



CITTÀ DI CHIERI

AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI
Servizio Entrate

TASSA RIFIUTI (TARI)

RICHIESTA DI RIMBORSO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il C.F.

in proprio (persone fisiche) quale Rappresentante Legale/Titolare della: ditta individuale società

Rag. Sociale C.F./P.I.

residenza/sede legale

telefono cellulare

ai fini dell'accoglimento della presente richiesta, dichiara di voler ricevere le comunicazioni in modalità digitale al seguente indirizzo di posta elettronica (**dato obbligatorio**):

e-mail

PEC

(Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali future variazioni e riconosce che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo di posta elettronica dichiarato)

CHIEDE IL RIMBORSO

per le somme sotto elencate e per le motivazioni a fianco indicate:

Annualità	Importo €	Motivo del maggior pagamento
<input type="checkbox"/> 2021	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> doppio versamento
<input type="checkbox"/> 2022	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> codice tributo o codice comune errato su F24*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> cessazione utenza
Totale	<input type="text"/>	altro (indicare) <input type="text"/>

*** in caso di errata digitazione del codice tributo o codice comune è necessario allegare la quietanza di versamento**

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 N. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

di detenere le seguenti unità immobiliari, ubicate nel Comune di Chieri:

Foglio	Mappale	Subalterno	destinazione	Indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> utenza domestica <input type="checkbox"/> utenza non domestica	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> utenza domestica <input type="checkbox"/> utenza non domestica	<input type="text"/>

			<input type="checkbox"/> utenza domestica <input type="checkbox"/> utenza non domestica	
			<input type="checkbox"/> utenza domestica <input type="checkbox"/> utenza non domestica	

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR N. 445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A

- **di essere in regola con il pagamento di tributi comunali ed entrate patrimoniali inerenti servizi comunali;**
- di essere consapevole ed accettare che, in presenza di debiti di natura tributaria o patrimoniale nei confronti del Comune, la presente richiesta di rimborso non sarà accolta;
- di essere consapevole ed accettare che, in presenza di immobili con rendita catastale non ancora definita dall'Agenzia del Territorio, la presente richiesta di rimborso non sarà accolta sino alla relativa definizione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dal DPR 445/2000 articoli 75 e 76;
- di conferire il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, consapevole che il trattamento sarà diretto all'espletamento delle funzioni derivanti da compiti attribuiti all'Ente dalla legge e dai regolamenti e sarà effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici; il titolare avrà cura di utilizzare i dati per le proprie finalità per tutto il tempo necessario ed anche successivamente se norme specifiche prevedono tempi di conservazione differenti:
 - Titolare del trattamento: Comune di Chieri
 - Responsabile del trattamento: Funzionario Responsabile TARI
 - Responsabile Esterno del trattamento: Comune di Chieri

C H I E D E

che il rimborso venga eseguito mediante:

- ACCREDITO su C/C bancario intestato al richiedente **allegando fotocopia del Codice IBAN** del proprio istituto di credito
- COMPENSAZIONE con annualità successive già emesse e non ancora pagate.

Data

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 445/2000, la presente istanza può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;

- sottoscritta e inviata al comune per posta oppure via e-mail all'indirizzo "protocollo@comune.chieri.to.it", allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.