



CITTA' DI CHIERI
Area Servizi Finanziari e Patrimoniali
Servizio Patrimonio

Via Palazzo di Città, 10 - 10023 CHIERI
Tel. 011.9428.276 - Fax 011.9470250
www.comune.chieri.to.it - e-mail: patrimonio@comune.chieri.to.it
protocollo@comune.chieri.to.it protocollo.chieri@pcert.it

MODULO PER RICHIESTA PRENOTAZIONE SALE

- CONCERIA**
 CONFERENZE BIBLIOTECA

Richiedente	-Nominativo: -per l'Associazione/Ente _____ iscritta all'albo comunale delle associazioni: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO -Telefono: -email:
--------------------	---

Nominativo del responsabile per la gestione delle emergenze presente in sala	
---	--

Motivo dell'uso Descrivere chiaramente l'uso	
--	--

data di utilizzo	orario di utilizzo	SERVIZI RICHIESTI Crocettare il servizio richiesto e indicare l'orario
Data _____ giorno _____		<input type="checkbox"/> Apertura alle ore _____ <input type="checkbox"/> Chiusura alle ore _____ <input type="checkbox"/> Assistenza di reception dalle ore ____ alle ore ____ <input type="checkbox"/> Necessità di assistenza tecnica <input type="checkbox"/> dalle ore ____ alle ore ____ <input type="checkbox"/> Necessità di accensione riscaldamento FUORI ORARIO UFFICI COMUNALI dalle ore ____ alle ore ____

Data richiesta		firma	
-----------------------	--	--------------	--

Per informazioni relative al servizio "gestione Sale" il referente è Dussmann Service srl – Sig.ra Tassillo Nicoletta tel. 011.6813500 (in orario 9,30-15,30) email: info.piemonte@dussmann.it. Per effettuare la prenotazione è necessario compilare il presente modulo e consegnarlo almeno 10 giorni prima la data di utilizzo, o a mano presso l'ufficio protocollo o a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.chieri.to.it

Le tariffe per l'uso della sala sono approvate annualmente dalla Giunta comunale e sono disponibili sul sito internet del comune: Home - tributi e tariffe - tariffe del Comune - locazione sale. Attualmente anche nel caso di eventuale patrocinio la gratuità riguarda solo l'affitto e non i servizi di apertura, chiusura, assistenza tecnico, riscaldamento.

La Sala deve essere riconsegnata PULITA e IN ORDINE, con gli arredi nella posizione originaria. In caso contrario sarà addebitata la somma di € 100,00. Non è permesso l'uso di propri supporti fisici (quali CD o chiavette USB) bensì esclusivamente propri link di connessione tramite web.

Spazio a cura dell'ufficio

Patrocinio si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Pagamento intero si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Importo da pagare
Occupazione sala gratuita/ridotta si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Percentuale di riduzione occupazione sala 50% <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/>	