE ACQUISTI A CHIERI"
Delibera	260	17/12/2020	INTEGRAZIONE INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO PER SOSTENERE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 - EMISSIONE NUOVI VOUCHER
Determina	820	22/12/2020	INTEGRAZIONE INIZIATIVA EMERGENZIALE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E ARTIGIANALI COLPITE DANNEGGIATE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA. IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ULTERIORI VOUCHER E LOCANDINE
Determina	867	28/12/2020	ULTERIORE ACQUISTO DI SPAZI SU "IL CORRIERE" PER PROMOZIONE INIZIATIVA "LO SCONTO E' PIÙ BUONO SE ACQUISTI A CHIERI" PROROGATA A TUTTO IL 31/01/2021
Determina	881	29/12/2020	INIZIATIVA DI CARATTERE STRAORDINARIO ED EMERGENZIALE A SOSTEGNO DI COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITÀ ARTIGIANALI DEL COMUNE DI CHIERI - IMPEGNO DI SPESA

Area AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Servizio **SERVIZI AL LAVORO**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Il Servizio ha ridotto di molto la propria attività durante i mesi di lockdown in quanto tutti i progetti per il lavoro, sia a livello comunale che regionale sono stati sospesi. L'unica unità di personale dedicato ha lavorato esclusivamente in smartworking e dallo scorso 3 giugno ha iniziato a lavorare in presenza per due giorni a settimana.

A seguito contatti tra il Comune di Chieri e altri enti quali ad esempio il Centro per l'Impiego di Chieri e la Regione Piemonte e le ricerche effettuate sui siti dei vari enti istituzionali, sono state individuate dal Servizio Comunale di riferimento informazioni sulle principali misure sul lavoro, agevolazioni economiche, opportunità lavorative e iniziative regionali per l'occupazione, legate anche alla situazione di emergenza, che sono state divulgate ai cittadini attraverso il sito del Comune di Chieri, la newsletter inviata dallo Sportello delle Opportunità o attraverso riscontro diretto alle richieste telefoniche/e-mail degli utenti interessati.

Il servizio ha costantemente coordinato l'attività dello Sportello delle Opportunità, servizio tornato operativo in presenza alla fine del mese di luglio 2020, attraverso momenti di confronto e monitoraggio sullo svolgimento dei servizi previsti e di riprogettazione delle attività per renderle adeguate alla situazione di emergenza sanitaria.

In particolare dal mese di marzo i servizi dello Sportello Opportunità sono stati riorganizzati per adattarsi all'emergenza sanitaria da COVID19 e per permettere all'utenza di poter beneficiare comunque dei servizi dello Sportello.

Durante gli orari di Sportello, l'operatrice, anch'essa in modalità di lavoro a distanza, ha accolto e gestito le richieste dell'utenza attraverso contatto telefonico e posta elettronica.

Con questa modalità è stato possibile:

- stabilire dei primi contatti con la nuova utenza e poter presentare loro lo Sportello Opportunità, i servizi offerti e poter progettare degli interventi a distanza di consulenza e orientamento al lavoro;
- accogliere e comprendere i bisogni dell'utenza e programmare degli interventi a distanza di consulenza e orientamento al lavoro, adeguati alla situazione in corso;
- fornire informazioni in merito ai progetti sospesi a causa dell'emergenza sanitaria (Cantieri di Lavoro per disoccupati over 58 e Workhieri);
- creare con l'utenza gli strumenti indispensabili alla ricerca attiva del lavoro (Curriculum Vitae, Lettera di presentazione, indirizzo e-mail, eventuale creazione del profilo LinkedIn, etc.);
- supportare l'utenza nella ricerca attiva del lavoro (iscrizione ad agenzie per il lavoro, supporto nella ricerca di opportunità lavorative sul territorio);
- proseguire la ricerca di opportunità lavorative adeguate all'utenza e la successiva diffusione tramite newsletter, attraverso la piattaforma Mailchimp.

Dal mese di settembre l'attività di sportello in presenza è stata ripristinata mediante l'agenda degli appuntamenti e parallelamente l'operatrice ha continuato ad erogare il servizio informativo e di orientamento al lavoro anche via telefono e via mail.

A causa dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile prevedere momenti di formazione attraverso la modalità seminariale o laboratoriale in presenza.

Tuttavia nel primo semestre 2020 è stata avviata la riprogettazione di tali attività del Servizio che saranno state proposte all'utenza nel periodo ottobre - dicembre 2020 attraverso modalità di formazione a distanza utilizzando la piattaforma virtuale "Jitsy Meet", che ha permesso agli utenti di poter seguire i diversi interventi e partecipare attivamente al percorso intrapreso mediante attività strutturate.

In base ai bisogni rilevati e agli obiettivi pianificati sono stati ideati i seguenti atelier/laboratori virtuali su tre differenti tematiche inerenti la ricerca attiva del lavoro:

- *La ricerca attiva del lavoro: canali, modalità e strategie. I progetti attivi;*
- *Tecniche per la redazione di un Curriculum Vitae e gestione di un colloquio di lavoro efficace;*
- *Web reputation e lavoro: come curare la propria reputazione in rete per la ricerca del lavoro.*

Gli incontri hanno avuto la durata di un'ora e mezza circa e i partecipanti sono stati suddivisi in piccoli gruppi di 15-20 persone per garantire la partecipazione attiva di tutti e raggiungere gli obiettivi previsti.

Gli atelier/laboratori virtuali hanno promosso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- accrescere nei partecipanti le conoscenze/competenze utili a sviluppare efficaci azioni di ricerca attiva del lavoro;
- supportare i partecipanti nell'affrontare le emozioni di frustrazione o disorientamento tipiche del

contesto attuale di emergenza da COVID-19;

- rafforzare l'autostima e l'autoefficacia dei partecipanti, mediante il rinforzo delle conoscenze e competenze personali (hard/soft skills);
- incrementare nei partecipanti le competenze necessarie per aumentare le proprie possibilità di inserimento nel Mercato del Lavoro.

Complessivamente, su un totale di 202 iscrizioni ai laboratori, sono state rilevate 128 partecipazioni effettive, suddivise nei diversi incontri (61%). Diversi utenti hanno comunicato di non poter partecipare all'attività per motivi personali, alcuni, nonostante il supporto offerto dall'operatore dello Sportello delle Opportunità, non sono riusciti a partecipare per problemi di connessione; altri, invece, hanno comunicato di aver trovato lavoro e, quindi, di non essere più disponibili.

Per quanto concerne gli interventi di politiche attive del lavoro rivolti all'utenza inoccupata/disoccupata, derivanti da specifici progetti realizzati in autofinanziamento o cofinanziamento, dallo scorso mese di giugno sono riprese le attività sospese relative ai seguenti progetti di politiche del lavoro: Workhieri, intervento promosso e finanziato dal Comune di Chieri, in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Chieri (CPI); e Cantieri di lavoro per persone disoccupate over 58 progetto promosso e cofinanziato dalla Regione Piemonte: al riguardo l'utenza è stata informata, anche attraverso lo Sportello delle Opportunità, sulla ripresa dei progetti, sulla pubblicazione degli avvisi pubblici di selezione e sulle relative modalità di adesione.

Al fine di contrastare la crisi socio-economica, di liquidità e credito di molte famiglie ed imprese, derivante dall'emergenza sanitaria, il Comune di Chieri, nell'ambito delle iniziative di sostegno all'aumento delle emergenze sociali ed economiche di persone e famiglie del proprio territorio, ametà settembre 2020 il Comune di Chieri ha approvato l'adesione all'iniziativa promossa dalla Fondazione Don Mario Operti Onlus denominata Fondo So.rri.so, rivolta al sostegno economico alle persone e famiglie a rischio di impoverimento per la situazione venutasi a creare a seguito della pandemia, e in particolare alle categorie più esposte alle difficoltà occupazionali, quali famiglie di lavoratori di aziende in crisi o persone o famiglie di micro imprenditori, lavoratori autonomi o partite IVA che hanno perso la loro fonte di reddito a causa del blocco generalizzato delle attività e fanno fatica ad usufruire delle provvidenze previste dal Governo. Ad una iniziale partecipazione con un contributo di € 20.000,00, si è poi integrato a dicembre con un'ulteriore contributo di € 15.000,00 al fine di consentire una maggiore adesione all'iniziativa da parte dei soggetti più colpiti del proprio territorio.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

A differenza del servizio SUAP, nella prima parte dell'anno le informazioni da condividere non sono state molte perché l'attività inerente i progetti di politiche del lavoro, da realizzarsi in collaborazione con la Regione Piemonte e il Centro per l'Impiego, è stata completamente sospesa (Workhieri – Cantieri di Lavoro per persone disoccupate over 58).

Per l'unità operativa la principale criticità è stata la necessità di potersi collegare alla rete comunale: per i primi tempi infatti l'unico collegamento è avvenuto utilizzando la mail e la deviazione del telefono interno.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza

Trattandosi di lavoro svolto completamente di back-office, la modalità di smartworking si è potuta adeguare molto bene e l'unità operativa è rimasta costantemente collegata al gruppo di lavoro attraverso la deviazione del suo numero di telefono interno sul proprio cellulare e alle riunioni quindicinali via Zoom. Anche per questo servizio non sono stati segnalati disservizi.

Servizi e attività sospesi

Tutte le attività svolte dal servizio inerenti i progetti di politiche del lavoro (Workhieri – Cantieri di Lavoro) sono state sospese per tutto il periodo del lockdown

Il personale dedicato al servizio è stato costantemente disponibile da remoto ed ha interagito principalmente con il personale dello Sportello Opportunità che lavorava anch'esso da remoto telefonicamente e mediante mail

Servizi e attività rimodulati

Non è stato possibile rimodulare servizi inerenti alle politiche del lavoro in quanto i progetti sono stati tutti sospesi (Workhieri – Cantieri di Lavoro).

I servizi dello Sportello delle Opportunità sono stati riorganizzati per adattarsi all'emergenza sanitaria.

Il cambiamento, effettuato peraltro in attuazione alle disposizioni in materia di emergenza ed in funzione ancora oggi, è stato quello di programmare l'affluenza fisica allo Sportello Opportunità mediante la prenotazione di appuntamenti nei consueti orari di apertura al pubblico utilizzando l'agenda della posta elettronica, garantendo così l'ingresso controllato mediante registrazione delle generalità e

dei recapiti telefonici delle persone.
 Inoltre l'operatrice dello Sportello Opportunità ha accolto e gestito attraverso una modalità di lavoro a distanza le richieste dell'utenza attraverso contatto telefonico e posta elettronica, riuscendo ad organizzare e realizzare ben tre laboratori digitali su differenti tematiche inerenti la ricerca attiva del lavoro, esclusivamente in modalità virtuale.

Nuovi servizi e/o nuove attività

Non sono stati attivati nuovi servizi

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

<i>tipo atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
<i>Deliberazione Giunta Comunale</i>	162	16/09/2020	Approvazione protocollo di intesa tra il Comune di Chieri e la Fondazione Don Mario Operti onlus per la partecipazione al Fondo So.rrri.So Per il sostegno alle situazioni di difficoltà economica e lavorativa a seguito dell'emergenza Covid-19
<i>Determinazione Dirigenziale</i>	517	08/10/2020	Protocollo di intesa tra il Comune di Chieri e la Fondazione Don Mario Operti onlus per la partecipazione al Fondo So.rrri.So per il sostegno alle situazioni di difficoltà economica e lavorativa a seguito dell'emergenza Covid-19. Impegno di spesa.
<i>Deliberazione Giunta Comunale</i>	258	16/12/2020	Protocollo di intesa tra il Comune di Chieri e la Fondazione Don Mario Operti onlus per la partecipazione al Fondo So.rrri.So per il sostegno alle situazioni di difficoltà economica e lavorativa a seguito dell'emergenza Covid-19. Integrazione contributo di adesione.
<i>Determinazione Dirigenziale</i>	839	23.12.2020	<i>Protocollo di intesa tra il Comune di Chieri e la Fondazione Don Mario Operti onlus per la partecipazione al Fondo So.rrri.so per il sostegno alle situazioni di difficoltà economica e lavorativa a seguito emergenza Covid-19. integrazione impegno di spesa n. 552271/2020.</i>

Eventuali indicatori di attività rilevanti

Partecipanti ai laboratori digitali "InFormazione per il lavoro"

128

AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Attivazione Telefono Sociale: attivazione di servizio telefonico con n. 3 numeri dedicati. Ascolto, supporto e assistenza della cittadinanza che si trovi in particolari difficoltà dovute all'attuale emergenza relativa al Covid-19. Questo servizio, svolto con elevate professionalità tecnica- relazione, ha anche dato sostegno psicologico concreto a chi maggiormente risentiva di questa emergenza e in particolare a chi aveva subito lutti. Prosecuzione del servizio da novembre 2020 a febbraio 2021.

Collaborazioni: Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali, Cooperativa Valdocco.

Numero beneficiari: 4.500 circa

Erogazione Buoni spesa ai cittadini bisognosi richiedenti. Gestione attività di sostegno alimentare:

1° Lockdown primavera: assegnazione **buoni spesa** utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale e di generi alimentari o prodotti di prima necessità (distribuzione buoni cartacei).

2° Lockdown Dicembre: assegnazione **buoni spesa** utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale e di generi alimentari o prodotti di prima necessità (assegnazione ai beneficiari di PIN tramite sms da utilizzare negli esercizi commerciali - Gift Card).

Erogazione dei Buoni spesa ai cittadini che hanno presentato domanda. Esamina di tutte le istanze pervenute e verifica dei requisiti.

Collaborazioni: Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali, Cooperativa Valdocco e collaborazione attiva di altri servizi comunali.

Numero domande: 1° Lockdown 1.200 circa – 2° Lockdown 333

Numero beneficiari: 1° Lockdown 858 – 2° Lockdown 305

Coordinamento per distribuzione di pacchi spesa: preparazione borse contenenti generi alimentari donati dai mercati o da raccolte cittadine. Soggetti che si trovano nella condizione di fragilità dovuta alla quarantena obbligatoria o di solitudine per la mancanza di una rete familiare e amicale, a causa dei divieti imposti per l'emergenza relativa al Covid-19. Prosecuzione del servizio da novembre 2020 a febbraio 2021.

Collaborazioni: Associazione Reciprocamenta e Ristorante Sociale Exeat (preparazione pasti)

Numero beneficiari: 1770

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa (€ 3.000,00).

Coordinamento per preparazione pasti con generi alimentari donati dai mercati o da raccolte cittadine: distribuzione borse pasti a soggetti autosufficienti in condizione di fragilità.

Collaborazioni: Associazione Reciprocamenta e Ristorante Sociale Exeat (preparazione pasti)

Numero beneficiari: 3760

Partnership del Comune per Contributo finanziamento Compagnia S. Paolo di Torino per progetto "Insieme andrà tutto bene".

