

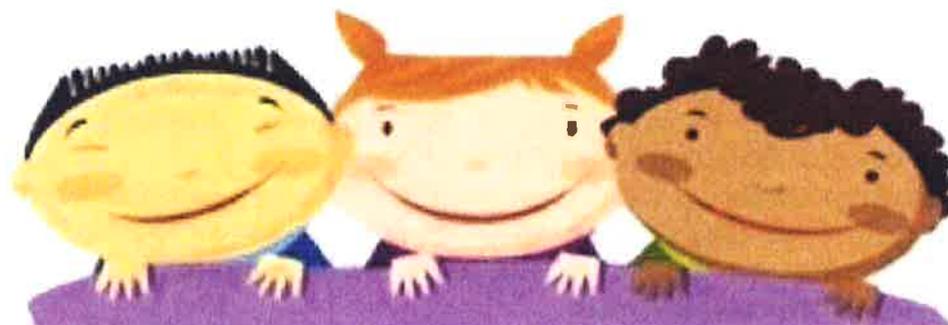


CITTA' DI  
CHIERI



TerzoTempo  
educazione cultura e sport

# Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia



## Asilo nido comunale di Borgo Venezia

### Via Pascoli 11, Chieri

Asilo nido gestito in Concessione dalla  
Cooperativa Terzo Tempo Educazione Cultura e Sport

## **LA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei servizi definisce ed esplicita le finalità e gli impegni dei servizi e costituisce un patto fra il Concessionario del nido Comunale, gli utenti e le famiglie, per garantire i reciproci diritti e doveri.

Con la Carta dei servizi il gestore, di seguito denominato **Concessionario**, definisce gli standard di qualità nel rispetto dei regolamenti comunali e del regolamento interno del nido visionabile presso il nido stesso.

Il Concessionario s'impegna ad adottare strumenti per il controllo e ad attivare azioni di miglioramento.

Gli strumenti di controllo utilizzati sono:

- indagini sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati;
- ricerche qualitative sulle pratiche educative dei servizi;
- ricerche sui bisogni delle famiglie di bambini/e 0-3 anni;
- valutazione delle osservazioni pervenute dall'utenza.

## **LE FINALITÀ DEI NIDI D'INFANZIA**

I nidi d'infanzia sono un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini/e dai 5 ai 36 mesi. I bambini/e sono considerati persone titolari di diritti individuali, sociali, civili; nei nidi si persegue, in particolare, la realizzazione del diritto all'educazione. Il nido d'infanzia si presenta come luogo accogliente, in grado di sostenere e promuovere la crescita globale dei bambini/e, in collaborazione con le famiglie.

L'organizzazione dello spazio e dei tempi di vita, la possibilità di sperimentarsi in attività di gioco, di apprendimento e di relazione con gli altri costituiscono i percorsi privilegiati nei quali i bambini/e trovano occasioni per acquisire coscienza di sé e delle proprie competenze.

## **I PRINCIPI GENERALI E I VALORI CHE ISPIRANO IL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

### ***Uguaglianza***

I nidi d'infanzia accolgono tutti i bambini/e in età che richiedano l'ammissione, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione, garantendo pari opportunità, equità, giustizia e cortesia.

### ***Integrazione***

I bambini/e disabili e quelli in condizione di particolare disagio sociale hanno priorità di accesso.

### ***Partecipazione***

I nidi d'infanzia valorizzano e sostengono la partecipazione delle famiglie con particolare riguardo all'accoglienza, al dialogo e al confronto costante.

### ***Trasparenza***

Il Concessionario garantisce l'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio, in merito ai diritti e alle opportunità di cui godono gli utenti.

### ***Riservatezza***

I bambini/e frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della privacy per quanto attiene al trattamento delle immagini e dei dati personali sensibili

## LA SEDE DELL'ASILO NIDO



L'asilo nido comunale di Borgo Venezia è sito in Chieri , in Via Giovanni Pascoli n. 11.

### Contatti:

Sede Asilo nido: 011- 94057709

Sede Concessionario : Terzo Tempo – Cooperativa sociale Sportiva Dilettantistica ONLUS – Via Po n. 7 : 011/8129503 - fax 011 83/96572

[info@terzotempo.it](mailto:info@terzotempo.it)- [www.terzotempo.it](http://www.terzotempo.it)

L'edificio , completamente nuovo, realizzato con materiali eco-sostenibili e dotato di un moderno impianto geo-termico, ha avviato l'attività dal 1° settembre 2012.

La struttura dispone di ampi spazi, che, dopo una zona di ingresso e accoglienza, si dipanano da un salone centrale nelle tre sezioni dei lattanti, divezzi e divezzini. Ciascuna delle sezioni è dotata di uno spazio di gioco, una sala per il sonno ed una sala igienica. Un ampio giardino corre tutto intorno alle sezioni per poi estendersi maggiormente nella zona ovest del nido, rispetto all'ingresso, offrendo così molte possibilità didattiche ed esperienziali ai bambini.

