



CITTÀ DI CHIERI

AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE N. 369 / 2015

DEL 24/06/2015

OGGETTO: PATTO DI CONDIVISIONE TIPICO PER CURA E COGESTIONE DELLO SPAZIO DEL GIARDINO DELLA ROCCHETTA.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Premesso che:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 24 novembre 2014 è stato approvato il Regolamento comunale per la partecipazione nel governo e nella cura dei beni comuni;

Con istanza prot. N. 9045 il Comitato AgriLab ha presentato proposta di condivisione tipica per l'area in oggetto, a cui l'Ente ha risposto con nota prot. N. 11303 del 31.3.15, aggiungendo delle note integrative;

Con comunicazione del 11.05.2015 il Comitato AgriLab ha comunicato l'accettazione delle note integrative del patto di condivisione in oggetto, conservata agli atti;

Si è provveduto a pubblicizzare il Patto, come da Regolamento, e, con istanza del 20.05.2015 l'Associazione non costituita Da Ker a Ker, rappresentata dal sig. Mario Bosco, ha inviato un'altra proposta di patto di condivisione tipica relativo alla medesima area;

Tutto ciò premesso

Dato atto che il Patto è sperimentale e scadrà a fine anno;

Ribadito che l'area non è di esclusiva pertinenza dei sottoscrittori, che devono garantirne la massima fruibilità;

Dato atto che spetta alle due soggettività trovare l'accordo di cogestione che porti a un'efficace realizzazione del Patto;

Considerato che in data 29.05.2015 si sono incontrate entrambe le soggettività, che si sono rese disponibili ad accordarsi per la cogestione dell'area;

Dato atto che è urgente procedere con il taglio del verde e il Comitato AgriLab ha dichiarato di essere dotato di mezzi idonei e di voler iniziare la manutenzione del verde in quanto l'erba deve essere prontamente tagliata;

Ritenuto opportuno procedere alla sottoscrizione del patto di condivisione tipica in riferimento ai beni comuni, in tal caso identificati con l'area verde del giardino della Rocchetta, con entrambe le soggettività autonome, ai sensi dell'art. 12 lettera comma 1 lett. c) del Regolamento per i Beni Comuni di cui sopra;

Ritenuto opportuno autorizzare il Comitato AgriLab a procedere con il taglio dell'erba del giardino in oggetto;

Visto il "Regolamento comunale per la partecipazione nel governo e nella cura dei beni comuni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 24/11/2014;

Visto il Decreto Legge 12/9/2014 n. 133, convertito in Legge 11/11/2014 n. 164 (cd. "Sblocca Italia"), in particolare richiamando l'art. 24 in materia "Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio".

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale generale del Comune;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 23.12.2014, di determinazione del "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNI 2015-2016-2017;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, il Patto di Condivisione tipico sottoscritto con entrambe le soggettività interessate Comitato AgriLab rappresentato dalla sig.ra Roberta Rigo e l'Associazione non costituita Da Ker a Ker, rappresentata dal sig. Mario Bosco per la cura e gestione condivisa dell'area verde del giardino della Rocchetta.
2. DI AUTORIZZARE il Comitato AgriLab a procedere con il taglio dell'erba del giardino in oggetto.
3. DI INVIARE copia del presente atto all'Area Pianificazione e Gestione del Territorio, per quanto di competenza.
4. DI INVIARE il presente atto alle due soggettività autonome di cui sopra affinché venga sottoscritto per accettazione.
5. DI INDIVIDUARE come Responsabile di procedimento la d.ssa Claudia Ferrero – Responsabile Servizio Patrimonio.

**IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI E
PATRIMONIALI**