Coordinamento per la consegna a domicilio dei pasti per le richieste arrivate tramite Telefono Sociale ai numeri dedicati per l'emergenza: soggetti che si trovano nella condizione di fragilità dovuta alla quarantena obbligatoria o di solitudine per la mancanza di una rete familiare e amicale, a causa dei divieti imposti per l'emergenza relativa al Covid-19. In casi particolari è stato anticipato il costo delle spese consegnate a domicilio o tale costo è stato economicamente sostenuto in caso di gravi difficoltà economiche temporanee.

Collaborazioni: Cooperativa Valdocco e Protezione Civile

Numero beneficiari: 25

Coordinamento per la consegna a domicilio di farmaci e/o altri beni di primaria necessità: soggetti che si trovano nella condizione di fragilità dovuta alla quarantena obbligatoria o di solitudine per la mancanza di una rete familiare e amicale, a causa dei divieti imposti per l'emergenza relativa al Covid-19.

Collaborazioni: Cooperativa Valdocco.

Numero beneficiari: 1

Concessione all'ASL TO5 di un alloggio di proprietà del Comune per emergenza Covid: messa a disposizione di n. 1 Unità alloggiativa da utilizzare per gli operatori sanitari impegnati nell'emergenza

epidemiologica.
Numero posti letto: 2.

Attivazione struttura di ospitali temporanea: messa a disposizione di una struttura comunale al fine di ospitare temporaneamente soggetti senza fissa dimora a fronte della chiusura del dormitorio salesiano presente in città.

Docufilm: realizzazione di filmati che mettano in comunicazione la cittadinanza e l'amministrazione pubblica da realizzarsi in diversi luoghi della città attraverso lo strumento dell'intervista. Cittadini chieresi, soli e non, che possano dare testimonianza e memoria del periodo vissuto durante la quarantena e quindi l'isolamento causato dall'emergenza sanitaria.
Collaborazioni: Ditta COCHLEA

Manifestazione Interesse per progetto "L'utopia possibile": solidarietà del Comune di Chieri per il progetto con Comune di Poirino e Cooperativa Mirafiori per la diffusione di una cultura dell'ascolto affrontando temi più che mai attuali, come quelli della paura e della violenza sulle donne, soprattutto nel periodo emergenziale epidemiologico.
Collaborazioni: Sciara Progetti tramite Cooperativa Mirafiori Torino.

Manifestazione Interesse per progetto "Diamo credito alla speranza": solidarietà del Comune di Chieri per la segnalazione delle situazioni di difficoltà bisognose di sostegno creditizio e per la partecipare alle fasi di monitoraggio dello stesso a sostegno di persone e micro-imprese.
Collaborazioni: Fondazione Don Mario OPERTI

Progetto "SANS-IN Chieri, Green, Music, Food & Drink" da realizzarsi nel periodo emergenziale dovuto al COVID-19: finalizzato all'organizzazione di eventi e spettacoli che si terranno nel Centro Sportivo San Silvestro di Chieri nel periodo compreso tra il 17 giugno e il 12 settembre 2020. La proposta articola eventi di tipo ludico-culturale con l'obiettivo di raccogliere e immagazzinare necessità di tutta la popolazione chierese ed in particolare quella giovanile offrendo loro momenti ricreativi, tempi formativi e di sperimentazione di nuove idee.
Collaborazioni: Associazione Polisportiva Dilettantistica Chieri Sport 97
Numero beneficiari: 200 presenze massimo a serata.
Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa (€ 15.000,00).

Donazioni Fondo Solidarietà Comunale: utilizzo delle risorse versate dai cittadini sul fondo istituito dal Comune di Chieri e utilizzate per il sostegno al pagamento degli affitti provati in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza Covid 19. Emissione di Avviso Pubblico alla cittadinanza.
Erogazione contributo per locazione in periodo Covid (n. 38 beneficiari x € 948 cadauno).

Servizio mensa Sociale per il mese di agosto 2020: prosecuzione del Servizio di mensa rivolto a persone disagiate a copertura di parte del mese di agosto, per fornire ai cittadini almeno un pasto giornaliero completo ed equilibrato per la fornitura di pasti nel periodo dal 10 al 21 agosto 2020.
Collaborazioni: Affidamento Ditta Camst.
Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa (€ 3.000,00).

Contributo integrativo in periodo Covid per reperire soluzioni abitative alternative per le famiglie e le persone che si trovano in situazione o in prossimità di sfratto esecutivo e per i nuclei familiari nei confronti dei quali sono state emesse procedure di decadenza dall'Edilizia Sociale o che non possono più essere destinatari di alloggi di Edilizia Sociale.
Collaborazioni: Associazione Centro d'Ascolto l'Incontro
Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa (€ 10.000 + € 15.000).

Servizio mensa Sociale:

- prosecuzione del Servizio di mensa rivolto a persone disagiate a copertura di parte dei mesi di novembre e dicembre 2020, per fornire ai cittadini almeno un pasto giornaliero completo ed equilibrato per la fornitura di pasti.

Collaborazioni: Affidamento Cooperativa Sociale Exeat scs.
Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa (€ 8.000,00).

- Coordinamento per preparazione pasti con generi alimentari donati dai mercati o da raccolte cittadine rivolto a persone disagiate.

Collaborazioni: Affidamento Associazione Reciprocamenta

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa (€ 28.835,00).

- Affidamento all'Ass.ne Reciprocamensa e sottoscrizione convenzione per la gestione del servizio di raccolta e distribuzione di generi alimentari presso Capannone militare.

Collaborazioni: Associazione Reciprocamensa

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa € 38.000,00.

- **Progetto presentato dall'IPAB - ASILO INFANTILE S. ANNA** che prevede l'utilizzo della cucina dell'Istituto a favore dei volontari dell'Associazione Reciprocamensa, al fine di poter fornire pasti caldi, da trasportare al di fuori della sede Istituzionale e distribuire sul territorio

Collaborazioni: IPAB - ASILO INFANTILE S. ANNA

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa € 5.000,00.

Progetto "A META' STRADA"; per la realizzazione di un laboratorio di graffiti e la realizzazione del progetto "Murales, a favore dei giovani del territorio, nel periodo Covid 19.

Collaborazioni: Ass.ne Gionchetto

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa € 1.000,00.

Progetto Radiofonico "I LOVE RADIO LOCK" in relazione al periodo emergenziale da Covid, da realizzarsi da dicembre.

Collaborazioni: Cooperativa La Collinella scs

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa € 7.500,00.

Emergenza Freddo in relazione al periodo emergenziale da Covid per la realizzazione del progetto di accoglienza per le persone senza fissa dimora denominato "Emergenza Freddo" presso l'Istituto Salesiano Cristo Re- San Luigi di Chieri per avere più spazio per l'accoglienza e il mantenimento delle distanze a fronte dell'emergenza epidemiologica.

Collaborazioni: Istituto Salesiano Cristo Re- San Luigi di Chieri.

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa € 12.000,00.

STANZE DEGLI ABBRACCI: fornitura di n. 2 strutture gonfiabili denominate "Stanze degli abbracci" da consegnare a titolo di comodato d'uso gratuito alla Casa di Riposo Orfanelle e alla Residenza per Anziani Giovanni XXIII.

Collaborazioni: Sport Promotion srl

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa € 5.856,00.

MARCIA DELLA PACE Perugia-Assisi in periodo emergenziale epidemiologico da Covid 19.

Collaborazioni: Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la pace e i Diritti Umani

Contributo Comunale a sostegno dell'iniziativa € 500.

Progetto "Playgroun civico costruiamo la nostra città", all'interno del Bando "Educare, al fine di incentivare la ripresa delle attività educative, ludiche e ricreative dei bambini e dei ragazzi, fortemente penalizzate dall'emergenza sanitaria da COVID-19 durante le prime fasi.

In corso di realizzazione e individuazione collaborazioni per affidamenti incarichi.

Progetto Educare in Comune: Avvio della co- progettazione con gli enti del Terzo settore, previo esperimento di apposito avviso pubblico, finalizzata alla partecipazione al bando denominato "Educare in Comune".

In corso di realizzazione e individuazione collaborazioni per affidamenti incarichi.

Progetto Nuovi Fer.menti per giovani amministratori.

Affidamento per la fornitura del logo della manifestazione e locandina per il ciclo di conferenze sulla cittadinanza attiva da realizzarsi all'interno del Progetto "Nuovi Fermenti".

Collaborazioni: Chieri Sport 97 e Comuni aderenti all'iniziativa (Pecetto, Pino, Riva e Santena).

Contributo a sostegno dell'iniziativa € 5.500,00

Bando di Concorso relativo al Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – canoni annualità 2019- 2020. La regione Piemonte ha finanziato i contributi alla locazione per gli anni 2019 e 2020 ed il Comune di Chieri è stato individuato quale Capofila dell'Ambito territoriale n. 44, comprendente n. 14 Comuni limitrofi.

Sono state inviate alla Regione tramite caricamento sul sistema EPICO Piemonte:

n. 285 richieste per il Comune di Chieri

n. 127 per i Comuni dell'ambito

Progetto Vite in Gioco per la prevenzione del Gioco d'Azzardo in periodo Covid 19.

Collaborazioni: ASL TO3, ASL TO5, Comuni di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino.

Contributo a sostegno dell'iniziativa € 5.500,00.

Progetto Servizio Civile Universale: "Il cassetto dei Ricordi" nell'ambito della progettazione del Servizio Civile Universale "Risorse d'Argento".

Collaborazioni: Città Metropolitana di Torino e 2 giovani volontari.

Finanziamento ministeriale ai volontari (€ 433 mensili).

Convenzioni con varie associazioni del territorio: Centri anziani, Comitato Pace e Cooperazione, Avviso Pubblico, Co.Co.Pa, Vivere, Gruppo Volontariato Vincenziano, Banca del Tempo: le associazioni sono state tutte accompagnate nella rimodulazione delle loro attività a causa dell'emergenza epidemiologica.

Servizio di amministrazione stabili ed alloggi di proprietà del Comune di Chieri per la gestione degli stessi : affidamento incarico tramite procedura MEPA.

Collaborazioni: società Progetto casa Emmedue

Servizio di accoglienza per emergenza abitativa per la sistemazione temporanea di persone che hanno perso la propria abitazione in periodo emergenziale da Covid 19.

Collaborazioni: Residence La Collina - Vael

Contributo a sostegno dell'iniziativa € 4.000,00

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Elevato carico di lavoro assegnato al servizio politiche sociali in considerazione delle numerose e importanti incombenze previste dai vari decreti ministeriali e deliberazioni dell'Amministrazione Comunale che si sono susseguiti da febbraio 2020 a tutt'oggi.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

Presa d'atto dell'elevato grado di collaborazione e sostegno tra colleghe del servizio politiche sociali in situazione di grave emergenza e pressione, tale da permettere una risposta immediata e puntuale alle necessità emerse durante l'emergenza.

Creazione di buoni rapporti con alcuni colleghi di altri servizi, rapporti che ancora proseguono e permettono di ottimizzare le risorse umane assegnate al servizio.

Utilizzo maggiore della posta elettronica per ricevere le istanze dei cittadini che si sono rivolti al servizio con bisogni nuovi e legati al periodo di emergenza

Servizi e attività sospesi

<i>Nome del servizio/attività</i>	<i>Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio</i>
Sportello Sociale	Sportello di ricevimento del Servizio Politiche Sociali ubicato presso lo Sportello Unico del Comune, chiuso al pubblico
n. 2 Centri Incontro Anziani	Sospensione in quanto luoghi di aggregazione
n. 1 Centro Giovanile Arka	Sospensione in quanto luoghi di aggregazione
Trasporto Sociale gratuito: convenzione con Croce Rossa di Chieri	Sospensione in quanto non era possibile accedere nelle strutture ospedaliere e ambulatori per effettuare le visite mediche o terapie
Attività programmate dalle varie Associazioni attive sul territorio	Le varie sedi delle Associazioni sono state chiuse in quanto luoghi di aggregazione
Progetto infermieristica di quartiere	Da riorganizzare completamente poiché le normative anti-covid hanno impattato con le attività previste in origine dal bando

Progetto nuovi fermenti Da riorganizzare poiché tutte le attività previste durante l'inverno e primavera 2020 sono state sospese

Servizi e attività rimodulati

Nome del servizio/attività Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio

Sportello Sociale Ricevimento dell'utenza solo su appuntamento. L'accesso allo sportello prima del Covid era distribuito su tre giorni settimanali per complessive n. 9 ore e le persone accedevano liberamente nelle fasce orarie stabilite (prendendo il numero).

Nuovi servizi e/o nuove attività

Nome del servizio/attività Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19.

tipo atto numero data oggetto
(ad ex delibera determina, ordinanza...)

determinazione 142 13/03/20 Attivazione Telefono Sociale: mese di aprile 2020

determinazioni 223 07/05/20 Prosecuzione Telefono Sociale: da maggio a luglio 2020

278 04/06/20

625 12/11/20 Prosecuzione Telefono Sociale: da novembre 2020 a febbraio 2021

DGC 34 04/03/20 Convenzione con l'Associazione Centro d'Ascolto L'incontro e
determinazione 155 24/03/20 determinazione impegno di spesa (€ 10.000)

DGC 172 07/10/20 Contributo integrativo in periodo Covid per reperire soluzioni
determinazione 624 12/11/20 abitative alternative per le famiglie e le persone che si trovano in situazione o in prossimità di sfratto esecutivo e per i nuclei familiari nei confronti dei quali sono state emesse procedure di decadenza dall'Edilizia Sociale o che non possono più essere destinatari di alloggi di Edilizia Sociale (ass.ne Centro d'Ascolto l'Incontro € 10.000).

DGC 234 02/12/20 Ulteriore contributo integrativo in periodo Covid per reperire
determinazione 805 21/12/20 soluzioni abitative alternative per le famiglie e le persone che si trovano in situazione o in prossimità di sfratto esecutivo e per i nuclei familiari nei confronti dei quali sono state emesse procedure di decadenza dall'Edilizia Sociale o che non possono più essere destinatari di alloggi di Edilizia Sociale (ass.ne Centro d'Ascolto l'Incontro € 15.000).

DGC 33 01/03/20 Convenzione con l'Associazione Gruppo di Volontariato Vincenziano
determinazione 153 24/03/20 per la gestione del progetto "La Zattera della Pace" nell'ambito della gestione dell'emergenza abitativa e determinazione impegno di spesa (€ 8.000).

determinazioni 195 10/04/20 1° lockdown Primavera: Gestione attività di sostegno alimentare:
204 24/04/20 Erogazione Buoni Spesa
239 13/05/20
192 09/04/20
198 21/04/20 Stampa buoni spesa : Il tipografo
234 13/05/20

determinazioni 918 31/12/20 2° lockdown Dicembre: Gestione attività di sostegno alimentare:
Erogazione Buoni Spesa.