A completare la struttura si trovano un ufficio di segreteria ed un'ampia zona di servizio, dove si possono trovare una stanza del personale, una lavanderia ed un'ampia e molto ben attrezzata cucina dove viene gestito il servizio di ristorazione fresca giornaliera.

L'edificio è situato a piano terra e progettato secondo criteri di accessibilità per persone diversamente abili.

La capienza strutturale e gestionale è determinata, secondo normativa vigente, per 35 posti.

## IL PROGETTO EDUCATIVO

La progettazione nasce come strumento dinamico e adattabile che qualifica il nido come servizio educativo e consente di esplicitare il doveroso aspetto di intenzionalità che caratterizza l'azione educativa dell'adulto. Attraverso la progettazione si pone dunque l'intenzionalità alla base di qualsiasi impegno

pedagogico, come garanzia che tutto ciò che viene proposto è frutto di uno specifico pensiero rivolto a quel contesto, a quel bambino, a quella famiglia.

La progettazione riguarda:

- gli aspetti pedagogici che fondano l'azione educativa
- l'intervento educativo rivolto al singolo bambino
- la programmazione delle attività nei diversi contesti di esperienza.

Il progetto dei nido elaborato dal Concessionario trae fondamento dalle teorie pedagogiche più accreditate e si colloca sulle linee predisposte dal Comune di Chieri per i nidi d'infanzia della Città .

Il Coordinamento Pedagogico ne cura la traduzione nell'operatività quotidiana attraverso il lavoro di gruppo con il personale impiegato nel nido ed il confronto con le famiglie.

#### **Il Concessionario dell' asilo nido s'impegna a:**

- informare le famiglie in merito al progetto, agli obiettivi educativi e formativi e ai contenuti delle esperienze quotidiane, attraverso momenti di confronto e di documentazione delle esperienze sia individuali che di gruppo;
- garantire progetti di integrazione dei bambini/e disabili, fondati sul piano educativo individualizzato e sul profilo dinamico funzionale, elaborati in collaborazione con le famiglie e gli altri organismi competenti in un contesto di pari opportunità;
- predisporre percorsi e fornire materiali alla scuola dell'infanzia per sostenere il passaggio dei bambini/e alla nuova esperienza.

#### **I genitori s'impegnano a:**

- fornire tutte le informazioni utili a garantire la conoscenza del bambino/a per favorirne l'accoglienza;
- informarsi sul progetto e sulle attività del nido d'infanzia;
- partecipare ai momenti di incontro organizzati per favorire confronto e socializzazione.

| <b><i>Impegni di qualità</i></b>                | <b><i>Condizione garantita</i></b>  | <b><i>Standard di qualità</i></b>  |
|---|---|--|
| Trasparenza e informazione alle famiglie        | Comunicazione del progetto  | Illustrazione del progetto entro il mese di dicembre a tutte le famiglie                               |
| Confronto sul progetto e sulle scelte educative | Svolgimento di riunioni con le famiglie<br><br>Organizzazione di un colloquio annuale individuale con la famiglia | Svolgimento di almeno due momenti di incontro nell'anno<br><br>Colloquio garantito a tutte le famiglie |

## **GLI SPAZI E GLI AMBIENTI**

La qualità dello spazio riveste un ruolo d'importanza cruciale per determinare il benessere dei bambini e delle bambine all'asilo nido. Lo spazio, non deve rispondere solo a caratteristiche tecniche ed essere conforme alle disposizioni di legge, ma anche a requisiti pedagogici. Si tratta infatti di un contesto che comunica, trasmette informazioni, sensazioni, ricordi, offre sicurezza e tranquillità e favorisce lo sviluppo dei bambini.

Le caratteristiche dello spazio che si ritengono fondamentali per l'organizzazione e l'azione educativa al nido sono: la sicurezza, la stabilità, la riconoscibilità, l'autonomia, l'identità, la comunicazione, l'apprendimento, il gioco, l'estetica.

Grande attenzione è destinata quindi all'organizzazione qualitativa degli spazi, quali requisiti di base per creare un contesto educativo stimolante, incoraggiante e rispettoso della peculiarità di ognuno.

Lo spazio del nido è diviso in sezioni, differenziate ed allestite specificatamente in relazione all'età dei bambini :

- sezione lattanti (5 - 12 mesi)
- sezione divezzini (12 - 24mesi)
- sezione divezzi (24 - 36 mesi).

