

**AREA POLITICHE SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE**

Servizio Sport, Giovani, Tempo libero e Associazioni

RIF. 2022-28

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEL
CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA CITTÀ DI CHIERI, AI SENSI
DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017**

L'Amministrazione Comunale è proprietaria dell'edificio sito in Piazza Caselli n. 9, destinato a Centro di aggregazione Giovanile della Città di Chieri. Tale struttura è finalizzata alla realizzazione di uno spazio culturale prevalentemente rivolto ai giovani, è un luogo di aggregazione con la finalità di favorire la crescita e l'autonomia dei giovani, stimolando protagonismo, condivisione, scambio e partecipazione ad attività ed iniziative.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 689 del 7/10/2022 e tenuto conto degli indirizzi generali impartiti dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 20/07/2022, con il presente bando viene indetta una procedura selettiva riservata ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale con valutazione dei progetti tecnico/gestionali di massima di gestione del centro di aggregazione, redatti dai candidati sulla base dello schema di convenzione relativo allo svolgimento del servizio in oggetto.

SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI

1. **Ente procedente:** Comune di Chieri - Via Palazzo di Città n. 10, tel. 011.9428.1 – sito internet: www.comune.chieri.to.it
2. **Responsabile del procedimento:** d.ssa Raffaella Rochira (tel. 011.9428.260/372).
3. **Oggetto e finalità della convenzione:** Viene affidata in convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n.117 la gestione del centro di aggregazione giovanile da organizzare presso la porzione di un capannone sito in Chieri in Piazza Caselli n. 9, della superficie complessiva di circa 213 mq, costituita da un salone con parte soppalcata, un locale ufficio, bagni, oltre uno spazio esterno pertinenziale di 277 mq. Il Gestore sarà inoltre responsabile della gestione del progetto "Piazza Ragazzabile" meglio indicato nello schema di convenzione e si impegna a collaborare con il Comune per sviluppare ulteriori progettualità utilizzando a tal fine appositi finanziamenti ottenuti dal Comune o per i quali sia necessario partecipare a specifici bandi emessi da enti pubblici e fondazioni.
4. **Durata della convenzione:** La durata minima della convenzione è stabilita in 5 anni dalla data di consegna dei locali fino ad un massimo di 8 anni. La durata della convenzione superiore a 5 anni è prevista in caso di eventuali proposte di interventi di manutenzione straordinaria, migliorie ed addizioni da apportare all'immobile o per la fornitura di beni mobili durevoli, in fase di aggiudicazione, nella misura di 1 anno di prolungamento per ogni 6.000,00 euro di valore economico dell'intervento, arrotondato per difetto all'unità inferiore.
5. **Metodo di selezione:** Procedura ad evidenza pubblica. Il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) si applica alla presente procedura solo nei casi in cui viene espressamente richiamato nei documenti di gara. L'Amministrazione si riserva di avviare una procedura negoziata o affidamento diretto nel caso in cui, in esito all'esperimento della presente selezione pubblica, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata.
6. **Forma del contratto:** Scrittura privata.
7. **Soggetti ammessi alla selezione:** Ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n.117 possono partecipare alla procedura selettiva, in qualità di capofila, esclusivamente organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, anche in partenariato con altri soggetti non-profit, in possesso dei requisiti per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione ed assenza delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
8. **Sopralluogo presso i locali:** Gli interessati hanno la facoltà di prendere visione dei locali oggetto della

convenzione, al fine di valutarne le condizioni strutturali ed acquisire elementi utili ai fini della formulazione della propria offerta. In tale caso dovranno fare richiesta al Servizio Sport, Giovani, Tempo Libero ed Associazioni (tel. 011.9428.260 - mail: politichegiovani@comune.chieri.to.it) per concordare data e ora del sopralluogo, da svolgere entro il giorno antecedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

9. **Criterio di aggiudicazione:** La convenzione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa privilegiando gli aspetti del progetto gestionale rispetto all'offerta economica, secondo quanto di seguito indicato:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