	767	11/12/20	Programma informatico per gestione buoni Spesa: Maggioli
DGC	73	13/05/20	1° lockdown Primavera: Coordinamento per distribuzione di borse
determinazione	271	29/05/20	spesa: Associazione Reciprocamensa.
determinazione	271	29/05/20	1° lockdown Primavera: Coordinamento per preparazione pasti con generi alimentari donati dai mercati o da raccolte cittadine . Reciprocamensa (€ 3000).
determinazione	779	14/12/20	2° lockdown Dicembre: Coordinamento per preparazione pasti con generi alimentari donati dai mercati o da raccolte cittadine . Reciprocamensa (€ 28835).
DGC	199	4/11/20	Linee di indirizzo per la realizzazione del servizio di raccolta e distribuzione di generi alimentari destinato ai nuclei familiari in stato di bisogno sociale ed economico.
determinazione	634	16/11/20	Avviso di selezione per la realizzazione del servizio di raccolta e distribuzione di generi alimentari ai nuclei familiari in stato di bisogno sociale attraverso la creazione di un polo logistico centrale che funga sia da spazio di solidarietà e da snodo per le merci (alimentari e non solo) presso il capannone militare dell'Ex Area Scotti.
determinazione	718	2/12/20	Nomina Commissione giudicatrice offerte gara.
determinazione	748	10/12/20	Affidamento all'Ass.ne Reciprocamensa e sottoscrizione convenzione per la gestione del servizio di raccolta e distribuzione di generi alimentari presso Capannone militare (€ 38.000).
DGC	267	23/12/20	Progetto presentato dall'IPAB - ASILO INFANTILE S. ANNA che prevede l'utilizzo della cucina dell'Istituto a favore dei volontari dell'Associazione Reciprocamensa, al fine di poter fornire pasti caldi, da trasportare al di fuori della sede Istituzionale e distribuire sul territorio.
determinazione	899	30/12/20	Impegno di spesa per la copertura dei costi per la realizzazione del progetto che prevede l'utilizzo della cucina dell'Istituto ASILO INFANTILE S. ANNA da parte dei volontari dell'Associazione Reciprocamensa,
determinazione	172	27/03/20	1° lockdown Primavera: Coordinamento per la consegna a domicilio dei pasti per le richieste arrivate tramite Telefono Sociale ai numeri dedicati per l'emergenza.
	625	12/11/20	2° lockdown Dicembre: Coordinamento per la consegna a domicilio dei pasti per le richieste arrivate tramite Telefono Sociale ai numeri dedicati per l'emergenza.
determinazione	172	27/03/20	1° lockdown Primavera: Coordinamento per la consegna a domicilio di farmaci e/o altri beni di primaria necessità.
	625	12/11/20	2° lockdown Dicembre: Coordinamento per la consegna a domicilio dei pasti per le richieste arrivate tramite Telefono Sociale ai numeri dedicati per l'emergenza.
DGC	63	22/04/20	Concessione all'ASL TO5 di un alloggio di proprietà del Comune per emergenza Covid
DGC	79	20/05/20	Docufilm
DGC	91	05/06/20	Progetto "SANS-IN Chieri, Green, Music, Food & Drink" da realizzarsi nel periodo emergenziale dovuto al COVID-19
determinazione	288	15/06/20	
DGC	117	03/07/20	Donazioni Fondo Solidarietà Comunale: per il sostegno al pagamento degli affitti provati in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza Covid 19
DGC	25	26/02/20	Approvazione convenzione con l'Associazione "Quartiere Gionchetto" per a realizzazione del progetto "Il mio quartiere dico che
determinazione	117	05/03/20	

è casa” e determinazione impegno di spesa (€ 10.000).

DGC determinazione	124 392	13/07/20 28/07/20	Approvazione progetto “A META’ STRADA” per la realizzazione di un laboratorio di graffiti e la realizzazione del progetto “Murales, a favore dei giovani del territorio, nel periodo Covid 19 (contributo Ass.ne Gionchetto € 1.000,00).
DGC determinazione	18 116	19/02/20 05/03/20	Approvazione convenzione con l’Associazione Vivere per la realizzazione del progetto “Arcobaleno 20” a favore dei soggetti portatori di handicap e le loro famiglie e determinazione impegno di spesa (€ 7.500)
DGC determinazione	49 206	25/03/20 24/04/20	Adesione all’Associazione fra Enti denominata “Avviso Pubblico” per la formazione civile contro le mafie e per diffondere i valori della cultura e della legalità e determinazione impegno di spesa (€ 1.000).
DGC determinazione	146 421	05/08/20 10/08/20	Servizio mensa Sociale per il mese di agosto 2020: Solidarietà alimentare per fornire ai cittadini almeno un pasto giornaliero completo ed equilibrato per la fornitura di pasti nel periodo dal 10 al 21 agosto 2020 (Camst).
DGC determinazione	203 749	11/11/20 10/12/20	Servizio mensa Sociale per i mesi di novembre e dicembre 2020 per la preparazione e consegna di pasti caldi al domicilio, avvalendosi dell’attività della Cooperativa EX-EAT s.c.s. .
DGC determinazione	226 810	25/11/20 21/12/20	Progetto Radiofonico “I love Radio Lock” in relazione al periodo emergenziale da Covid, da realizzarsi da dicembre (La Collinella scs)
DGC determinazione	225 731	25/11/20 07/12/20	Emergenza Freddo in relazione al periodo emergenziale da Covid per la realizzazione del progetto di accoglienza per le persone senza fissa dimora
DGC determinazione	235 766	2/12/2020 11/12/20	Fornitura di n. 2 strutture gonfiabili denominate “Stanze degli abbracci” da consegnare a titolo di comodato d’uso gratuito alla Casa di Riposo Orfanelle e alla Residenza per Anziani Giovanni XXIII.
DGC determinazione	170 593	7/10/20 3/11/20	Marcia della Pace Perugia-Assisi in periodo emergenziale epidemiologico da Covid 19\
DGC determinazione	137 907	29/07/20 30/12/20	Progetto “Playgroun civicocostruiamo la nostra città”, all’interno del Bando “Educare, al fine di incentivare la ripresa delle attività educative, ludiche e ricreative dei bambini e dei ragazzi, fortemente penalizzate dall’emergenza sanitaria da COVID-19 durante le prime fasi.
DGC determinazione	265 908	23/12/20 30/12/20	Avvio della co- progettazione con gli enti del Terzo settore, previo esperimento di apposito avviso pubblico, finalizzata alla partecipazione al bando denominato “Educare in Comune”. AVVISO PUBBLICO per la formulazione di manifestazione di interesse per la selezione di partners privati per la co-progettazione e le successive azioni per il reperimento di finanziamenti nell’ambito del bando “Educare in Comune”
DGC determinazione	24 118	26/02/20 05/03/20	Approvazione convenzione con i due Centri Incontro Anziani cittadini presso la Cittadella el Volontariato e La casetta di Regione Maddalene, per la gestione delle attività di relazione, ricreazione e svago e determinazione impegno di spesa (€ - 12.000 - 6.000 cadauno).
DGC determinazione	101 321	24/06/20 30/06/20	Rinnovo della la quota di adesione del Comune di Chieri al CO.CO.PA.(Coordinamento dei Comuni per la Pace) per l’anno 2020 e determinazione impegno di sepsa (€ 2.217,48).
DGC determinazione	48 205	25/03/20 24/04/20	Promozione delle iniziative svolte dal Comitato Pace e Cooperazione Internazionale del Comune di Chieri per le varie attività inerenti l’educazione alla pace e alla non violenza e

			determinazione impegno di spesa (€ 1.500).
DGC	227	25/11/20	Approvazione iniziative "Eventi al Femminile" legati alla giornata contro la violenza di genere e promossi dal Centro Antiviolenza di Chieri e determinazione impegno di spesa (€ 9.000 a favore dell'Ass.ne MU.SE e del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese).
determinazione	747	10/12/20	
determinazioni	502	02/10/20	Avvio Progetto Nuovi Fer.menti per giovani amministratori.
	552	20/10/20	Affidamento per la fornitura del logo della manifestazione e locandina per il ciclo di conferenze sulla cittadinanza attiva da realizzarsi all'interno del Progetto "Nuovi Fermenti".
	612	09/11/20	Contributo ad associazione e ai Comuni aderenti all'iniziativa (Pecetto, Pino, Riva e Santena).
DGC	140	29/07/20	Bando di Concorso relativo al Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – canoni annualità 2019- 2020. Caricamento domande sul sistema EPICO Piemonte.
determinazione	821	22/12/20	
DGC	50	25/03/20	Convenzione con l'Associazione Banca del Tempo, sezione di Chieri, per lo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune di Chieri fino al 30/09/2020.
determinazione	783	14/12/20	Approvazione atti gara per amministrazione stabili di proprietà del Comune di Chieri.
	816	21/12/20	Nomina commissione gara.
	890	30/12/20	Affidamento dell'incarico del Servizio di amministrazione stabili ed alloggi di proprietà del Comune di Chieri
determinazioni	597	03/11/20	Servizio di accoglienza per emergenza abitativa per la sistemazione temporanea di persone che hanno perso la propria abitazione in periodo emergenziale da Covid 19
	692	30/11/20	
		11/2020	Progetto Vite in Gioco per la prevenzione del Gioco d'Azzardo in periodo Covid 19
		11/2020	Progetto "Il cassetto dei Ricordi" nell'ambito della progettazione del Servizio Civile Universale "Risorse d'Argento".

Eventuali indicatori di attività rilevanti

N. linee telefono sociale attivate	3
Chiamate al telefono sociale	4.500 circa
Distribuzione di buoni spesa	2 turni di numero beneficiari 1.770 circa cadauno (da aggiornare)
N. domande Buoni spesa:	1.200 circa primo lockdown 333 secondo lockdown (continua nel mese di gennaio 2021)
Beneficiari buoni spesa	858 primo lockdown 305 secondo lockdown (continua nel mese di gennaio 2021)
borse pasti a soggetti autosufficienti in condizione di fragilità.	3760 (da aggiornare)
Beneficiari servizio consegna domicilio pasti	25
N. posti letto messi a disposizione per operatori sanitari	2
Sans-in: capienza a serata	200 persone
Domande ricevute per bando contributo Covid affitto	53

Area	Affari generali
Servizio	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio:

- è stata svolta un'intensa attività per definire le modalità di slittamento della rassegna **Tramanda** il cui svolgimento era previsto per i mesi aprile e maggio:
 - incontri on line per definizione della sospensione dell'Evento Tramanda causa emergenza sanitaria
 - conseguente comunicazione ad artisti, accademie, università;
 - confronto con ufficio stampa per creazione post per i profili social e note stampa;
 - predisposizione comunicazione per blocco invio opere destinate alla mostra inserita nella rassegna Tramanda e ricognizione delle opere pervenute al protocollo;
- progettazione mostra autunnale di un corpus di opere della collezione civica presso lo spazio espositivo della Giunta Regionale in Piazza Castello -Torino, finalizzata a mantenere vivo l'interesse sulla Fiber Art stante lo slittamento della rassegna Tramanda;
- Attività volte a mantenere il contatto con il **tessuto associativo** chierese durante l'emergenza sanitaria, con revisione e aggiornamento data base associazioni chieresi e incontri on line con le realtà associative del territorio;
- dopo il lungo lock down imposto dai DPCM che si sono susseguiti, si è provveduto a richiedere ai competenti servizi tecnici gli interventi necessari presso la MAC per consentirne la riapertura in sicurezza; al fine di consentire la riapertura, è stato altresì prorogato, così come previsto nel bando di gara, il contratto di conservatore archeologico, figura professionale indispensabile per il corretto funzionamento della mostra;
- nel mese di agosto è stata riaperta al pubblico la **MAC** prevedendo un calendario di appuntamenti con attività gratuite per le famiglie e una programmazione delle aperture in occasione dei principali eventi cittadini; per promuovere il riavvio dell'attività si è provveduto a dare comunicazione attraverso tutti i canali a disposizione dell'Ente (sito istituzionale, Fb, turismochieri, newsletter, comunicati stampa, ecc). E' stata anche gestita la criticità legata ai lavori di asfaltatura di Piazza Dante nel mese di agosto, che hanno richiesto anche una riorganizzazione degli accessi alla mostra, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19. Oltre all'apertura del 23 agosto, per arricchire la programmazione del Settembre Chierese e nel contempo beneficiare della promozione riservata alla rassegna, presso la mostra sono state organizzate alcune attività gratuite rivolte ai bambini, "scoprire, conoscere, giocare....con l'archeologo" venerdì 4, domenica 13 e venerdì 25 settembre. Prima della chiusura imposta dalle nuove disposizioni in materia di prevenzione dal contagio, si sono tenute altre tre aperture al pubblico. Per promuovere la MAC, si è provveduto ad inserire, quale prima tappa, la visita guidata della mostra a cura del gestore e del conservatore incaricato dal Comune nell'ambito dell'iniziativa di promozione del turismo di prossimità organizzata nel mese di ottobre con Fiavet.
- è stato avviato l'iter per la realizzazione, in collaborazione con il servizio Comunicazione, di una **pagina Fb** dedicata agli eventi culturali del territorio, in modo da facilitare la socialità, l'informazione e la diffusione della Cultura attraverso nuovi strumenti, sdoppiando la pagina istituzionale dell'Ente per creare un profilo pubblico in grado, non solo di gestire la mole di eventi e iniziative organizzate in città dove il Comune ha il ruolo di organizzatore, coorganizzatore, oppure concessionario di patrocinio, ma anche per definire un luogo digitale dove possano avvenire gli eventi stessi, in considerazione del particolare momento storico di emergenza sanitaria. Per tutto il periodo settembre-dicembre, in collaborazione con il Servizio Comunicazione, è stata gestita prima l'operazione di informazione delle diverse realtà associative cittadine, poi l'attività di lancio della pagina dedicata agli eventi cittadini, denominata Chieri On e poi l'attività di promozione, adottando anche dei correttivi durante tale periodo.
- supporto alle associazioni locali nella realizzazione di mostre ed eventi, anche mediante indicazione dei diversi adempimenti in materia di sicurezza sanitaria;
- predisposta la documentazione per il rinnovo dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS per l'area spettacoli di **Area Tabasso**, prevedendone l'adeguamento alle nuove misure di prevenzione;
- nel mese di luglio e agosto si sono tenuti gli incontri con i diversi attori per verificare la possibilità di realizzare, pur con le restrizioni imposte dai diversi DPCM, la **fiera di San Martino** effettuando un'analisi delle criticità delle sue diverse componenti;
- concessione contributo alla Parrocchia Duomo per supporto alla diretta streaming delle S. Messe nel periodo di lock down;
- concessione contributo a favore dell'ass. Turriglie per il Concorso di pittura e fotografia "**Balconi Fioriti**", evento rivisto secondo modalità compatibili con la situazione emergenziale;

- evento **Music Delivery** con Dj set in movimento con percorso tra le vie periferiche della Città per evitare assembramenti e diffondere la musica in città durante la giornata del 1° maggio;
- **Festa della Musica**, realizzata con una nuova formula che ha visto il coinvolgimento degli amministratori di condomini per la messa a disposizione dei cortili condominiali, degli artisti e gruppi musicali, la predisposizione del relativo piano di sicurezza Covid. L'evento è stato realizzato selezionando 13 cortili e relativi gruppi musicali per permettere la realizzazione della manifestazione in assoluta sicurezza e distanziamento sociale favorendo l'ascolto esclusivamente ai condomini residenti dai rispettivi balconi.
- Realizzazione dello concerto **"Solstizi ed Equinozi"** il 20 giugno con l'allestimento del Cortile interno del palazzo municipale reso compatibile con le nuove disposizioni sanitarie, oltre che di pubblico spettacolo;
- a seguito attenta e complessa valutazione delle diverse possibili formule per la realizzazione **proiezioni cinematografiche**, è stata realizzata nel periodo luglio-settembre presso il chiostro di S. Antonio la consueta rassegna seppur rivista nella gestione, allestimento e durante alla luce delle nuove e disposizioni, in continua evoluzione, in materia di prevenzione del contagio;
- predisposizione dell'articolato calendario di appuntamenti inseriti nella rassegna **"Settembre Chierese"**; la nuova formulazione ha tenuto conto delle disposizioni in materia sanitaria, con esclusione delle attività con potenziale rischio di assembramenti.