### **Il Concessionario dell'asilo nido s'impegna a :**

- predisporre ambienti specifici per le diverse attività ed età dei bambini/e (spazi per il gioco, il bagno, luoghi per il riposo, aree per l'incontro e l'aggregazione tra adulti e bambini/e e tra bambini/e) rispettando tutti gli standard previsti dalla Legge regionale n. 3 del 15/01/1973 e successive modifiche e integrazioni, nonché le normative in materia di sicurezza;
- effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, preferibilmente durante il periodo di chiusura estiva;
- svolgere periodicamente prove di evacuazione dell'edificio.

## **LE RISORSE UMANE**

Il Concessionario mette a disposizione le risorse umane adeguate al buon andamento del servizio, nello specifico:

### **Il Coordinatore Pedagogico – Responsabile di Servizio**

- concorre a definire gli indirizzi del nido, in accordo con quelli dell'Amministrazione Comunale, e li traduce nell'organizzazione e nella pratica quotidiana del servizio;
- progetta e comunica ai rappresentanti dei genitori eletti nel Comitato di gestione il piano di formazione annuale degli operatori;
- supporta e sostiene la professionalità degli educatori nell'elaborazione del progetto educativo, nella cura delle relazioni con le famiglie, nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, degli inserimenti;
- è presente presso l'asilo nido con cadenza settimanale;
- si raccorda con gli altri servizi del Comune e gli altri enti del territorio per il buon funzionamento del nido d'infanzia.

### **L'educatore referente**

- rappresenta il Concessionario del nido in assenza del Responsabile del Servizio e del Legale Rappresentante;

- è presente giornalmente presso il servizio ed è in costante contatto con il responsabile del servizio;
- ha un ruolo di raccordo tra il coordinamento pedagogico e l'équipe di lavoro presso il servizio ed il gruppo delle famiglie;
- monitora l'attuazione del progetto educativo complessivo;
- partecipa alle riunioni del Comitato di Gestione del nido, in rappresentanza del personale.

### **Gli Educatori**

- svolgono attività di promozione e cura dello sviluppo dei saperi del bambino/a;
- sono responsabili dell'attuazione del progetto educativo, della gestione della quotidianità e del benessere assolvendo i bisogni fisici, intellettivi e psicologici del bambino/a;
- realizzano il progetto educativo definito in accordo con gli altri operatori e con il Coordinatore Pedagogico, coinvolgendo e sostenendo la partecipazione delle famiglie;
- partecipano alle attività di formazione, programmazione e organizzazione previste.

### **Il Concessionario dell'asilo nido garantisce:**

- a seconda dell'età e del numero di bambini/e, l'assegnazione di un adeguato numero di educatori per sezione, che articolano i turni di lavoro per garantire la compresenza degli educatori nella fascia oraria 10.00 - 13.30, con un rapporto educativo mai inferiore ad un educatore ogni 10 bambini/e (come previsto dalla normativa regionale vigente) e comunque sempre accompagnati dalla presenza di almeno un assistente educativo ;
- in caso sia presente un bambino/a disabile il rapporto numerico educatore bambini/e viene riparametrato.

### **Gli assistenti educativi**

- sono presenti per l'intera giornata con turni collocati in via ordinaria dalle 7.30 alle 17.30 in rapporto di almeno 1 operatore ogni 20 bambini/e;
- garantiscono l'ordine e l'igiene degli spazi e la gestione della lavanderia;
- favoriscono il benessere dei bambini/e collaborando con gli educatori soprattutto durante il pranzo, il risveglio, la merenda e le uscite;
- sono di sostegno nello sporzionamento dei pasti nel rispetto dei principi del manuale di autocontrollo HACCP (Analisi del Pericolo e Punto Critico di Controllo);
- in caso di necessità, provvedono alla vigilanza dei bambini/e.

### **Il servizio di cucina**

- è svolto giornalmente un servizio di cucina fresca in loco da parte di personale qualificato e sulla base di un menù articolato in relazione all'età degli utenti, validato dalla competente A.S.L. TO 5;
- il personale addetto all'approvvigionamento delle derrate ed alla preparazione dei pasti, previsto in almeno una unità, opera nel rispetto delle normative vigenti in materia di ristorazione collettiva e secondo quanto previsto dal manuale di autocontrollo HACCP;
- i pasti vengono preparati nel rispetto dei principi dietetici espressi dal menù, collaborando con i nutrizionisti di riferimento;
- è garantita la preparazione di menù speciali, quando previsto;

## Il servizio di segreteria

- Il servizio di segreteria è così gestito:
  - per informazioni ed iscrizioni: coordinatore pedagogico ed educatore referente in loco;
  - per la gestione di fatture e pagamenti da parte degli utenti: segreteria amministrativa del Concessionario , reperibile telefonicamente presso la sede legale dello stesso, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00;
  - per la gestione dei rapporti tecnico-economici con gli uffici comunali: coordinatore pedagogico e segreteria amministrativa.
- Il servizio relativo ad informazioni ed iscrizioni è disponibile telefonicamente presso la sede del nido dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 o di persona su appuntamento. E' possibile ricevere le iscrizioni e valutare le possibilità di inserimento dei bambini durante tutto l'anno scolastico.