CRITERI OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

A – CONTESTO DI INTERVENTO, OBIETTIVI DEL SERVIZIO – MAX 15 PUNTI			
Criterio	Subcriterio	Descrizione	Punteggio
A	A1	Analisi del territorio, del contesto e dei beneficiari	5
	A2	Obiettivi qualificanti del progetto in coerenza con gli indirizzi generali dell'Amministrazione sulle politiche giovanili	10
B – MODALITÀ DI GESTIONE – 25 MAX PUNTI			
Criterio	Subcriterio	Descrizione	Punteggio
B	B1	Esperienze nel campo della progettazione e programmazione di attività culturali ed educative rivolte ai giovani. <i>Verrà premiata il possesso di esperienze simili a quelle oggetto del servizio.</i>	10
	B2	Coordinamento interno e competenze coinvolte (organigramma)	5
	B3	Pubblicizzazione delle iniziative rivolte ai potenziali utenti	5
	B4	Modalità di coinvolgimento delle altre realtà aggregative del territorio (indicare anche le tariffe per la concessione dei locali a soggetti terzi e le eventuali agevolazioni)	5
C – PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ – 25 MAX PUNTI			
Criterio	Subcriterio	Descrizione	Punteggio
C	B1	Articolazione-organizzazione delle diverse attività con l'indicazione degli orari di apertura del servizio	10
	B2	Proposte di attività ludico-ricreative, espressivo-formative-culturali e di supporto alla comunità educante. <i>Verrà premiata la progettazione che esprimerà la maggiore capacità innovativa nell'utilizzo di strumenti multimediali e dell'applicazione della metodologia dell'educazione tra pari.</i>	15
D - MIGLIORIE E QUALITÀ – MAX 25 PUNTI			
Criterio	Subcriterio	Descrizione	Punteggio
D	D1	Migliorie alla struttura e/o acquisto di beni mobili durevoli	5
	D2	Sistema di valutazione della qualità del progetto e del grado di soddisfazione dell'utenza	10
	D3	Misure di mitigazione e pratiche virtuose finalizzate a ridurre i consumi energetici (riscaldamento, luce, ecc.).	10
TOTALE			90

CRITERI OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

Criteria	Subcriteria	Description	Score
ED	E1	Ribasso sul contributo di 9.400,00 euro/annui per la realizzazione di iniziative sociali, culturali, artistiche e musicali	5
	E2	Ribasso economico sul contributo di 10.000,00 euro/annui per la realizzazione del progetto "Piazza Ragazzabile"	5
TOTALE			10

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Le proposte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle proposte.

Il punteggio sarà assegnato con valutazione discrezionale e motivata, su apposito verbale. Per l'offerta economica il punteggio sarà assegnato con proporzionalità diretta.

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno la soglia minima di punti 60/100 per l'offerta tecnica.

L'aggiudicazione è ammessa anche con unica offerta valida e ritenuta congrua.

10. **Organo competente per le procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in Via Confienza n. 10 - 10121 Torino.

11. Documentazione di gara:

- Il presente bando;
- Planimetria locali (allegato 1);
- Schema di contratto (allegato 2);
- Schema di nomina responsabile esterno trattamento dati (allegato 3)
- Dichiarazione/istanza di partecipazione (allegato 4);
- Modulo offerta economica (allegato 5);
- Informativa sul trattamento dei dati (allegato 6);
- Modulo costituzione ATS (allegato 7).

12. **Portale Gare Telematiche:** La presente procedura è interamente svolta tramite il Portale gare telematiche del Comune di Chieri (di seguito "Piattaforma") accessibile all'indirizzo:

<https://appalti.comune.chieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

- Tramite il sito si accede alla documentazione di gara. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: parità di trattamento tra gli operatori economici; trasparenza e tracciabilità delle operazioni; standardizzazione dei documenti; segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; gratuità di utilizzo.
- L'ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare ed al manuale operativo messo a disposizione.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. L'Ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.
- La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui

documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

- Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale secondo la normativa vigente, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
- Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria per il corretto utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma.
- CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimento o quesiti sulla procedura dovranno essere presentati accedendo alla propria AREA RISERVATA, selezionando la gara in oggetto e generando una NUOVA COMUNICAZIONE. Non sarà data risposta individuale in quanto le risposte ai quesiti saranno inserite, in forma anonima, esclusivamente su un apposito documento "QUESITI" che sarà aggiornato, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel più breve tempo possibile. Tale documento sarà pubblicato sulla piattaforma, nella sezione dedicata alla presente gara. L'ultimo aggiornamento sarà effettuato il secondo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. L'invio della risposta ai quesiti vale a tutti gli effetti come notifica ai concorrenti, che avranno l'onere di controllare la propria area riservata ed il Portale gare telematiche per avere tutte le notizie sulla procedura. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.
- COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