Nel rispetto delle misure di prevenzione, oltre alla rassegna cinematografica che si è protratta sino al 19 settembre, si sono svolti molti eventi, coinvolgendo numerose realtà associative del territorio e non solo:

- domenica, 6 settembre si è tenuto il concerto della Filarmonica Chierese – Street Band nell'Area Sans-In creata all'interno del centro sportivo di strada San Silvestro.
- Sabato 12 settembre si è svolta la rievocazione storica "Cavour in carrozza nella terra degli avi", con partenza da San Filippo, sosta in piazza Cavour per gustare il famoso "bicerin", proseguimento sino al Palazzo Municipale per il saluto alle autorità e proseguimento verso Santena. L'appuntamento è stato organizzato dalla Pro Chieri, in collaborazione della Compagnia della Chiocciola e dei Comuni di Chieri e Santena nell'ambito del progetto "La dispensa del re" con capofila l'Agricoopetto.
- Nella serata di sabato 12 settembre il chiostro di Sant'Antonio, già allestito per rispettare le misure di prevenzione anti covid in occasione della rassegna cinematografica, ha ospitato lo spettacolo "Eri piccola così... Da Fred Buscaglione e Mina – Chieri ricorda Leo Chiosso", evento organizzato in occasione del centenario della nascita dell'autore chierese a cura di Valerio Vigliaturo in collaborazione con l'associazione Il Camaleonte ed il Premio InediTo Colline di Torino.
- Domenica 13 settembre presso l'area Sans-In si è tenuto il concerto dei Drum Theatre
- lunedì 14, giornata di festa patronale, nel Chiostro di Sant'Antonio si è tenuta lo spettacolo teatrale "Processo a Socrate", a cura della Compagnia Torino Spettacoli con Piero Nuti ed Elia Tedesco
- sabato 17 settembre, l'arena cinematografica, sempre per consentire la realizzazione di eventi con piano di sicurezza e anti Covid collaudato, è stata utilizzata per lo svolgimento della performance teatrale organizzata nell'ambito della "Settimana della mobilità"
- domenica 20 nell'isola pedonale si è tenuta, sempre con grande attenzione alle misure di prevenzione, l'esposizione di quadri "Settembre tra i colori" a cura dell'Unione Artisti del Chierese
- domenica 27 settembre lungo via Vittorio Emanuele, in concomitanza e per animare la domenica di "Strade aperte", si è svolta la "Parata Barocca", spettacolo itinerante con artisti di strada, sulle orme di don Chisciotte, a cura della compagnia teatrale Accademia Creativa, quale omaggio all'arte e alla cultura del Barocco a cui la Regione Piemonte ha dedicato il 2020
- Nonostante l'emergenza sanitaria, con l'adozione delle misure necessarie, è stato proposto a cura dell'Accademia del Ricercare nel Duomo uno dei concerti di **"Antiqua"**, eccezionale cartellone di concerti di musica antica che ha toccato Torino e gran parte della sua provincia, rassegna itinerante per vocazione, che è diventata un punto di riferimento importante nel favorire la diffusione di uno specifico patrimonio musicale in aree di notevole interesse storico e paesaggistico e che ha ottenuto riconoscimenti importanti da parte di istituzioni, attori culturali e media nazionali ed internazionali, diventando membro della rete REMA (Réseau Européen de Musique Ancienne), progetto di partenariato europeo nel campo della musica antica. Domenica 3 ottobre nella suggestiva cornice del Duomo l'Accademia ha proposto al pubblico il repertorio di Vivaldi.
- Si è provveduto a supportare Pro Chieri ed Arte Danza nell'organizzazione di "Cambiando le prospettive avviciniamo le distanze 3.0", evento che si avvale della collaborazione delle diverse

realtà associative presenti sul territorio, e che prevede, nel centro cittadino, momenti di spettacolo, laboratori artistici, dibattiti culturali, animazione per bambini, sfilata di cavalli e carrozze, percorsi guidati con i pony, coinvolgimento degli esercenti commerciali e presenza di una mongolfiera per la visione di Chieri dall'alto. A causa dell'aggravarsi delle condizioni sanitarie, la manifestazione, che avrebbe dovuto svolgersi domenica 25 ottobre, è stata rimandata al 2021.

- **“Adventum incantum 2020”**, rassegna realizzata con il coinvolgimento di musicisti di altro livello, presentata dall'Associazione Corale Civica Musicainsieme e pianificata per ogni fine settimana di dicembre nelle prestigiose Chiese chieresi con la partecipazione della Corale Polifonica di Sommariva Bosco, del Coro da Camera di Torino, della Corale Civica Musicainsieme - Orchestra Musica Manens e dell'Accademia dei Solinghi, a causa le restrizioni in materia di prevenzione dal contagio non si è tenuta;
- Nel mese di novembre non si è svolto il tradizionale “Concorso Internazioneale Giovani Interpreti Città di Chieri”, curato dal Circolo Cameristico Piemontese e riservato ai giovani interpreti provenienti da tutta Europa, ma sono state avviate le attività per proporlo nel mese di febbraio 2021
- con il progetto **“Chieri in luce”** si è voluto dare un segno di ripartenza e regalare alla cittadinanza, in occasione del Natale, cultura e bellezza. Il progetto, oltre a riproporre l'accensione dell'Arco Trinfale mediante un'illuminazione mappata con proiezione di un antico tessuto chierese, ha acceso la facciata della Chiesa dei Santi Bernardino e Rocco, illuminata da due proiezioni artistiche: la prima, dedicata al Natale, è un gioco di suoni, luci e colori che hanno rivestito gli spazi architettonici della facciata, tra tradizione e innovazione, valorizzando gli elementi dell'edificio; la seconda invece ha celebrato il barocco chierese, nell'anno che la Regione Piemonte ha dedicato allo stile artistico, e il patrimonio artistico custodito nella Chiesa attraverso l'animazione delle preziose pale d'altare di Guglielmo Caccia, detto il Moncalvo, e la musica dell'organo, il più antico della Città, conservato nella chiesa monumentale. L'evento ha suscitato molto interesse anche oltre il territorio cittadino, anche se non è stato proposto nella sua interezza: infatti nelle intenzioni dell'Amministrazione la prima accensione doveva essere accompagnata da un momento inaugurale, sia del progetto che della riquadrata piazza Cavour, accompagnato da una performance di ballo con costumi d'epoca dedicata al barocco, ma le disposizioni in materia di prevenzione dal contagio, che hanno vietato gli spettacoli, non ne hanno consentito lo svolgimento.
- Al fine di animare ulteriormente il periodo natalizio è stato accolto e supportato l'evento, proposto dalle associazioni Il Timone e Drum Theatre, “Fiocchi sopra le stelle”, con l'obiettivo di offrire sia agli atrimi sia alla popolazione chierese un momento di sollievo in un periodo così delicato. L'evento è stato realizzato sul sagrato di San Giorgio nella giornata del 13 dicembre e in sala Conceria, causa cattivo tempo, nella giornata del 20 dicembre 2020. L'evento ha visto coinvolti professionisti vari: babbo natale per i bambini, gruppi musicali, in diretta streaming e senza presenza di pubblico in ossequio alle disposizioni nazionali in materia di prevenzione dal contagio.
- Si è collaborato, in particolare per gli aspetti legati all'utilizzo dell'impianto della filodiffusione e delle pratiche SIAE con il Servizio Politiche Giovanili alla realizzazione del progetto *I love radio lock*, una vera e propria ‘radio locale’ con sede all'interno di un negozio attualmente sfitto nell'area pedonale che durante il periodo delle festività ha trasmesso in diretta streaming e attraverso l'impianto di filodiffusione, per raggiungere le case della comunità chierese, al fine di trasmettere vicinanza ai cittadini chieresi in un periodo difficile come quello attuale, attraverso musica, notizie e interventi, fornire informazione circa l'evoluzione della pandemia e dare visibilità alle realtà del territorio.
- Predisposizione e supporto nella realizzazione del progetto “Natale al Parco Robinson” che successivamente non è stato portato avanti dei proponenti;
- Supporto e assegnazione contributo all'associazione Carreum Potentia per la realizzazione del libro “Tupineri e Fornaxieri.....”
- Supporto e assegnazione contributo all'associazione Filarmonica Chierese per il progetto “La Filarmonica chierese in tempo di Covid” che prevede la formazione di giovani musicisti;
- Supporto e assegnazione contributo all'associazione “Via Scalabrini3” per la realizzazione del progetto “Ci vuole coraggio” che prevede la realizzazione di film, laboratori, conferenze per raggiungere i cittadini di tutte le età e far rifiorire il palinsesto culturale della città;
- **Restart! Museo Relazionale Imbiancheria del Vajro.** La comunicazione della vincita del bando “I luoghi della Cultura” indetto da Compagnia di San Paolo che Città di Chieri ha presentato, candidando l'Imbiancheria del Vajro e la Collezione Civica di Fiber Art *Trame d'Autore*, ha dato vita:
 - ad una serie di azioni propedeutiche alla realizzazione delle mostre di Fiber Art previste nel 2021 : si è provveduto alla revisione della collezione (avviata per sommi capi in precedenza) attraverso un aggiornamento critico scientifico dell'intero corpus e l'impostazione di un sistema di sezioni tematiche. Sono state riviste le didascalie ed avviata la revisione delle biografie degli artisti. Il riordino ha permesso altresì di ricollorare le opere all'interno degli spazi e armadiature a disposizione in modo più funzionale e di facile accesso. L'occasione del riordino ha

- permesso di individuare i lavori artistici che necessitano di restauro e di realizzare immagini fotografiche di particolari inediti degli stessi
- all'organizzazione di percorso di mentoring sul tema del audience engagement (indagine del pubblico, strumenti di indagine, segmentazione e individuazione dei target, sviluppo di un Piano strategico di coinvolgimento del pubblico) marketing culturale e project management. E' stata individuata ed incaricata l'agenzia di formazione, concordato il programma e individuati i partecipanti.
 - all'avvio di contatti con la direzione organizzativa di Artissima a Torino
 - ingresso di nuove opere donate da artisti alla collezione civica
 - A seguito delle selezioni dei Bandi di Fiber Art indetti dalla Citta di Chieri dello **Young Fiber Contest** e della **Chiamata Aperta 2020** sono stati predisposti parte dei contenuti del **catalogo** relativo: biografie e concept degli artisti partecipanti e didascalie delle opere
 - Lo slittamento della Rassegna Tramanda ha comportato la rinegoziazione del contratto stipulato con l'ufficio stampa incaricato per la gestione della comunicazione e dei canali social. A questo proposito è stato realizzato un programma mirato:
 - lanciare e gestire la rubrica "L'abbraccio al mondo della Fiber Art", il cui obiettivo sarà quello di dare spazio e voce agli artisti e alle opere protagonisti della collezione "Trame d'Autore";
 - rilanciare "Gli artisti di Tramanda" un progetto già attuato con successo nel 2019, in cui verranno nuovamente contattati ed intervistati tutti gli artisti selezionati dalla giuria nel 2020, per poi pubblicare (a volte con foto, altre con video, altre ancora con dirette FB), le loro testimonianze e le immagini delle loro opere;
 - aggiornare su tutte le fasi del lavoro che si svilupperà intorno alle attività previste dal Bando "I luoghi della Cultura". Una sorta di "Diario di Bordo" volto a coinvolgere il pubblico, e renderlo partecipe del percorso e delle tappe che il Comune di Chieri vivrà fino all'edizione di Tramanda del 2021;
 - amplificare le attività di pubblicazione attraverso un'attività di crossposting su tutte le pagine social, piattaforme e blog, nuovi o già connessi ai canali di Tramanda dalle precedenti campagne di comunicazione.
 - In vista della festa di Saint Nicolas di Epinal, città gemellata con Chieri e prevista per l'8 dicembre 2020, è stato redatto un progetto di una mostra da allestire presso Espace d'exposition "Lire-Ecrire-Editer" della Biblioteque Multimedia Intercomunale della città, di un corpus di opere della Collezione Civica di Fiber, allestimento che a causa dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile realizzare
 - Sono state avviate le azioni per l'organizzazione di una conferenza stampa da realizzarsi nella Sala Consiglio di Palazzo Cisterna (contatti con referenti della Città Metropolitana, predisposizione documenti per la cartella stampa, richiesta preventivi per relativa organizzazione da parte dell'Ufficio stampa di Tramanda). La conferenza non si è svolta a causa delle misure restrittive introdotte dagli ultimi DPCM
 - Si è collaborato, attraverso l'individuazione ed invio di immagini di una selezione di opere Trame d'Autore per una conferenza del Gruppo Lions di Torino, dedicata alla collezione di Chieri prevista per il 15 ottobre (anch'essa non realizzata a causa della situazione sanitaria).
 - Sono stati avviati incontri on line e in presenza per la realizzazione di un evento articolato organizzato da associazioni culturali chieresi in occasione del bicentenario della morte di Napoleone previsto per aprile 2021
 - **Museo del Tessile:**
 - a seguito delle nuove nomine del Cda della Fondazione Chierese per il Tessile e per il Museo sono state realizzati incontri per avviare nuove formule di collaborazione e sinergie di intervento nel panorama culturale della Città,
 - è stato assegnato un contributo finalizzato allo sviluppo delle attività del museo, attraverso l'implementazione di una strategia comunicativa innovativa dello stesso in un momento così complicato per le realtà museali: un restyling del sito e degli archivi, un potenziamento degli strumenti digitali, attivazione in modalità on line di mostre, conferenze e iniziative didattiche che possano coinvolgere maggiormente e culturalmente i fruitori;
 - è stato altresì avviato un confronto finalizzato alla verifica della possibilità di un maggior coinvolgimento del Museo nell'ambito del progetto Restart
 - **StartGallery:**
 - Si è collaborato con il Servizio Patrimonio per la redazione di un contratto di comodato d'uso che ha permesso la donazione da parte di un privato di due formelle in terracotta, una raffigurante lo stemma della famiglia Tana, l'altra l'effigie di Cristo, manufatti che sono stati allocati nella Start Gallery in San Filippo
 - Sono state svolte le procedure amministrative e di coordinamento per la realizzazione di riproduzioni di alcuni oggetti archeologici e formelle di epoca romana ritrovati nel territorio

chierese inserite successivamente nella StartGallery in San Filippo

- è stato concesso un contributo alle associazioni proponenti per il completamento dell'allestimento e dell'attività di comunicazione, oltre che effettuato un approfondimento finalizzato alla verifica delle condizioni necessarie per l'individuazione della futura formula di gestione e delle modalità di apertura della mostra

Per quanto concerne la promozione del territorio e turismo, durante il periodo preso in considerazione l'attività ha continuato ad essere bipartita, con un focus sulla città e uno sul territorio.