| <b><i>Impegni di qualità</i></b>                   | <b><i>Condizione garantita</i></b>  | <b><i>Standard di qualità</i></b>   |
|--|---|---|
| <b>Professionalità del Coordinatore pedagogico</b> | <b>Confronto in gruppo su tematiche pedagogiche ed organizzative e sul progetto del servizio</b><br><b>Partecipazione ai corsi di formazione degli Educatori</b><br><b>Sostegno al lavoro di gruppo degli Educatori</b> | <b>Svolgimento di un incontro di coordinamento mensile</b><br><b>Presenza per almeno il 30% del Monte Ore della formazione educativa</b><br><b>Presenza del Coordinatore pedagogico agli incontri di collettivo almeno 8 volte l'anno</b> |
| <b>Professionalità degli Educatori</b>             | <b>Svolgimento di attività di gestione, programmazione, formazione professionale</b>  | <b>Sono garantite agli operatori 16 ore annuali di formazione</b>   |
| <b>Professionalità degli Assistenti Educativi</b>  | <b>Svolgimento di attività di gestione, programmazione, formazione professionale</b>  | <b>Sono garantite agli operatori 8 ore annuali per attività di formazione</b>   |

## I genitori al nido d'infanzia

Al fine di promuovere la partecipazione dei genitori oltre ai momenti di confronto citati nei paragrafi precedenti, il Concessionario del servizio:

- organizza momenti di libero accesso al nido d'infanzia;

- promuove incontri di aggregazione (laboratori, feste) per favorire la socializzazione tra le famiglie;
- costituisce un Comitato di gestione, tramite elezioni, formato da rappresentanti di genitori e operatori.

#### I genitori:

- rispettano la libertà d'insegnamento, intesa come autonomia progettuale e culturale nell'ambito delle finalità del servizio;
- partecipano ai momenti d'incontro organizzati dal servizio;
- accedono al nido d'infanzia nei momenti concordati con gli educatori;
- possono promuovere l'organizzazione di eventi e la partecipazione della comunità del nido a iniziative benefiche.

| <b><i>Impegni di qualità</i></b>            | <b><i>Condizione garantita</i></b>  | <b><i>Standard di qualità</i></b>  |
|---|---|--|
| Informazione alle famiglie                  | Disponibilità del Regolamento   | Consegna copia del Regolamento   |
| Trasparenza e coinvolgimento delle famiglie | Confronto con i rappresentanti delle famiglie sui criteri d'ammissione, calendario scolastico e pratiche amministrative e gestionali che coinvolgono gli utenti del servizio.<br><br>Svolgimento di incontri del Comitato di gestione | Svolgimento di almeno due incontro all'anno<br><br>Svolgimento di almeno 1 incontro all'anno |

#### LE FASI DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INSERIMENTO

Per favorire la conoscenza reciproca e per confrontare obiettivi del servizio e aspettative delle famiglie, il Concessionario organizza:

- una volta all'anno, in primavera, l'evento "nido aperto";
- un colloquio di conoscenza con ciascuna famiglia, precedente all'inserimento;
- l'entrata e la frequenza a gruppi, previsti indicativamente nell'arco di tempo compreso tra i primi giorni di settembre e la fine di ottobre per i bambini/e che iniziano l'inserimento a settembre o a gennaio per gli inserimenti successivi;
- la permanenza del genitore al nido d'infanzia per un periodo di circa una settimana durante il periodo dell'inserimento;
- la gradualità dei tempi di permanenza quotidiana dei bambini/e dai primi giorni fino ad arrivare all'intera mattinata, compreso il pasto, nella seconda settimana; la permanenza pomeridiana si raggiunge a partire dalla terza settimana;

- ferma restando la data di inizio della frequenza, definita dal coordinatore pedagogico e dall'équipe educativa, la gradualità dei tempi di permanenza può modificarsi in relazione ai bisogni ed al benessere del bambino/a e della famiglia.

