



**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14  
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI  
CHE SEGNALANO ILLECITI  
(ART. 54-BIS D.LGS. N. 165/2001)**

<b>Titolare del trattamento</b>	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Chieri-Via Palazzo di Città n.10 P.IVA 01131200014, email: <a href="mailto:protocollo@comune.chieri.to.it">protocollo@comune.chieri.to.it</a>          PEC: protocollo.chieri@pcert.it          L'elenco aggiornato dei Designati interni ai sensi dell'art.2 <i>quaterdecies</i>, d.lgs. 196/2003. è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.</p>
<b>Responsabile della protezione dei dati personali</b>	<p>Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'avv. Cristiano Michela.          Sede: Corso Siccardi 11 <i>bis</i> -10122 Torino.          Mail: <a href="mailto:dpo@comune.chieri.to.it">dpo@comune.chieri.to.it</a>          Pec: <a href="mailto:protocollo.chieri@pcert.it">protocollo.chieri@pcert.it</a></p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei e informatici, comunque con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali<sup>1</sup>.</p> <p>La gestione e la preliminare verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate al RPCT che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati.</p> <p>I dati forniti dal segnalante al fine di rappresentare le presunte condotte illecite delle quali sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di servizio con l'Ente commesse dai soggetti che a vario titolo interagiscono con il medesimo, vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti indicati al par. 5 delle istruzioni.</p> <p>Qualora il RPCT debba avvalersi di personale dell'Ente ai fini della gestione delle pratiche di segnalazione, tale personale per tale attività è appositamente autorizzato al trattamento<sup>2</sup> e, di conseguenza, il suddetto personale dovrà attenersi al rispetto delle istruzioni impartite, nonché di quelle più specifiche, connesse ai particolari trattamenti, eventualmente di volta in volta fornite dal RPCT. È fatto salvo, in ogni caso, l'adempimento, da parte del RPCT e/o dei soggetti che per ragioni di servizio debbano conoscere l'identità del segnalante, degli obblighi di legge cui non è opponibile il diritto all'anonimato del segnalante. Con modalità tali da garantire comunque la riservatezza dell'identità del segnalante.</p> <p>Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, di conseguenza non vengono prese decisioni nei confronti dell'interessato sulla base di valutazioni automatiche, ossia che non coinvolgono persone fisiche<sup>3</sup>.</p>

1 Art. 5 GDPR

2 Artt. 4, par. 10, 29, 32, par. 4 GDPR e art. 2-*quadeterdecies* del Codice privacy

3 Art. 22 GDPR

<b>Comunicazione e diffusione dei dati personali</b>	<p>Qualora, all'esito della verifica, si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto segnalato, il Responsabile provvederà a trasmettere l'esito dell'accertamento per approfondimenti istruttori o per l'adozione dei provvedimenti di competenza:</p> <p>1) al dirigente del Dipartimento Risorse Umane e attività contrattuali, nonché al Responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza dell'autore della violazione, affinché sia espletato, ove ne ricorrano i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare;</p> <p>2) agli organi e alle strutture competenti dell'Ente affinché adottino gli eventuali ulteriori provvedimenti e/o azioni ritenuti necessari, anche a tutela dell'Ente stesso;</p> <p>3) se del caso, all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei conti e all'ANAC.</p>
<b>Trasferimento dei dati extra UE</b>	I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione europea.
<b>Conservazione dei dati personali</b>	I dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

<b>Finalità del trattamento ed eventuali modifiche</b>	<p>La finalità del trattamento è la gestione del personale dipendente ed in generale dei collaboratori.</p> <p>Qualora i dati vengano trattati per finalità diverse o ulteriori, l'interessato ne sarà informato.</p>
<b>Diritti dell'interessato<sup>4</sup></b>	<p>L'interessato è informato dell'esistenza dei seguenti diritti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto d'accesso. Ottenere la conferma, nonché ulteriori e specifiche informazioni in merito al trattamento di dati personali (per esempio sulle finalità e sulle categorie di dati trattati).</li> <li>- Diritto di limitazione al trattamento e di rettifica dei dati personali.</li> <li>- Diritto alla cancellazione e alla portabilità dei dati personali e di opposizione al trattamento. Tali diritti, sia pur teoricamente esercitabili da parte dell'interessato, non risultano essere concretamente applicabili nell'ambito del trattamento specifico.</li> <li>- Diritto di proporre reclamo al Garante.</li> </ul>
<b>Esercizio dei diritti</b>	<p>Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Comune di Chieri (<a href="mailto:protocollo@comune.chieri.to.it">protocollo@comune.chieri.to.it</a>) o direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali (<a href="mailto:dpo@comune.chieri.to.it">dpo@comune.chieri.to.it</a>).</p>
<b>Tipi di dati oggetto del trattamento</b>	<p>L'attività di segnalazione di illeciti si presta, potenzialmente, al trattamento di ogni categoria di dati personali. Pertanto, potranno essere trattati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dati comuni</li> <li>b) Dati particolari</li> <li>c) Dati relativi a condanne penali e reati</li> <li>d) Dati relativi a minori</li> </ol>
<b>Basi giuridiche del trattamento</b>	<p>I dati personali sono trattati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ex art. 6. par. 1, lett. E del GDPR, con particolare riferimento al compito di accertare eventuali illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità dell'Ente, ai sensi dell'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001, dai soggetti che, in ragione del proprio rapporto di lavoro presso l'Ente, vengano a conoscenza di condotte illecite. I dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per adempiere a obblighi di legge, di regolamento o della normativa europea ai quali è soggetto il titolare del trattamento<sup>5</sup>, per</p>

	<p>l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali<sup>6</sup>. Per quanto riguarda i dati particolari e i dati relativi a condanne penali e reati: la base giuridica è rappresentata dagli articoli 9 par. 2 lett. F e 10 del GDPR.</p>
--	---

---

5 Art. 6 par. 1 lett. C, GDPR

6 Art. 6 par. 1 lett. B, GDPR