SEZIONE B - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

1. Modalità di gestione della gara

- Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.
 - Verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica dedicata.
 - Per partecipare occorre:
 - collegarsi al Portale Gare telematiche, attivando la funzione "**Registrati**" presente nella sezione "**Area riservata**";
 - prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "**Guida per la presentazione di un'offerta telematica**" presente nella piattaforma;
 - firma digitale valida del soggetto che sottoscrive la documentazione e l'offerta.
- I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati nel Portale telematico.
- È onere di ciascun soggetto che intende partecipare prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica adeguata. Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file.
 - Non verranno accettate offerte parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato e comunque in maniera difforme dalle presenti prescrizioni o pervenute a sistema successivamente all'ora di chiusura della gara (è consigliabile pertanto inserire le offerte con sufficiente margine rispetto al termine indicato dal cronometro di gara).
 - La documentazione di gara deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente.
 - Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.
 - In caso di documenti originali in cartaceo, questi dovranno essere preventivamente scansionati (in formato .pdf) per poter essere firmati digitalmente e poi inseriti nel sistema telematico.
 - La registrazione al portale è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla

sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Chieri. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, la registrazione deve essere effettuata dalla mandataria.

- Una volta eseguita la registrazione, l'operatore dovrà accedere alla propria **AREA RISERVATA**, selezionare il codice della gara in oggetto e procedere attraverso la procedura guidata attivabile con la funzione "**PRESENTA OFFERTA**", rinvenibile nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.
- Nel caso di partecipazione in A.T.S. la mandataria, giungendo alla videata '*Forma di partecipazione*' dovrà indicare 'Sì' al quesito "*L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?*" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento. Si accede al **Portale gare telematiche** al seguente link:

<https://appalti.comune.chieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

2. Termini

La gara si chiude alle ore 12.00 del 25 ottobre 2022, come indicato nella Piattaforma. L'inizio delle operazioni di gara si svolgerà, salvo diversa comunicazione, il giorno lavorativo successivo.

3. Composizione dell'offerta

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in BUSTE DIGITALI denominate:

- **Busta amministrativa** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Busta tecnica** (contenente la documentazione tecnica);
- **Busta economica** (contenente l'offerta economica).

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

- **MODULO DICHIARAZIONE (firmato digitalmente).** Il concorrente compila il modulo **allegato 4** in tutte le parti pertinenti. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, ATS).
- **COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE/I.**
- solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - **COPIA AUTENTICA DEL MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
 - **LETTERA DI INTENTI** (vedi allegato 7) in cui si indicano le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:
 - **LETTERA DI INTENTI** (vedi allegato 7) attestante:
 - il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti (in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata);
 - la ripartizione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

NOTA BENE: la lettera di intenti allegato 7 può anche essere prodotta come **SCANSIONE PDF** di documento con firma autografa dei vari soggetti coinvolti.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B contiene **L'OFFERTA TECNICA**. Il progetto tecnico (indicativamente max **sei** pagine formato A4, esclusi gli eventuali allegati) deve essere articolato nei seguenti paragrafi:

- Analisi del contesto giovanile di Chieri: visione generale della situazione in cui si inserisce il progetto, vincoli, criticità e opportunità offerte dall'ambiente di riferimento, analisi dei beneficiari diretti/indiretti.