#### **Il genitore si impegna a:**

- partecipare ai momenti d'incontro previsti;
- fornire tutte le informazioni utili ad un buon inserimento del bambino/a;
- confrontarsi con gli educatori per attuare le strategie più appropriate a facilitare il distacco;
- garantire la presenza di un familiare del bambino/a nei momenti richiesti dall'educatore.

| <b><i>Impegni di qualità</i></b>       | <b><i>Condizioni garantite</i></b>  | <b><i>Standard di qualità</i></b>   |
|--|---|---|
| Benessere del bambino/a e del genitore | <p>Colloquio individuale</p> <p>Prima settimana: conoscenza dell'ambiente, giochi in sezione, permanenza del bambino/a e del genitore e primo allontanamento graduale del genitore.</p> <p>Seconda settimana: frequenza del bambino/a solo al mattino, con particolare cura per il momento del distacco e proposta del pasto in sezione.</p> <p>Terza settimana al bambino/a viene proposto il sonnellino, il genitore deve essere raggiungibile telefonicamente, qualora ci fossero dei problemi</p> | <p>Entro la prima settimana dall'inizio della frequenza</p> <p>Possibilità di accesso al servizio dalla seconda settimana dall'inizio della frequenza, previa valutazione congiunta dell'avvenuto inserimento</p> |

#### **I tempi del nido d'infanzia**

##### **Il Concessionario del nido:**

- garantisce l'apertura del nido dal lunedì al venerdì, per 11 mesi, dai primi di settembre a fine luglio;
- garantisce l'attivazione del servizio nel periodo natalizio e pasquale in caso di un numero di domande non inferiori a 18;
- informa le famiglie a inizio anno scolastico delle chiusure del servizio per festività, ponti o iniziative particolari;
- garantisce l'apertura giornaliera dalle 7.30 alle 17.30;
- informa le famiglie (almeno cinque giorni prima) delle modifiche degli orari di funzionamento dei servizi, derivanti da eventi che incidano sulla regolare attività del nido.

### Il genitore:

- rispetta gli orari d'ingresso e d'uscita;
- rispetta le scadenze previste per il pagamento delle rette;
- segnala la presenza/assenza nei giorni feriali e durante le festività;
- presenta la documentazione necessaria, in caso del ritiro del bambino/a con almeno un mese di anticipo nel rispetto delle condizioni definite dal *Regolamento interno del nido* e del *Regolamento generale del Comune per gli utenti in convenzione a tariffa agevolata*.

| <b>Impegni di qualità</b>         | <b>Condizioni minime garantite</b>  | <b>Standard di qualità</b>  |
|-----------------------------------|---|---|
| <b>Tempi di funzionamento</b>     | Apertura annuale nel periodo settembre-luglio<br><br>Apertura giornaliera differenziata tempo pieno e part-time   | Sono garantite 45 settimane programmate di apertura del servizio<br><br>Sono garantite almeno 10 ore al giorno per il tempo pieno e 5 ore e 30 minuti per il part-time  |
| <b>Informazione alle famiglie</b> | Comunicazione a tutte le famiglie del calendario di funzionamento annuale del servizio<br><br>Comunicazione alle famiglie per interruzioni del servizio, con preavviso<br><br>Comunicazione alle famiglie delle sanzioni economiche in caso di ritardo nel ritiro del bambino/a | Consegna a tutte le famiglie entro il mese di novembre<br><br>Comunicazione con almeno 5 giorni di preavviso in caso di interruzione del servizio o di funzionamento a regime ridotto<br><br>Comunicazione chiara del tariffario relativa ai tempi aggiuntivi di fruizione del servizio |

### CURA E BENESSERE DEL BAMBINO/A

La giornata al nido d'infanzia è progettata cercando di conciliare i tempi del bambino/a e del gruppo con le esigenze organizzative, alternando momenti strutturati a momenti liberi e flessibili.

Tanto le attività che i momenti di gioco libero o di cura individuale sono per il bambino/a occasione di relazione, apprendimento e gioco, organizzati in coerenza con il progetto pedagogico del servizio.

Il Concessionario del nido garantisce:

- al momento dell'entrata, l'accoglienza congiunta per tutte le sezioni alla presenza di un adeguato numero di educatori ed il rispetto dei tempi e dei rituali individuali di passaggio;
- alle 9.30 uno spuntino con frutta fresca;

- nella fascia centrale della mattinata le attività di gioco e di socializzazione secondo il programma educativo;
- nel momento delle cure igieniche il rispetto delle norme per la tutela della salute e la cura della relazione individuale col bambino/a;
- un pasto alle ore 11 per i lattanti e 11.30 per i divezzini e i divezzi elaborato sulla base di un menù predisposto da un nutrizionista ed approvato dal servizio A.S.L.TO 5 competente o, in alternativa, dieta in bianco, diete speciali per situazioni patologiche e diete particolari per motivi religiosi o etici;
- la possibilità, fino al compimento del 1° anno di vita, di avvalersi della dieta prescritta dal pediatra di libera scelta, purché basata su materie prime nella disponibilità del servizio;
- al momento del sonno, la presenza in camera di un educatore, il rispetto dei ritmi personali e dei rituali, il rispetto dell'uso individuale del lettino e il ricambio settimanale della biancheria;
- la merenda, fornita secondo le modalità previste;
- al momento dell'uscita, gestita congiuntamente tra le sezioni, la presenza di un adeguato numero di educatori, l'accertamento dell'identità della persona a cui il bambino/a è consegnato, il passaggio di informazioni sulla giornata vissuta dal bambino/a e il rispetto dei rituali di salute.