- Sportello Turistico cittadino:

- L'attività, già strutturata in forma di back office per l'anno in corso, è proseguita in smart working senza alcuna interruzione, rispondendo alle richieste di tour operator, turisti, visitatori e cittadini pervenute via mail e telefonicamente;
- sono stati aggiornati in maniera continuativa sia il sito promozionale turismochieri.it sia la pagina Facebook ad esso collegata; ha continuato ad essere inviata anche la newsletter, che è stata rimodulata attraverso l'inserimento di una sezione specificatamente dedicata al territorio;
- sono stati ideati e realizzati 5 video promozionali monotematici, poi pubblicati sulla pagina Facebook Turismochieri, dedicati alle eccellenze architettoniche cittadine (Arco di Trionfo, Precettoria di San Leonardo, Cappella Gallieri, terrazza panoramica San Giorgio e San Domenico) per la fruizione da parte del pubblico nel periodo di emergenza sanitaria con una modalità alternativa;
- per promuovere il turismo di prossimità, che si è sviluppato fortemente nel periodo post lock down, è stata attivata la collaborazione con agenzie viaggi e guide turistiche locali per la promozione delle loro proposte di visita in città, così come con la costituenda Fondazione di Comunità per il progetto "La Via degli Affreschi".
- Si è inoltre proceduto a collaborare con il Consorzio Turistico Privato Incoming Experience intorno al progetto nato a seguito dell'emergenza sanitaria "Sei nostro ospite due notti su tre", promosso dalla Regione Piemonte, attraverso il contatto delle strutture turistiche cittadine interessate dalla misura.
- sviluppo iniziativa "Chieri in un click" all'interno della pagina Facebook Turismo Chieri
- partecipazione, attraverso il soggetto incaricato della gestione dei servizi turistici, alla fiera online di settore '100 Città d'Arte' (Bologna, 17-20 settembre 2020)
- partecipazione, attraverso il soggetto incaricato della gestione dei servizi turistici, alla TTG Travel Experience (Rimini, 14-16 ottobre 2020)
- collaborazione con Casa Martini Visitor Centre per promozione iniziativa visite gratuite per i residenti di Pessione (ottobre 2020)

- Strade di Colori e Sapori/Cammino Don Bosco:

- per quanto concerne i progetti territoriali di cui la città di Chieri è capofila, l'attività è proseguita senza interruzioni in modalità di smart working; l'attività promozionale non ha subito arresti, attraverso l'aggiornamento delle pagine Facebook Strade di Colori e Sapori e Cammino Don Bosco e mediante l'inserimento di un'apposita sezione ad essi dedicata all'interno della newsletter promozionale cittadina.
- Ideazione, organizzazione e promozione di un calendario di 11 eventi autunnali per il periodo settembre-novembre, di cui 6 nel territorio di Strade di Colori e Sapori destinati al target famiglie e 5 eventi escursionistici lungo il Cammino Don Bosco, tutti rivisti alla luce delle nuove disposizioni sanitarie.
- realizzazione calendario eventi autunnali Strade di Colori e Sapori (settembre-ottobre 2020)
- realizzazione eventi escursionistici Cammino Don Bosco (settembre-ottobre 2020)
- definizione viaggio stampa rivolto a giornalisti di settore nel territorio di Strade di Colori e Sapori
- realizzazione 4 videoracconti promozionali per il territorio di Strade di Colori e Sapori e relativo caricamento su canale YouTube Turismo Chieri e inserimento sul sito web di riferimento dell'ATL Turismo Torino e Provincia
- Strade di Colori e Sapori: realizzazione iniziativa 'Racconti di viaggio' all'interno della newsletter promozionale Chieri/Strade di Colori e Sapori
- invio immagini di Chieri, territorio di Strade di Colori e Sapori e Cammino Don Bosco all'ATL Turismo Torino e Provincia per promozione specifica rivolta al turismo di prossimità

- Manifestazioni e attività di promozione del territorio e dei prodotti tipici:

- è stato approvato il progetto proposto dal Consorzio del Freisa, **#FreisaFriday**, progetto con un calendario di appuntamenti online nel secondo semestre 2020 volti alla promozione delle eccellenze vitivinicole, gastronomiche e culturali locali, ma anche delle location cittadine che ospiteranno tali appuntamenti di degustazione, mediante l'utilizzo di canali social; tale iniziativa consente da un lato di valorizzare le attività danneggiate dal lock down e dall'altro di mantenere

vivo l'interesse nei confronti del territorio, del vitigno Freisa e della manifestazione con qualifica regionale "Di Freisa in Freisa", annullata a causa dell'emergenza epidemiologica, ma che l'Amministrazione intende riproporre nel 2021;

- i video promozionali del progetto #FreisaFriday sono stati caricati su canale YouTube Turismo Chieri
- collaborazione e promozione dell'educational proposto da Fiavet Piemonte il 21 ottobre e rivolto a tour operator incoming del Piemonte e Liguria, per la promozione del turismo di prossimità, che ha coinvolto associazioni culturali e operatori commerciali cittadini. Dopo la visita alla MAC, gli agenti sono stati salutati da Sindaco, Assessore Giordano e dal presidente provinciale Ascom, Maria Luisa Coppa, invitata dall'Amministrazione quale importante segnale di sostegno al commercio di prossimità, duramente danneggiato dalle misure di contenimento della pandemia, e quale messaggio di collaborazione tra commercio e turismo per lo sviluppo del territorio. Nella mattinata, gli agenti hanno partecipato ad un fitto programma di visite, sia culturali che enogastronomiche, condotte da guide turistiche con la partecipazione delle associazioni culturali presenti sul territorio, la cui specifica conoscenza del territorio e delle peculiarità dei luoghi visitati ha arricchito l'esperienza: sono state oggetto di visita sia le ricchezze culturali del territorio (chiese, realtà museali, ecc), che gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa, presso i quali è stato possibile degustare i prodotti locali. Il pomeriggio è proseguito con una rapida visita alla città di Pecetto Torinese e Riva presso Chieri, in modo da ampliare l'offerta di visita per i turisti, per poi concludersi presso la Martini e Rossi per la visita del museo, della bar academy e dello stabilimento, con degustazione finale del cocktail a base vermouth Martini, accompagnato da alcuni piatti preparati ed offerti da ristoratore chierese.
- In considerazione del successo riportato dall'iniziativa, è stata accolta la proposta di Fiavet di organizzare, nel periodo dicembre 2020-primavera 2021, educational rivolti alle guide turistiche e ai tour operator incoming e agenzie viaggio provenienti dalla Lombardia ed Emilia Romagna. Il peggioramento delle condizioni sanitarie non ha consentito lo svolgimento del primo appuntamento, che è stato rimandato al mese di gennaio.
- formulazione del progetto di svolgimento "in presenza" della Fiera di San Martino, in tutte le sue componenti, secondo le disposizioni e misure previste dalle norme in materia di prevenzione dal contagio. A seguito dell'aggravarsi delle condizioni sanitarie e successivamente del divieto di svolgimento di fiere e sagre, introdotto dal DPCM 24.10.2020, è stato sviluppato il progetto di svolgimento della fiera in modalità social, coinvolgendo e promuovendo le attività di somministrazione e le artigianali alimentari del territorio, con un'attenzione specifica nei confronti dei prodotti tipici, quali la focaccia, il grissino rubatà, il vino Freisa. Dal 6 novembre a tutto dicembre sul sito, pagina fb dedicata e canale you tube del Comune è stato possibile andare alla scoperta del nostro territorio e delle sue tipicità attraverso un ricco programma di showcooking con la partecipazione di chef locali, presentazione di prodotti tipici locali e laboratori didattici online, scoperta di aziende agricole, botteghe storiche e cantine aderenti al Consorzio del Freisa. Questa edizione inedita ha proposto spazi di approfondimento e promozione dedicati al costituendo Distretto del Cibo del Chierese e Carmagnolese, ai Maestri del Gusto e a Casa Martini
- collaborazione con Martini&Rossi e inserimento nella programmazione della fiera di San Martino di un evento previsto per domenica 8 novembre dall'azienda in occasione della "Settimana della Cultura di Impresa 2020"; l'evento si è poi tenuto in modalità rivisitata e social a causa del peggioramento delle condizioni sanitarie.
- adesione al progetto "Terra Madre – salone del gusto", mediante candidatura degli eventi dell'edizione social della Fiera di San Martino. I diversi appuntamenti sono così stati inseriti nella sezione del sito di Slow Food dedicata agli eventi realizzati nelle città di Terra Madre.
- A seguito istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale dell'istanza di riconoscimento regionale presentato dall' Associazione Pro Chieri, si è provveduto all'invio di tutta la documentazione a Città Metropolitana di Torino: l'iter si è concluso con l'inserimento nell'Albo delle associazioni turistiche della Pro Loco, associazione che collabora attivamente con l'Amministrazione nell'organizzazione di numerose manifestazioni e si rende disponibile per supportare sinergicamente le associazioni del territorio.
- È stata avviata l'attività amministrativa volta ad autorizzare per il week-end 19-21 marzo, la "Festa della birra artigianale della Provincia di Torino", proposta da pro Chieri in collaborazione con Ascom che si propone di coinvolgere i relativi produttori; la manifestazione si propone altresì di proporre punti enogastronomici con menù a tema, di promuovere i prodotti tipici chieresi, quali il grissino rubatà, il fresia e la focaccia dolce, anche mediante laboratori, di coinvolgere gli operatori locali nella somministrazione di pizze e di allietare le tre serate mediante intrattenimenti musicali.

- E' stata avviata l'attività amministrativa finalizzata all'approvazione della proposta avanzata da Pro Chieri, in collaborazione con Ascom e la sezione locale della Croce Rossa, di realizzazione nella primavera della "Notte Bianca e Rosa", evento che consentirà di coinvolgere e valorizzare le attività commerciali cittadine e di sostenere la sezione locale della Croce Rossa locale che durante l'evento effettuerà una raccolta fondi a sostegno del progetto "Aiuta Cri Aiuta", progetto del Comitato di Chieri della Croce Rossa Italiana che nasce nel 2017, finalizzato alla "Creazione di Valore Condiviso" in ambito sociale; l'evento vuol essere un momento di ringraziamento della cittadinanza chierese a tutti gli operatori della locale sede della Croce Rossa Italiana, che svolge un ruolo fondamentale nel rendere servizi di assistenza alle persone, ed è stata nell'emergenza sanitaria soggetto in prima linea nell'assistenza alle persone colpite dal virus, svolgendo un ruolo importantissimo ed insostituibile;
- E' stata avviata l'organizzazione della manifestazione "Di Freisa in Freisa" accogliendo la richiesta di contributo presentata dal Consorzio del Freisa per la gestione nel suo complesso dell'evento, che mira a diventare un'occasione di visibilità per il costituendo Distretto del Cibo

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Una risorsa umana del Servizio è stata impegnata al 100% nell'attività di supporto al Servizio Politiche Sociali, in particolare nella gravosa attività di verifica delle fatture e rendicontazioni presentate dagli esercizi commerciali aderenti al progetto "**Buoni spesa alimentari**". La responsabile del Servizio invece ha supportato per una larga parte del proprio tempo lavoro il Servizio Attività Economiche nello svolgimento delle attività di natura emergenziale e nella realizzazione di progetti a sostegno alle categorie economiche più colpite dal lock down e nella predisposizione dei relativi atti (le cui attività sono descritte nell'apposito report). Una delle risorse dedica parte del suo tempo lavorativo alle attività legate ai patti di collaborazione nell'ambito dello sportello Beni Comuni. Nell'ultimo quadrimestre poi una delle risorse è stata assente continuativamente per malattia, mentre la responsabile del Servizio ha continuato la collaborazione con il Servizio Attività Economiche nello svolgimento delle attività di natura emergenziale e nella realizzazione di progetti a sostegno alle categorie economiche più colpite dal lock down e nella predisposizione dei relativi atti (le cui attività sono descritte nell'apposito report), in particolare per:

- attività di riproposizione dei buoni shopping nel periodo natalizio e relativa promozione attraverso i diversi canali (affissioni, giornali, radio, siti internet, ecc);
- rimodulazione del contributo erogato da Camera di Commercio per il suddetto progetto a seguito partecipazione al bando camerale;
- sostegno e coordinamento del progetto di animazione e illuminazione delle vie maggiormente interessate dalla presenza di esercizi commerciali proposto da Pro Chieri;
- coordinamento dell'attività di animazione del Centro Commerciale Naturale.

Sono state rilevate difficoltà legate ai collegamenti da remoto ai sistemi operativi comunali.

Buona parte delle risorse umane hanno lavorato in smart working, con qualche difficoltà in talune occasioni, di condivisione delle informazioni. Il Servizio ha dovuto apportare continue modifiche nella progettazione e realizzazione degli eventi a causa del peggioramento delle condizioni sanitarie, in modo da osservare le misure di prevenzione dal contagio, in continua evoluzione

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza

E' stata sviluppata ulteriormente la collaborazione con alcuni servizi comunali, in particolare con la Polizia Municipale ed i servizi manutentivi, per le diverse e maggiori criticità nello svolgimento di eventi dovute alle condizioni di emergenza sanitaria. Per lo stesso motivo è stata incrementata la sinergia con gli Enti esterni già normalmente coinvolti nell'organizzazione degli eventi.