- Obiettivi: le finalità generali del progetto in relazione agli elementi conoscitivi emersi dall'analisi del contesto (tra cui gli indirizzi generali dell'Amministrazione sulle politiche giovanili). Applicando il metodo "S.M.A.R.T.": SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo).
- Modalità di gestione del Centro Giovanile, specificando:
 - le esperienze più significative accumulate nell'ultimo triennio nel campo della progettazione e programmazione di attività culturali ed educative rivolte ai giovani (15-30 anni) tra cui le esperienze di gestione di spazi/centri di aggregazione giovanile.
 - le procedure applicate per un efficace livello di coordinamento interno (es. riunioni periodiche, strumenti di condivisione, ricerca bandi, organizzazione manutenzione ordinaria e pulizia ecc.), organigramma delle risorse impiegate nella gestione e relative mansioni/compiti/responsabilità;
 - la strategia di comunicazione attuata per informare, sensibilizzare, coinvolgere i potenziali utenti;
 - le modalità di coinvolgimento delle altre realtà aggregative del territorio (realtà aggregative quali enti del terzo settore, gruppi informali, istituti scolastici e famiglie ecc.), evidenziando le tariffe a carico degli utilizzatori dello spazio;
- Organizzazione delle attività, specificando:
 - i giorni di apertura e fasce orarie, modalità di organizzazione dei servizi e dell'eventuale punto ristoro e adozione delle misure idonee a prevenire situazioni conflittuali con il contesto e con i residenti nonché il degrado fisico dell'area adiacente il Centro di Aggregazione;
 - il programma di attività/iniziativa in coerenza con le finalità del Centro Giovanile (valorizzazione del protagonismo giovanile, educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva, all'integrazione multiculturale, multietnica e di persone con disabilità, al dialogo intergenerazionale, ecc...) e in funzione delle fasce di età a cui si rivolgono le attività (preadolescenti, adolescenti, giovani).
- Migliorie e qualità, specificando:
 - le eventuali migliorie realizzate sulla struttura o acquisto di beni mobili durevoli utili allo svolgimento delle attività (per ogni 6.000,00 euro di intervento, arrotondato per difetto all'unità inferiore, la convenzione viene prolungata nella misura di 1 anno) specificando le fonti di finanziamento;
 - il sistema di valutazione adottato per monitorare l'andamento del progetto e del grado di soddisfazione dell'utenza;
 - le misure di mitigazione e le pratiche virtuose finalizzate a ridurre i consumi energetici (riscaldamento, luce, ecc.).
- Eventuali dichiarazioni di sostegno/adesione al progetto da parte di enti non-profit, associazioni del territorio, gruppi informali non costituitesi formalmente nel partenariato

NOTA BENE:

- *L'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente** dal concorrente.*
- *In ogni caso qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta preso in esame.*
- *La Commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.*
- *L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente bando e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissivo.*
- *L'indicazione del numero di pagine richieste per l'offerta tecnica è solamente finalizzato all'ordine di grandezza atteso e non una soglia perentoria di esclusione.*

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA ECONOMICA** il Concorrente dovrà formulare l'offerta sul modulo **allegato 5** (firmato digitalmente) con l'indicazione di quanto segue:

- **Ribasso** sul contributo di 9.400,00 euro/annui per la realizzazione di iniziative sociali, culturali, artistiche e musicali;
- **Ribasso** economico sul contributo di 10.000,00 euro/annui per la realizzazione del progetto "Piazza Ragazzabile".

Le offerte saranno accessibili dall'Ente aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. **Le offerte non inviate si intendono non presentate.**

SEZIONE C - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo, salvo diversa indicazione che sarà inserita sul portale gare telematiche, nel giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, presso il Municipio di Chieri. I concorrenti interessati, collegandosi al Portale gare telematiche, potranno visualizzare l'andamento della procedura di esame dei documenti.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi che saranno comunicati esclusivamente sul Portale gare telematiche almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP, coadiuvato da un testimone, verifica la conformità della documentazione amministrativa richiesta e redige apposito verbale relativo alle attività svolte.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. A tale scopo si richiamano le norme dell'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, **solo se preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria l'Ente assegna al concorrente il termine di **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È comunque facoltà dell'Ente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE: La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto di gara. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità. Il Comune pubblica, sul profilo di committente (sezione "amministrazione trasparente") la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

A conclusione dell'esame tecnico la commissione esamina l'offerta economica e successivamente procederà alla formulazione della graduatoria.

Nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, potranno essere richiesti chiarimenti o

precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento a tale richiesta comporterà, se del caso, l'esclusione dalla gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato il punteggio più alto. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune aggiudica il contratto con adozione di apposita determinazione dirigenziale.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sulle dichiarazioni rese dal concorrente aggiudicatario.

SEZIONE D - ALTRE INFORMAZIONI:

- Il concorrente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di mancato affidamento dell'incarico da parte dell'Ente, decorsi 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.
 - L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:
 - di non aggiudicare, a suo insindacabile giudizio, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Qualora, in base ai controlli effettuati, risultino false attestazioni in ordine ai requisiti di partecipazione richiesti per la partecipazione alla gara, si provvederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria.
 - Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, si procederà alla revoca della convenzione.
 - In caso di revoca per fatto dell'aggiudicatario l'Amministrazione Comunale assegnerà la convenzione attingendo dalla graduatoria redatta in sede di gara.
 - L'esito di gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chieri.
 - Non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non applicabile al contratto in oggetto.
 - Trattamento dei dati: Si rinvia all'informativa di cui all'allegato 6.

Chieri, 7 ottobre 2022

Il Dirigente dell'Area Politiche Sociali,
Educative, Culturali e Sportive
dott. Riccardo Barbaro
FIRMATO DIGITALMENTE