| <b><i>Impegni di qualità</i></b>          | <b><i>Condizioni minime garantite</i></b>   | <b><i>Standard di qualità</i></b>   |
|---|---|---|
| <b>Benessere del bambino/a</b>            | <p>Sono assicurate cure igieniche quotidiane</p> <p>E' garantito il passaggio d'informazioni sulla giornata del bambino/a</p> <p>E' prevista la variazione del menù. E' previsto l'utilizzo di prodotti biologici</p> | <p>Almeno tre cambi al giorno per i bambini/e con frequenza a tempo pieno e due per i bambini/e con frequenza part time</p> <p>Tutti i giorni a tutte le famiglie</p> <p>Stagionalità del menù (autunno/inverno e primavera/estate) e rotazione del menù con cicli di 4 settimane</p> |
| <b>Attività di pulizia degli ambienti</b> | <p>Sono garantiti igiene e salubrità di tutti gli spazi interni ed esterni</p>  | <p>Pulizia ordinaria e sanificazione più volte durante la giornata dei locali comuni, sale igieniche e giochi</p> <p>Pulizie settimanali dei laboratori</p> <p>Pulizie periodiche straordinarie da effettuarsi di norma nei mesi di aprile, agosto e dicembre</p>                     |
|   |   |   |

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| Informazione alle famiglie | Consegna del menù<br><br>Comunicazione dell'attività realizzata in sezione | Consegna a tutte le famiglie<br><br>Comunicazione garantita ogni giorno attraverso la bacheca presente in accoglienza |
|----------------------------|--|---|

### **La salute**

#### **Il Concessionario del nido d'infanzia s'impegna a:**

- tutelare la salute del bambino/a;
- regolare l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita;
- segnalare tempestivamente al genitore sospetti stati di malessere del bambino/a e anticiparne l'uscita;
- fornire una dieta in bianco (da richiedere occasionalmente per non più di 3 giorni consecutivi in caso di indisposizione), o diete speciali per certificate situazioni patologiche.

#### **Il genitore s'impegna a:**

- avvisare preventivamente e, comunque, tempestivamente le educatrici in caso di assenze del bambino/a anche per motivi non sanitari;
- informare le educatrici su eventuali patologie riscontrate nel bambino/a;
- essere reperibile direttamente o tramite altro adulto appositamente delegato durante tutto il tempo di permanenza al nido d'infanzia del bambino/a;
- provvedere al ritiro anticipato in caso di malessere del bambino/a;
- consegnare i certificati medici ove e quando richiesti (es. diete speciali);
- fornire e tenere controllati i cambi di abbigliamento dei bambini/e;
- fornire i pannolini secondo le quantità necessarie.

### **COMUNICAZIONI PER L'AMMISSIONE E LA FREQUENZA ALL'ASILO NIDO**

I genitori dovranno far pervenire alla segreteria all'asilo nido, entro la data di inizio della frequentazione, fotocopia del libretto delle vaccinazioni o autocertificazione sostitutiva da essi sottoscritta relativa ai minori iscritti. I medesimi genitori si obbligano poi, a far pervenire eventuali aggiornamenti della citata documentazione.

I genitori, all'atto dell'iscrizione e nel corso della durata del contratto, si obbligano a comunicare ogni informazione rilevante sui minori, in particolare per quanto attiene allo stato di salute e di integrità psico-fisica, intolleranze alimentari, ipersensibilità a trattamenti farmaceutici, nonché ad ogni loro necessità specifica che debba essere assolta durante il servizio di asilo nido, obbligandosi altresì a fornire quanto eventualmente opportuno ed a informare di ogni mutamento delle citate condizioni del minore tali da poter essere anche solo potenzialmente pericolose per gli altri iscritti. In particolare, nel caso di minori con intolleranze alimentari, è necessaria una dichiarazione scritta del pediatra.

In difetto di tali informazioni, il Concessionario si riserva di recedere immediatamente dal rapporto, trattenendo le somme sino ad allora percepite a titolo di quota di iscrizione e di canone mensile.

## **ISCRIZIONI**

Possono essere iscritti al nido d'infanzia tutti i bambini/e in età compresa fra i 5 e i 36 mesi. E' comunque consentito che il bambino iscritto, che ha compiuto i tre anni, completi il corso fino al termine dell'anno scolastico d'iscrizione. Annualmente l'iscrizione deve essere riconfermata entro il 31 maggio su apposito modulo distribuito dal Concessionario e reperibile sul sito istituzionale del Comune.

Nell'ambito dei 35 posti, fino a 20 devono essere riservati annualmente in Convenzione con il Comune di Chieri al fine di consentire ai cittadini residenti di fruire di tariffe agevolate analoghe alle a tutte le strutture Comunali.