Il periodo di emergenza, che in particolare nella prima parte dell'anno non ha consentito di realizzare eventi, ha consentito al Servizio di dedicarsi alla predisposizione di progetti da candidare a bandi, quali il progetto "**Chieri in luce**", che prevede l'illuminazione personalizzata dinamica di alcuni monumenti chieresi (Arco trionfale e facciata della Chiesa dei SS. Bernardino e Rocco), candidato al "Bando esponente" di Fondazione CRT, il progetto "**RestArt – Museo relazionale Imbiancheria del Vajro**" candidato al bando "Luoghi della Cultura" di Compagnia San Paolo e il progetto di valorizzazione delle attività economiche candidato al **bando di Camera di Commercio** di Torino.

Il personale ha acquisito nuove competenze nella comunicazione ed in particolare nell'utilizzo di strumenti quali Zoom, Ciscowebex, Meet necessari per lo svolgimento di riunioni on line con i soggetti esterni, ma anche tra i componenti del servizio per favorire il coinvolgimento nei diversi progetti e la comunicazione.

Maggiore possibilità di partecipazione a corsi formativi stante lo svolgimento degli stessi in modalità on line, che ne consente la fruizione con maggiore flessibilità.

Servizi e attività sospesi

La manifestazione fieristica “**Di Freisa in Freisa**” che doveva svolgersi nel mese di maggio e la cui programmazione era già stata avviata nella prima parte dell’anno, è stata sospesa a causa dell’emergenza sanitaria e dei diversi provvedimenti nazionali che hanno disposto il divieto di svolgimento di manifestazioni. E’ stato sospeso il ricco programma di eventi primaverili predisposto per il progetto “**Effetto Barocco: il chierese e la luce del Vittone**” in occasione dell’Anno del Barocco Piemontese, programma che prevedeva mostre a tema, visite guidate alla Chieri barocca, apertura straordinaria della chiese, concerti e conferenze dedicate.

E’ stata altresì sospesa “**Tramanda**”, rassegna diffusa che doveva svolgersi nel periodo primaverile in diverse location della città e presso l’Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

Allo stesso modo è stato annullato il concerto “Solstizi ed equinozi” previsto per l’equinozio di primavera.

E’ stato anche sospeso l’aggiornamento del calendario degli eventi, attività normalmente svolta in collaborazione con le associazioni del territorio.

Sospesi anche i tradizionali **concerti estivi**, il cui svolgimento viene proposto tradizionalmente nel mese di luglio in Area Tabasso, in quanto la capienza limitata della location, imposta dalle norme emergenziali, non ne ha consentito la sostenibilità economica.

Annullata la mostra di un corpus di opere della Collezione Civica presso la sede regionale causa indisponibilità della location a seguito emergenza sanitaria.

E’ stato ideato e proposto un calendario di 4 appuntamenti di visita con degustazione in città nel periodo primaverile, poi non realizzato causa emergenza Covid; per le stesse ragioni, sono stati organizzati e poi annullati gli eventi primaverili sui territori aderenti al progetto “Strade Colori e Sapori”.

Nei primi mesi dell’anno si è collaborato con l’ATL Turismo Torino e Provincia alla realizzazione di un viaggio stampa nel territorio di Strade di Colori e Sapori da parte di due giornalisti del mensile Caravan&Camper, previsto per la primavera: anche quest’attività è stata annullata a causa dell’emergenza epidemiologica.

Nel mese di ottobre è stata condotta l’attività di coordinamento con le associazioni proponenti, gli uffici coinvolti (in particolare la PM) e i Carabinieri per la riproposizione della manifestazione “Cambiando le prospettive avviciniamo le distanze 3.0” in data 25 ottobre. L’aggravarsi delle condizioni sanitarie prima e subito dopo il DPCM del 24 ottobre ne hanno imposto la sospensione.

A seguito del suddetto provvedimento anche le aperture della Mac sono state sospese.

La conferenza stampa ipotizzata per la fine di ottobre e dedicata al tessile con le sue diverse vocazioni, quali Tramanda, Restart, Museo del Tessile è stata sospesa

Nel mese di novembre non si è svolto il tradizionale Concorso curato dal Circolo Cameristico Piemontese e riservato ai giovani interpreti provenienti da tutta Europa, ma sono state avviate le attività per proporlo nel mese di febbraio 2021

E’ stata avviata l’organizzazione della seconda edizione di “Adventum in cantum”, rassegna di concerti da proporre nel periodo natalizio, poi sospesa a causa delle misure di prevenzione dal contagio vigenti nel mese di dicembre.

Anche la consueta rassegna “Natale in coro”, che prevede la proposta di cori natalizi nelle chiese cittadine, per la stessa motivazione, non è stata riproposta.

L’inaugurazione di piazza Cavour, restituita alla cittadinanza dopo i lavori di riqualificazione, è stata sospesa, così come il concerto di Capodanno in piazza, stante il divieto di svolgimento di spettacoli.

L’educational rivolto alle guide GIA, proposto da Fiavet nel mese di dicembre, con il sostegno economico dell’Amministrazione e con modalità analoghe all’educational del 21 ottobre, è stato rimandato al mese di gennaio, causa limitazione delle aperture commerciali a seguito misure restrittive anti Covid

Servizi e attività rimodulati

E’ stata rivisitata ed adeguata alle nuove disposizioni la programmazione della “**Festa della musica**”, sostituendo le consuete esibizioni diffuse nelle vie e piazze cittadine con accesso libero alla diffusione musicale con esibizioni presso condomini selezionati e fruizione da parte dei residenti dai relativi balconi/terrazzi, in modo da evitare qualsiasi forma di assembramento; è stato anche utilizzato il cortile del Palazzo Municipale, con predisposizione di sedute distanziate onde consentire la partecipazione ai concerti di Filarmonica Chierese e Accademia dei Solinghi in modalità statica, così come previsto dal DPCM 17.06.2020

L’accesso alla **MAC** è stato sospeso per alcuni mesi. Prima della riapertura, il servizio di gestione è stato rimodulato, stante la mancata fruizione delle scuole prevista dall’accordo di collaborazione sottoscritto nel 2019, prevedendo, in sua sostituzione, una diversa modalità di valorizzazione della mostra.

Anche la **rassegna cinematografica** è stata rimodulata in modo da consentire al pubblico una fruizione in conformità alle nuove prescrizioni in materia di sicurezza: per questa motivazione è stato ampliato il periodo

di programmazione prevedendo oltre al consueto mese di luglio, anche tutto agosto e buona parte del mese di settembre, e rivisti sia l'allestimento del chiostro di S. Antonio che le modalità di gestione.

Lo **sportello turistico**, che era attivo ma con sola attività di back office nei locali comunali, ha continuato a svolgere le proprie funzioni con modalità da remoto.

La Fiera di San Martino, stante le limitazioni imposte dalle misure di contenimento dal contagio, è stata progettata prima in presenza e poi proposta con modalità social e diffusa, prolungando il periodo di svolgimento sino a tutto dicembre, a causa del peggioramento delle condizioni sanitarie. Anche la collaborazione con Martini&Rossi e inserimento nella programmazione della fiera di San Martino di un evento previsto per domenica 8 novembre dall'azienda in occasione della "Settimana della Cultura di Impresa 2020" è stato rimodulato, trasformando i pacchetti di visita in Pessione e nello stabilimento/museo in appuntamenti social.

E' stata ripensata l'attività di animazione culturale nel periodo natalizio, proponendo il progetto " Fiocchi sulle stelle" proposto da alcune associazioni in sola modalità social

Lo slittamento della Rassegna Tramanda nel 2021 ha comportato la rinegoziazione del contratto stipulato con l'ufficio stampa incaricato per la gestione della comunicazione e dei canali social

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

Tipo atto	N.	Data	Oggetto
Delibera conseguente determinazione dirigenziale n. 239 del 21/4/2020	e 58	15/04/2020	SOSTEGNO ALL'INIZIATIVA PROMOSSA DALLA PARROCCHIA DEL DUOMO PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DELLA POPOLAZIONE AGLI EVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ PASQUALI - A SEGUITO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DA COVID-19
Delibera	64	29/04/2020	FESTA DEL 1° MAGGIO "LA MUSICA PER LE STRADE DELLA CITTÀ"
Delibera conseguente determinazione dirigenziale n. 328 del 8/6/2020	e 78	20/05/2020	SOSTEGNO DELL'INIZIATIVA PROMOSSA DALL' ASSOCIAZIONE TURRIGLIE PER LE INIZIATIVE: CONCORSO BALCONI FIORITI - CONCORSO DI PITTURA "LUCI E COLORI NELLA NATURA" - CONCORSO DI FOTOGRAFIA "LUCI E COLORI NELLA NATURA" - CONCORSO "MISS FIORE 2020"
Delibera conseguente determinazione dirigenziale n. 420 del 20/7/2020	e 109	01/07/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO A FAVORE DEL CONSORZIO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE DOC FREISA DI CHIERI E COLLINA TORINESE PER IL PROGETTO "#FREISAFRIDAY"
Delibera conseguente determinazione dirigenziale n. 357 del 17/06/2020	e 106	01/06/2020	FESTA DELLA MUSICA 2020- LINEE DI INDIRIZZO
Delibera	110	01/07/2020	"ESTATE IN CORTE: CINEMA ALL'APERTO" EDIZIONE 2020 - LINEE DI INDIRIZZO
Delibera Determinazione dirigenziale 498 del 08/09/2020	e 145	05/08/2020	ATTIVAZIONE DI UNA PAGINA FB PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' DEL TERRITORIO , CULTURA E TEMPO LIBERO. APPROVAZIONE PROGETTO PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE RADIO OHM E CONCESSIONE CONTRIBUTO
Delibera conseguente determinazione dirigenziale n. 446 del 01/09/2020	e 149	28/08/2020	SETTEMBRE CHIERESE ED ALTRI EVENTI - LINEE DI INDIRIZZO

Determinazione dirigenziale	416	04/08/2020	MAC. MODIFICA CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L'ANNO 2020 A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA
Determinazione dirigenziale	358	30/06/2020	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER IDONEITA' AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI INTRATTENIMENTI PRESSO L'AREA PARCHEGGIO TABASSO
Determinazione dirigenziale	558	29/09/2020	STRADE COLORI E SAPORI – REALIZZAZIONE VIDEO PROMOZIONALI
Determinazione dirigenziale	503	2/10/2020	AFFIDAMENTO INCARICO PER REALIZZAZIONE CONCERTO “ANTIQUA”
Determinazione dirigenziale	537	16/10/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO A PRO CHIARI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA “CAMBIANDO LA PROSPETTIVA AVVICINIAMO LE DISTANZE”
Determinazione dirigenziale	553	20/10/2020	CONTRIBUTO A FAVORE DI FIAVET PER REALIZZAZIONE EDUCATIONAL
Determinazione dirigenziale	591	02/11/2020	AFFIDAMENTO INCARICO ORGANIZZAZIONE FIERA SAN MARTINO IN MODALITA' SOCIAL
Determinazione dirigenziale	697	30/11/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE DEL TESSILE PER ATTIVAZIONE PROGETTO STRATEGICO
Determinazione dirigenziale	700	30/11/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE ADVENTUM IN CANTUM
Determinazione dirigenziale	701	30/11/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE CONCORSO GIOVANI INTERPRETI
Determinazione dirigenziale	702	30/11/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO “LA FILARMONICA IN TEMPO COVID”
Determinazione dirigenziale 719	719	2/12/2020	AFFIDAMENTO SERVIZI REALIZZAZIONE DELLA PROIEZIONE MAPPATA DEI MONUMENTI
Determinazione dirigenziale	720	2/12/2020	TRAMANDA – UFFICIO STAMPA. RINEGOZIAZIONE INCARICO A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA
Determinazione dirigenziale	764	11/12/2020	CONTRIBUTO A FAVORE DI FIAVET PER REALIZZAZIONE EDUCATIONAL
Determinazione dirigenziale	765	11/12/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER PROGETTO “FIOCCHI SOPRA LE STELLE”

Area POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio **POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Il personale è stato impiegato in attività di Istituto ordinaria e in attività disposte della Prefettura di Torino e della Questura di Torino.

E' stata svolta attività di supporto al servizio 118 (decessi in abitazione, supporto a personale VVFF, supporto all'attività sanitaria, ecc.).

Si è proceduto al controllo relativo al rispetto dei vari DPCM e dei DPR Piemonte susseguiti, in riferimento alla chiusura degli esercizi commerciali, al controllo delle autodichiarazioni esibite su strada dagli utenti durante il lock down, al rispetto dei requisiti per la vendita da asporto ecc.

Progettazione, ricollocazione e ri-assegnazione dei mercati settimanali e delle aree connesse, con presidio temporale dell'area e controllo degli utenti all'ingresso.

Coordinamento delle attività svolte dal personale volontario della protezione civile.

Le attività descritte hanno esposto il personale operante a maggiori rischi sanitari.

In particolare nel periodo settembre – dicembre è stato supportato il servizio ASL To5 per la gestione dei tamponi sia a livello di viabilità, sia a livello organizzativo (es. smistamento dell'utenza presso l'area di piazza Quarini piuttosto che di via dell'Industria). Tale attività ha impegnato il personale di Polizia Locale fin dalle ore

05:00 del mattino per poi proseguire sino alle 22:00 in alcuni giorni della settimana.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Sono state riscontrate numerose criticità e più precisamente:

- il tutto il periodo di emergenza il numero di contatti telefonici ricevuti durante il periodo da utenti che richiedevano informazioni circa le limitazioni, i divieti e le prescrizioni delle norme in vigore è stato molto elevato e ininterrotto dalle ore 07:00 alle 20:00 per tutti i giorni della settimana.
- nonostante la normativa COVID-19 abbia previsto la sospensione dei termini riferiti ai procedimenti amministrativi e giurisdizionali, l'impossibilità di ricezione del pubblico ha portato ad un aggravamento del procedimento amministrativo;
- il continuo susseguirsi dei vari DPCM, ha creato numerose difficoltà operative che sono state oggetto di continui confronti con gli uffici comunali competenti per le varie materie (attività economiche, ufficio riscossioni ecc...)

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

Il Corpo di Polizia Locale ha lavorato in ambito emergenziale svolgendo le proprie funzioni senza la necessità di innovare o ri-organizzare il servizio in maniera differente, rispetto a quanto accaduto in altri ambiti emergenziali, essendo già codificata la metodologia di intervento. Ciò è avvalorato dal fatto che sia la Prefettura di Torino che la Questura di Torino, hanno disposto la nostra collaborazione in quanto fortemente coesi con il tessuto connettivo sociale.