## **ACCESSO AL SERVIZIO**

Per accedere al servizio di asilo Nido sono previste due distinte modalità :

### **1) Accesso diretto a tariffa ordinaria**

**Il genitore:**

- presenta la domanda d'iscrizione secondo le modalità indicate dal Concessionario ;
- fornisce al tutte le informazioni sulla condizione professionale e familiare dei componenti il nucleo familiare eventualmente richieste ad integrazione della domanda medesima;
- in caso di controllo, fornisce al servizio competente la dimostrazione delle condizioni dichiarate ai fini dell'ammissione;

### **Il Servizio di segreteria del Concessionario**

- informa le famiglie interessate in merito ai tempi, alle modalità d'iscrizione e ai criteri di selezione vigenti, fornendo a richiesta assistenza nella compilazione della domanda d'ammissione;
- elabora l'eventuale lista d'attesa nel caso in cui le domande presentate eccedano il numero di posti disponibili;
- comunica alle famiglie dei bambini/e nuovi ammessi la data fissata per l'inizio dell'inserimento in relazione ai posti disponibili;
- fornisce informazione sull'andamento della lista d'attesa.

### **Accesso al servizio a tariffa ordinaria**

Le iscrizioni ai posti di asilo nido da parte del Concessionario sono aperte tutto l'anno. Le domande debitamente compilate con allegata la documentazione attestante le eventuali allergie/intolleranze alimentari possono essere consegnate direttamente presso l'asilo nido.

L'iscrizione si considera effettiva dal momento del pagamento della quota di iscrizione annuale e comporta la riserva del posto per l'anno di riferimento.

Le domande verranno accolte fino all'esaurimento dei posti disponibili.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili viene formulata una graduatoria delle richieste di ammissione in base ai seguenti criteri di priorità: data di presentazione della domanda; nuclei residenti nel Comune di Chieri, presenza di fratelli/sorelle già iscritti presso l'Asilo Nido; nuclei mono-genitoriali; numero di genitori/tutori che lavorano; nuclei non residenti ma che lavorano nel Comune di Chieri, non residenti nel comune di Chieri.

### **2) Accesso al servizio a tariffa agevolata in Convenzione con il Comune**

Le iscrizioni ai posti di asilo nido convenzionati con il Comune si svolgono secondo

le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, presso la segreteria dell'Asilo Nido "Cucciolo" - Via F. Turati, 1 - Chieri - tel. 011.9428297/254 - mail: [sistemanidi@comune.chieri.to.it](mailto:sistemanidi@comune.chieri.to.it)).

La documentazione è in distribuzione alla segreteria degli asili nidi Comunali e scaricabile dal sito istituzionale <http://www.comune.chieri.to.it/scuola-istruzione/asilo-nido>.

Per questi posti è prevista specifica tariffa mensile proporzionata alla fascia ISE Chieri.

**Le pre-iscrizioni** si effettuano presso la segreteria dell'Asilo Nido "Cucciolo" nei seguenti periodi:

- dal 15 aprile al 15 maggio per l'inserimento a settembre
- dal 15 ottobre al 15 novembre per l'inserimento a gennaio.

La graduatoria delle ammissioni ai nidi è esposta nella bacheca dell'Asilo Nido "Cucciolo" entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni.

Gli inserimenti dei bambini ai posti a tariffa agevolata in Convenzione di norma avvengono a settembre e a gennaio.

#### **La segreteria dell'Asilo "Nido Cucciolo"**

- è competente per tutto ciò che riguarda le rette degli iscritti tramite convenzione comunale e fornisce alla famiglia apposita comunicazione di definizione della tariffa da pagare mensilmente al Concessionario in relazione all'orario prescelto e la quota a saldo a carico del Comune.
- applica la tariffa ordinaria alle famiglie che scelgano di non presentare la dichiarazione ISEE e definisce gli importi da pagare mensilmente al Concessionario.

#### **L'ufficio entrate servizi scolastici:**

- informa le famiglie dei bambini/e ammessi su termini e modalità di presentazione della dichiarazione ISEE, rispetto alla quale viene definita la retta; tale retta, di norma, rimane valida per l'intero anno scolastico, salvo intervengano significative variazioni della condizione economica dell'utente, che l'utente stesso deve segnalare con istanza di revisione;
- comunica annualmente alle famiglie gli eventuali cambiamenti nel sistema di applicazione e calcolo, i tempi e le modalità di pagamento della retta di frequenza;

#### **RETTE DI FREQUENZA E PAGAMENTI**

L'ammissione al nido d'infanzia comporta per la famiglia l'onere di una retta da pagarsi mensilmente al Concessionario **dal 1° settembre al 31 luglio** dell'anno successivo e di una tassa d'iscrizione da pagarsi una volta per ogni anno scolastico di frequenza.

Gli iscritti tramite convenzione comunale sono esonerati dal pagamento della tassa d'iscrizione al Concessionario.

Le tariffe di frequenza sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale e sono reperibili sul sito istituzionale <http://www.comune.chieri.to.it/scuola-istruzione/pagamento-asilo-nido>

si differenziano in :

- tariffe ordinarie per residenti:
- tariffe per non residenti:
- tariffe agevolate in Convenzione con il Comune

Il servizio di segreteria del concessionario:

- è competente per tutto ciò che riguarda le rette degli iscritti tramite accesso diretto al servizio;
- applica il tariffario approvato dall'Amministrazione Comunale
- comunica annualmente alle famiglie gli eventuali cambiamenti nelle tariffe, nei tempi e nelle modalità di pagamento della retta di frequenza;
- in caso di mancato pagamento della retta, invia un sollecito di pagamento ed avvia le eventuali conseguenze amministrative;
- il mancato protratto pagamento della retta può determinare le dimissioni d'ufficio del bambino/a;
- rimborsa la differenza nei casi di pagamento non dovuto o in cui la somma pagata risulti superiore a quella attribuita e ciò sia accertato d'ufficio o a seguito d'apposita istanza;
- addebita ai genitori che ritardano nel ritiro del proprio figlio una sanzione di tipo economico come definito dal Regolamento interno.

#### **Il genitore:**

- è tenuto ad effettuare i pagamenti mensili delle rette nei tempi indicati dal vigente Regolamento;
- in caso di controllo, fornisce la documentazione attestante la veridicità della dichiarazione ISEE e ogni altra condizione dichiarata per fruire dei vantaggi di priorità e/o economici al fine della determinazione della retta mensile.

#### **RINUNCE E TRASFERIMENTI.**

L'ammissione al nido d'infanzia permette al bambino /a di proseguire la frequenza fino all'età di tre anni . Annualmente tale iscrizione deve essere riconfermata per iscritto. Negli anni successivi il genitore può chiedere il trasferimento in altra struttura Comunale presentando apposita istanza alla segreteria dell'Asilo Nido "Cucciolo" entro le scadenze sopra riportate per le pre -iscrizioni.

Per rinunce, tutte le informazioni si possono trovare sul Regolamento generale dell'entrate sul sito del Comune di Chieri alla pagina <http://www.comune.chieri.to.it/comune/regolamenti>.

| <b><i>Impegni di qualità</i></b>        | <b><i>Condizioni minime garantite</i></b>   | <b><i>Standard di qualità</i></b>  |
|---|---|--|
| <b>Trasparenza e rispetto dei tempi</b> | <p>Elaborazione eventuale lista d'attesa pubblica</p> <p>Risposta a ricorsi verso il mancato accoglimento delle domande di ammissione</p> | <p>Aggiornata periodicamente</p> <p>Entro 30 gg. dalla presentazione dei ricorsi</p>                           |
|   | <b>Assistenza all'utente su quesiti relativi a ammissioni, rette, rinunce, prolungamento</b>  | <b>Informazioni telefoniche dalle 9.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì oppure di persona su appuntamento</b> |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| Accoglienza<br>e<br>informazione | orario e altri aspetti amministrativi  |  |
|                                  | Consulenza individuale per compilazione domande ammissione   | A tutti coloro che lo richiedono alla segreteria previo appuntamento |
|                                  | Consulenza individuale per problemi attinenti l'ammissione o l'applicazione delle rette del servizio | A tutti coloro che lo richiedono alla segreteria previo appuntamento |

### **APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI**

Le segnalazioni e i reclami inerenti il servizio devono avvenire in forma scritta o presentati via posta, fax, , anche con procedure telematiche, al responsabile pedagogico dell'asilo Nido o al legale Rappresentante del Concessionario indicando sempre data, oggetto, generalità e modalità di reperimento del proponente; non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime, se non palesemente fondate.

La famiglia può rivolgere istanze, reclami, osservazioni in merito a tutti gli aspetti inerenti le procedure amministrative, il progetto educativo, l'organizzazione e il funzionamento del servizio.

#### **Il Concessionario**

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde tramite colloquio o in forma scritta;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.
- Comunica al Comune le problematiche rilevate e la loro soluzione .

| <b><i>Impegni di qualità</i></b>                 | <b><i>Condizioni garantite</i></b> | <b><i>Standard di qualità</i></b> |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Accettazione segnalazioni, ricorsi, osservazioni | Risposte a segnalazioni e reclami  | Entro 30 gg. dal ricevimento      |

#### **Decorrenza**

Il presente documento ha validità dalla data di pubblicazione e verrà eventualmente modificato ed integrato con frequenza annuale .