Servizi e attività sospesi

Sono stati sospesi i seguenti servizi:

- Servizi di front-office (piantone) – attivazione di un sistema di prenotazione al fine di garantire un minore assembramento con educazione all'utilizzo dei canali di comunicazione quali e-mail, pec

Servizi e attività rimodulati

Con Ordinanze proprie susseguitesisi, il Sig. Questore della Provincia di Torino ha disposto al personale effettivo presso Comando di Polizia Locale di Chieri una maggiore presenza numerica e oraria feriale e festiva in ambito territoriale.

Nel periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2020 sono state rese:

- **300 ore** supplementari nei giorni feriali;
- **150 ore** supplementari nei giorni festivi.

Sempre nello stesso periodo sono stati effettuati i seguenti **controlli su strada**:

- **220 persone in autodichiarazione**;
- **160 esercizi commerciali**;
- **2 persone fisiche sanzionate per violazioni Dpcm Covid**
- **36 persone fisiche deferite all'A.G.**

Per consentire lo svolgimento dei servizi in ed al fine di poter disporre di un maggiore numero di agenti sul territorio, sono stati rimodulati i seguenti servizi:

- **Ufficio verbali.** E' stata ridotta l'attività di back office effettuando una rotazione del personale normalmente addetto a tale mansione. Ciò è stato possibile a seguito di una sospensione dei termini di notificazione degli atti amministrativi disposta dalle normative in vigore in quel momento.
- **Polizia Amministrativa.** E' stata ridotta l'attività di back office posticipando per quando possibile l'attività interna connessa (sopralluoghi non urgenti, redazione di ordinanze non urgenti, ecc.) al fine di impiegare il personale nel presidio delle aree mercatali in ottemperanza alle disposizioni normative in vigore in quel momento (DPR Piemonte, DPCM, ecc.);
- **Controlli ambientali.** Sono stati ridotti i controlli ambientali limitandoli a quelli correlati al lockdown (ad esempio persone fisiche che uscivano dalle proprie abitazioni con gli animali di affezione)

Nuovi servizi e/o nuove attività

Non sono stati attivati nuovi servizi e/o nuove attività.

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

Sono state redatte:

- 2 Ordinanze relative alle misure anti-covid

- 22 autorizzazioni amministrative e relativi sopralluoghi: sono state confermate/ prorogate le autorizzazioni in essere al 31 agosto 2020
- 17 dichiarazioni di occupazione e relativi pareri : sono state confermate/ prorogate le autorizzazioni in essere al 31 agosto 2020
- Dal 3 maggio 2020 i mercati sulle aree pubbliche sono stati ricollocati nel rispetto del distanziamento sociale.

Eventuali indicatori di attività rilevanti

Il considerevole numero di contatti telefonici pervenuti presso questi uffici, non ci ha permesso di redigere un report dettagliato sulla singola richiesta telefonica. Tuttavia si riporta a titolo esemplificativo il dato per il solo periodo corrente tra novembre e dicembre **pari a 1.800 telefonate**.

Area SERVIZIO AUTONOMO GESTIONE PERSONALE E SERVIZIO LEGALE
 Servizio **GESTIONE PERSONALE**

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

Il servizio gestione personale è stato impegnato in attività legale, per la maggior parte del tempo lavoro, al garantire ai colleghi la prosecuzione delle attività in sicurezza e di conseguenza i servizi all'utenza.

Alta e costante è stata l'attenzione ai provvedimenti normativi nazionale e regionali e la traduzione di tali documenti in note esplicative per i dirigenti/responsabili e per i colleghi.

In particolare il servizio ha lavorato, su indicazione dei datori di lavoro, per predisporre le note, circolari e ordinanze che individuavano i servizi indispensabili da rendere in presenza, quelli da rendere in modalità agile, quelli da sospendere totalmente.

In questa sede si segnalano sole le attività straordinarie legale all'emergenza per le quali gli uffici hanno lavorato su più fronti:

Gestione giuridica

Congedi Covid: studio dei nuovi istituti attraverso circolari INPS e informazioni tra enti, implementazione programma di rilevazione presenze, predisposizione nuova modulistica, informazioni ai colleghi, predisposizione atti e gestione del personale sospeso dal servizio.

Per i dipendenti collocati man mano in smart working sono state attivate le comunicazioni obbligatorie, le timbrature virtuali, controllate manualmente le cartoline per inibire la maturazione del buono pasto.

Costante è stato il contatto da parte della collega che si occupa di rilevazione presenze, con i dipendenti alle prese con le nuove metodologie.

Con il rientro in servizio di parte dei dipendenti il personale ha dovuto rivedere le procedure di ingresso, interrompere le sospensioni dal rimedio e verificare le programmazioni degli uffici a garanzia del rientro del 50% dei dipendenti in presenza.

Nell'ultima parte dell'anno l'ufficio, ricomposto con il rientro in servizio di una collega, ha cercato di sistemare/verificare le situazioni dei singoli in merito alla rilevazione delle presenze, all'utilizzo dei buoni pasto allo stato delle missioni. Non si è riusciti a concludere positivamente il lavoro in particolare perché la struttura comunale è stata impegnata in altre attività sicuramente più meritevoli in questo periodo emergenziale, e ciò ci ha impedito di effettuare la consueta gestione del rapporto di lavoro, del controllo delle presenze etc.

Gestione economica

Contributi per resa di servizi per emergenza covid da parte della Regione Piemonte e dello Stato: verifica contributo, studio ed erogazione delle indennità e rendicontazione degli importi liquidati. Gestione on line di tutto il flusso documentale per la predisposizione degli stipendi con notevole dispendio di tempo per il raggiungimento degli obiettivi negli usuali termini di conclusione del processo di pagamento dei dipendenti che è stato sempre garantito.

Pagamento della produttività 2019 del personale dipendente con la difficoltà di avere i documenti sottoscritti dai dipendenti e dai responsabili e di fare verifiche e archiviazione.

Assunzioni

Sono state portate a compimento le procedure di reclutamento di n. 8 figure (di cui un rinnovo) e attivato e concluso un comando dirigenziale.

Sono state attivate tre procedure di mobilità

Sono stati predisposti, pubblicati ed organizzati i bandi di concorso per il reclutamento di n. 9 figure.

Le procedure concorsuali che avrebbero dovuto avere luogo nel mese di novembre 2020 (con date già pubblicate) sono state sospese da provvedimenti governativi e non è stato quindi possibile riattivarli entro la fine del 2020.

Sicurezza lavoro

In tale ambito la mole di lavoro è stata molto elevata rispetto all'attività routinaria relativa alla materia. Il servizio, d'intesa con il Dirigente del servizio tecnico, ha predisposto le bozze dei protocolli di sicurezza per il personale dipendente contenenti tutte le indicazioni relative al rientro in servizio del personale. I documenti sono stati condivisi e sottoscritti dal RSPP, dal Medico Competente, dai datori di lavoro e dal RLS. Sulla base di tale lavoro sono state predisposte integrazioni per Asili nido e Biblioteca. Il Documento base ha subito tre revisioni che hanno seguito tutte la medesima procedura di approvazione.

In ossequio al protocollo sono stati prodotti, con l'ausilio del servizio comunicazione, pannelli informativi, note informative per il personale e controlli sulla corretta applicazione. Il servizio è stato per quanto possibile di sostegno ai datori di lavoro per le tematiche attinenti il personale.

Sono state organizzate, tramite la piattaforma zoom, più riunioni tra RSPP, medico e datori di lavoro per la definizione delle procedure e il confronto dei pareri in momenti così concitati ed emergenziali.

Sorveglianza sanitaria

L'emergenza Covid 19 ha avuto un importante impatto sulle attività legate alla sorveglianza sanitaria.

In costante contatto con il medico sono stati segnalati dall'ufficio ed immediatamente sospesi dal servizio in presenza i casi di fragilità. Successivamente il medico competente ha provveduto ad un'ulteriore analisi dei soggetti in condizione di fragilità, sulla base di richieste degli stessi, il cui coordinamento è stato seguito dal servizio personale. L'ufficio ha seguito le pratiche, i contatti e trasmesso ai datori di lavoro le risultanze della sorveglianza straordinaria.

Il servizio ha collaborato con il medico competente per l'organizzazione delle visite pre-rientro dei dipendenti colpiti da Covid 19. Sino alla fine dell'anno nessun caso sarebbe nato da contagio sul posto di lavoro, il che conferma la seria applicazione del protocollo da parte dei dipendenti e del controllo da parte dei loro Dirigenti/responsabili.

Formazione obbligatoria

trasformazione in modalità online dei corsi della formazione obbligatoria in materia di sicurezza che ha interessato n. 130 dipendenti per l'aggiornamento quinquennale, n. 20 soggetti per la formazione base, 11 per la formazione specifica e un dipendente per l'aggiornamento RLS.

Smart working

Il Comune di Chieri partecipava già al progetto finanziato PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014.2020 - "*lavoro agile per il futuro della pa*" in rete con Anci Piemonte, Comune di Torino e Città Metropolitana, al fine di creare una rete territoriale di PA che volevano introdurre forme di lavoro flessibili, seguendo un percorso di formazione, riorganizzazione e condivisione delle proprie sedi di lavoro.

In collaborazione con la d.ssa Carnevali, formatrice e referente per il progetto sopra citato, abbiamo riconvertito alcuni step del processo per gestire la fase straordinaria di lavoro agile, a cui ci invitava il

governo nella fase emergenziale, per capitalizzare l'esperienza e utilizzarla per nuove prospettive future. Dopo una serie di incontri on line tra la referente del progetto e le responsabili del servizio personale e del servizio organizzazione sono state organizzate le seguenti attività:

- una survey emergenziale sul primo periodo di lavoro agile, somministrata ad aprile 2020 a tutti i lavoratori agili e ai Dirigenti/Responsabili, i cui risultati in forma aggregata ci sono stati restituiti nel maggio scorso.

I dati a livello nazionale sono stati utilizzati per l'indagine che troviamo sul sito al link

<http://www.amministrazioneagile.it/smartworking-segnali-dal-futuro/>

- due webinar dedicati al Comune di Chieri a cui hanno partecipato i Responsabili e n. 89 dipendenti in smart working. La formazione con la d.ssa Carnavali si poneva l'obiettivo di rinforzare le competenze e imparare a capitalizzare il lavoro agile-emergenziale.

L'esperienza ha avuto un esito molto positivo, come evidenziato in particolare dai riscontri di molti colleghi.

Successivamente l'Ente ha partecipato al monitoraggio sull'attuazione del lavoro agile del Dipartimento della Funzione Pubblica e il servizio personale, utilizzando i dati già in suo possesso ha fornito le risposte che riteneva più consone.

I dati emersi da questa formazione, indagini, monitoraggi ed esperienza è il capitale da utilizzare per il prosieguo del lavoro agile nella nostra realtà.

Sulla base del lavoro svolto è stata predisposta una bozza di regolamento per il lavoro agile al fine di renderlo uno strumento di lavoro stabile nell'Ente. Il Regolamento agevola l'adozione del POLA che dovrà essere predisposto nel 2021.

Legale

L'ufficio ha continuato a presidiare le pratiche e i contenziosi aperti.

In particolare, visto il blocco dell'attività dei tribunali, sono stati seguiti alcuni contenziosi di particolare complessità per giungere a definire azioni efficaci da mettere in campo.

La collega è rimasta a disposizione dei dirigenti e degli amministratori per approfondimenti sulle tematiche.

Nell'ultima parte dell'anno il servizio è stato interessato ad alcuni contenziosi particolarmente complessi.

Inoltre sono stati ripresi i contenziosi più rilevanti per l'ente in particolar modo tenendo conto dei riflessi su un bilancio che nell'anno della pandemia, con diminuzioni certe di entrate. Si è provveduto a richiedere lo stato dettagliato della causa agli avvocati incaricati, ad organizzare incontri e prospettare soluzioni.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

Le criticità riscontrate durante l'emergenza appartengono a due ordini diversi, l'uno legato all'emergenza sanitaria, l'altro alla riduzione del numero di risorse in servizio.

In particolare le risorse umane del servizio personale presenti (2 unità da aprile 2020 più la responsabile) si sono concentrate sulle priorità sopra descritte, legale all'emergenza epidemiologica, generando ritardi nella gestione delle attività ordinarie: mancanza di dati corretti dalla rilevazione presenze dovute alla mancata maturazione del buoni in lavoro agile che hanno costretto gli uffici ad operare manualmente sulle singole cartoline giorno per giorno, problemi di compatibilità degli orari di lavoro con la modalità agile. A fine 2019 è stato siglato il contratto integrativo che introduce nuove indennità per un quarto dei dipendenti. Per rendere attivi i nuovi istituti sarebbe stato necessario fare implementazioni del sistema di rilevazione presenze, verifiche ed analisi che non sono state ancora attivate esclusivamente perché le risorse assegnate non riescono a dedicare il tempo necessario. La predisposizione delle schede di produttività da consegnare ai dirigenti per la valutazione è slittata a fine estate anche a causa dal rallentamento della valutazione degli obiettivi dell'intero ente dovuta alle difficoltà del periodo emergenziale.

Le procedure concorsuali, sulle quali sono intervenuti i provvedimenti governativi di contenimento del contagio, prima con il blocco, poi con nuove modalità di difficile applicazione, ha rallentato l'iter di approvazione.

L'assenza, da metà aprile, per congedo di maternità, di una collega ha ridotto del 50% le risorse del servizio che si occupano di personale (rilevazione presenze e gestione personale) caricando su un'unica figura tutti i contatti del personale per la risoluzione di svariati problemi, distraendo inevitabilmente dalle altre incombenze dell'ufficio, tutte necessarie e con tempistiche definite da norme di legge.

Quindi in sintesi le problematiche sono legate esclusivamente all'aumento del lavoro in un periodo particolarmente difficile.

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

Tra le opportunità derivate dall'emergenza da segnalare è l'utilizzo massiccio dello smart working.

Non sapevamo di essere già pronti ad un utilizzo generalizzato e massiccio e senza questa esperienza avremmo e posticipato e considerato inefficace il lavoro agile.

La straordinarietà dell'evento ha fatto emergere le capacità di molti permettendo di gestire i servizi e

tutelando la salute dei lavoratori nel rispetto delle disposizioni governative e regionali.

Il servizio tecnologie ha reso operativi i colleghi con tempistiche ristrettissime e più della maggioranza dei lavoratori che hanno sperimentato il lavoro da casa sono stati ugualmente produttivi, più motivati, più innovativi, più sperimentatori. E' stato un vero strumento di cambiamento dell'amministrazione. Se sapremo far nostri i punti di forza delle nuove modalità: la dematerializzazione, il potenziamento dei servizi on line, l'aumento delle attività che si possono svolgere da remoto, la responsabilità e l'autonomia del personale, porteremo grandi miglioramenti nei servizi in termini di efficienza ed efficacia. Non dobbiamo perdere questa occasione di traghettare l'Ente verso il futuro della PA.

Per quanto riguarda gli aspetti relazionali l'ufficio ha mantenuto costante contatto tra i colleghi e le interazioni sono state proficue e hanno facilitato la relazione del gruppo. Si sono registrate alcune difficoltà di comunicazione, in particolare con la parte del personale che non utilizza con disinvoltura gli strumenti informatici.

Anche l'autonomia e l'intraprendenza dei dipendenti del servizio è notevolmente aumentata. In particolare la parte economica ha misurato la propria capacità di svolgere il lavoro totalmente in smart working. Tutte le procedure sono esclusivamente on line (tesoreria, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate). Sono state attivate formazioni su materia di d'interesse dell'ufficio, in particolare sulle novità relative al covid 19.

In particolare nel servizio il lavoro per obiettivi ha portato le risorse coinvolte a lavorare in modo flessibile cercando, pur nelle difficoltà familiari e personali del periodo, la maggiore operatività possibile.

Servizi e attività sospesi

Rimborsi missione: a causa della assenza di personale in presenza negli uffici le pratiche di rimborso, in corso al momento della chiusura degli uffici, sono state concluse con molto ritardo; successivamente non essendo possibile effettuare missioni non ci sono state richieste da evadere.

Servizi e attività rimodulati

Formazione on line in materia di sicurezza. Alcuni dipendenti hanno registrato difficoltà nel seguire i corsi on line. In particolare coloro che non hanno potuto fare smart working per il tipo di attività svolta. A ottobre e novembre abbiamo organizzato due sessioni in presenza (docente on line, discenti in aula) per un numero esiguo di figure che avrebbero avuto grandi difficoltà a seguire a distanza.

Nuovi servizi e/o nuove attività

Introduzione timbratura virtuale che sarà utilizzabile anche tramite app

Procedura idoneità personale fragile

Indennità legate al Covid 19:

- Ordine pubblico per agenti di Polizia Municipale
- Straordinario per maggiori servizi resi dalla Polizia Municipale stanziato da Regione Piemonte e da Stato
- Congedo parentale straordinario Covid 19
- Congedo assistenza disabili Covid 19

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

- Prot n. 9827 del 27/02/2020 Direttiva n. 1/2000 del 25/02/2020 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la pubblica amministrazione: prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art 1 del dl 6/2000.
- Prot n. 9828 del 27/02/2020 Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art 1 del dl 6/2000 - direttiva n. 1/2000 del 25/02/2020
- Prot n. 12086 del 13/03/2020 Emergenza epidemiologica da Covid-2019 - misure organizzative e lavoro agile.
- Ordinanza n. 69 del 2/4/2020 "Ulteriori disposizioni in ordine alla gestione organizzativa dei servizi comunali a seguito dei provvedimenti nazionali per l'emergenza sanitaria covid 19.
- Determinazione dirigenziale n. 215 del 4/5/2020 Convenzione con l'azienda sanitaria locale aslto5 per la sorveglianza sanitaria del personale dipendente e delle strutture ai sensi del d. lgs 81/2008;
- Protocollo sicurezza operai rev 2/05/2020
- Protocollo sicurezza amministrativi rev 12/05/2020
- Integrazione protocollo sicurezza rev 05/06/2020
- Integrazione protocollo sicurezza (riunioni e formazione) rev 9/7/2020
- Integrazione protocollo sicurezza (rientro in sicurezza) rev 29/07/2020
- determinazione dirigenziale n. 248 del 19/05/2020 "Impegno di spesa per il maggiore lavoro straordinario svolto dal personale della polizia municipale durante l'emergenza Covid 19"
- determinazione n. 264 del 28/05/2020 "Corsi di aggiornamento e formazione generale sicurezza

- lavoro in modalità e-learning - affidamento incarico (...)"
- prot n. 30168 del 29/07/2020 Emergenza epidemiologica da Covid-2019 - indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - Determinazione n. 906/2020 per accertamenti diagnostici a personale dipendente per emergenza covid 19
 - Disposizioni prot. n. 54941 e n. 54948 del 31/12/2020 di ricognizione dei congedi parentali straordinari Covid 19, utilizzati dai dipendenti
 - Determinazione n. 921 del 31/12/2020 avente ad oggetto: "Ordinanza 31 luglio 2020 - Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile - applicazione dell'art. 1 comma 9 e successivi a dirigenti e titolari di posizioni organizzative inseriti nel centro operativo comunale - periodo emergenza covid-19

Area PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio -----

In relazione alla riorganizzazione delle attività del servizio durante il periodo di emergenza sanitaria COVID19, si descrivono le principali attività svolte e caratteristiche salienti.

Descrizione principali attività legate all'emergenza in cui è stato impegnato il servizio

I vari servizi durante il periodo di lockdown sono stati riorganizzati in maniera da poter espletare le varie attività gestibili in smart-working.

In particolare per quanto riguarda il **servizio edilizia** si è presidiato il servizio di sportello al cittadino ed ai professionisti in modo telefonico e quindi mantenendo le giornate di sportello attive tramite il numero telefonico 011 9428319 a cui rispondeva un tecnico istruttore; per quanto riguarda l'istruttoria delle pratiche edilizie si è proceduto da parte dei collaboratori in smart-working procedendo all'emissione dei pareri e delle autorizzazioni seppur con le difficoltà dovute alla necessità di verificare le pratiche edilizie solo cartacee presenti in archivio per valutare le conformità edilizie degli interventi.

Il servizio ha operato in smart-working senza alcuna presenza in servizio dal 16/03/2020 al 25/05/2020; nei mesi successivi, pur rispettando tutte le misure di sicurezza di protezione si è ripresa la presenza in ufficio in modo costante: con una presenza maggiore nei periodi di minore presenza di infetti e con una minore presenza in sede a fronte di momenti di maggiore allarme.

Nell'ultima parte dell'anno è stato attivato un software per attivare la prenotazione strutturata dello sportello edilizia, con prenotazione direttamente da portale oppure tramite comunicazione telefonica.

Per quanto riguarda il **servizio pianificazione** si è proceduto all'istruttoria delle pratiche di competenza in modalità smart-working procedendo all'emissione dei pareri e delle autorizzazioni relative alle pratiche di SUE e pareri di massima, con le difficoltà dovute alla necessità di verificare le pratiche edilizie solo cartacee presenti in archivio. L'accesso agli atti delle pratiche edilizie è stato un servizio che ha avuto notevoli difficoltà in quanto non avendo la scansione delle pratiche edilizie cartacee presenti in archivio è stato sospeso per un periodo di 70 giorni nel primo periodo di lockdown; le attività svolte per tale procedimento sono state quelle di gerarchizzazione delle pratiche per livello di complessità di evasione e relativa assegnazione di indice di priorità, recepimento delle richieste, verifica di tutte le informazioni necessarie per recuperare la documentazione e trasmissione di comunicazione con richiesta integrazione o presa in carico in attesa di completamento alla ripresa delle attività in presenza. Con un rientro misurato nei mesi successivi è stato possibile recuperare l'arretrato e rispondere alle richieste di accesso agli atti.

Sono state svolte attività di istruttoria dei SUE in modo da esaurire le attività pendenti.

Relativamente all'emissione dei certificati di destinazione urbanistica si è proceduto alla migrazione in digitale dell'attività di back-office.

Il **servizio ambiente e mobilità** ha svolto tutte le attività di competenza in smart-working nel primo momento di lockdown e in modalità mista nei mesi successivi. Il lavoro è stato volto all'attività ordinaria come gestire e smaltire le pratiche in arrivo dai cittadini, operatori economici etc., e al tempo stesso sono state svolte attività straordinarie riguardanti la ricerca di proprietari limitrofi a fognature realizzate o in corso di realizzazione, verifica sulle autorizzazioni rilasciate e riorganizzazione degli archivi digitali esistenti.

Il **servizio edifici pubblici comunali** ed il **servizio infrastrutture e opere di urbanizzazione** hanno operato in smart working nel primo momento di lockdown e in modalità mista nei mesi successivi, predisponendo documentazione preliminare alle progettazioni necessarie già programmate da parte dell'Amministrazione Comunale, redigendo la documentazione di sicurezza necessaria al riavvio dei cantieri nel rispetto dei protocolli di sicurezza approvati dal governo nell'ambito dell'emergenza Covid-19, presidiando, con diversa modalità, le attività normalmente svolte relativamente a richieste da parte dei cittadini e dell'Amministrazione Comunale per interventi su edifici o territorio.

Descrizione principali criticità riscontrate dal servizio durante l'emergenza

La principale criticità che si è riscontrata su tutti i servizi dell'Area è di tipo organizzativo, in particolare, per la modalità di lavoro in smart working completa, rispetto al fatto che la modalità di lavoro utilizzata è per flussi e non per progetti, rendendo difficoltosa l'applicazione di tale modalità senza la possibilità di riorganizzarsi con tempistiche adeguate. In particolare, molte attività richiedono una complessa revisione

degli iter procedurali in uso per fare in modo che si possa operare in smart-working anche solo per parti del procedimento.

Le maggiori difficoltà riscontrate per la modalità di lavoro di smart working completa del primo lock down sono così riassumibili:

Servizio edilizia:

- la mancanza di digitalizzazione delle pratiche edilizie d'archivio e che riguardano le annualità dal 1954 al 2019, in quanto ai fini della conformità edilizia di un intervento è necessario verificare le pratiche edilizie precedenti del fabbricato in questione;
- l'impossibilità di confronto diretto con i professionisti con planimetrie e disegni cartacei di dimensioni adeguate per verificare le tipologie di intervento proposte e da autorizzare;
- la difficoltà nell'ambito tecnico di confrontarsi tra i diversi servizi dell'Amministrazione senza la documentazione cartacea a disposizione specialmente per le pratiche più complicate;
- la lentezza nel caricamento delle pratiche edilizie sul sistema di gestione ed in generale su sicraweb dal portale del MUDE, su cui i professionisti operano per le istanze edilizie;
- la lentezza nell'operare sul sistema di gestione ed in generale su Sicraweb, anche relativamente a problematiche di connessione alla VPN;

Servizio Pianificazione del territorio:

- accesso agli atti: la mancanza di digitalizzazione delle pratiche edilizie d'archivio e che riguardano le annualità dal 1954 al 2019, al fine di consentire la trasmissione in formato digitale delle medesime senza necessità di accedere all'archivio comunale, effettuare la ricerca e la digitalizzazione dei documenti;
- SUE: la mancanza di digitalizzazione delle pratiche edilizie d'archivio e che riguardano le annualità dal 1954 al 2019, in quanto ai fini della conformità edilizia di un intervento è necessario verificare le pratiche edilizie precedenti del fabbricato in questione;
- per quanto riguarda la pianificazione urbanistica non è possibile con gli strumenti dello smart working operare su cartografie di notevoli dimensione sia vettoriali che non vettoriali oltre alle problematiche inerenti la visualizzazione e l'elaborazione dei files;
- la lentezza nell'operare sul sistema di gestione ed in generale su Sicraweb, anche relativamente a problematiche di connessione alla VPN con riflessi negativi anche rispetto all'utilizzo della rete rispetto al pc locale ed il successivo ritrasferimento dei dati;

Servizio Ambiente e Mobilità:

- impossibilità di fare sopralluoghi necessari per individuare le reali problematiche inerenti a segnalazioni di cittadini, amministrazione comunale, etc.;
- difficoltà nella liquidazione delle fatture a causa della necessità di consegnare comunque una copia cartacea della liquidazione alla Ragioneria;
- la difficoltà nell'ambito tecnico di confrontarsi tra i diversi servizi dell'Amministrazione senza la documentazione cartacea a disposizione specialmente per le pratiche più complicate;
- la lentezza nell'operare sul sistema di gestione ed in generale su Sicraweb, anche relativamente a problematiche di connessione alla VPN;

Servizio Edifici Pubblici comunali e Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione:

- impossibilità di fare sopralluoghi necessari per individuare le reali problematiche inerenti a segnalazioni di cittadini, amministrazione comunale, etc.;
- difficoltà nella liquidazione delle fatture a causa della necessità di consegnare comunque una copia cartacea della liquidazione alla Ragioneria;
- impossibilità di fare i sopralluoghi necessari nella fase di progettazione di un'opera pubblica;
- la lentezza nell'operare sul sistema di gestione ed in generale su Sicraweb, anche relativamente a problematiche di connessione alla VPN;
- difficoltà di scambio delle informazioni sui progetti tra i diversi professionisti (progettista, direttore dei lavori, RUP e collaboratori) che operano nella redazione e direzione dei lavori di un'opera pubblica;

Descrizione principali opportunità derivate dall'emergenza (ad esempio eventuali soluzioni innovative a livello organizzativo interno, nuovi servizi attivati, nuova modalità di erogazione di alcuni servizi o di alcune attività etc)

A seguito dell'esperienza maturata in occasione di un evento emergenziale come la pandemia sarebbe opportuno procedere ad una riorganizzazione complessiva dei vari procedimenti in modo da

implementare in maniera strutturale la modalità di lavoro in smart-working per le attività o le fasi di attività che possono essere lavorate e gestite a distanza.

Tra le opportunità si segnalano:

- aumento flessibilità nell'organizzazione del lavoro e nella continua revisione delle priorità con elevata capacità di adattamento alle situazioni specifiche e di rimodulazione delle mansioni svolte da ciascuno;
- utilizzo di strumenti e modalità comunicative nuove, quali le piattaforme per video conferenze e webinar.

Servizi e attività sospesi

Nome del servizio/attività *Breve descrizione delle motivazioni di sospensione del servizio*

Accesso atti Non accesso alle pratiche edilizie cartacee

Sopralluoghi per necessità interventi Impossibilità dei tecnici di operare liberamente sul territorio

Servizi e attività rimodulati

Nome del servizio/attività *Breve descrizione delle nuove modalità operative o di erogazione del servizio*

Sportello edilizia in presenza Sportello edilizia telefonico

Emissione CDU Migrazione delle attività di back-office al digitale

Nuovi servizi e/o nuove attività

Nome del servizio/attività *Breve descrizione del servizio (ad esempio: modalità di accesso al servizio, quantità di richieste di accesso al servizio, importi stanziati, importi erogati)*

Atti amministrativi adottati con riferimento al Covid-19

tipo atto *numero* *data* *oggetto*
(*ad ex delibera*
determina,
ordinanza...)