

Spett.le

COMUNE DI CHIERI
Servizio Sport e Tempo Libero
Via Palazzo di Città n. 10
10023 CHIERI (TO)

RICHIESTA PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DI IMPIANTI SPORTIVI DELLA CITTA' DI CHIERI

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____

indirizzo _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

e mail _____ P.E.C. _____

in qualità di

Presidente

Legale rappresentante

altro _____

dell'associazione/società sportiva dilettantistica/ altro _____

con sede a _____ indirizzo _____ n. _____

CAP _____ P.IVA/C.F. _____

iscrizione all'albo nazionale del C.O.N.I. n. _____

CHIEDE

l'utilizzo occasionale del seguente impianto sportivo

Pala Maddalene

Pala San Silvestro

palestra n. 1 (basket)

palestra n. 2 (volley)

altro impianto (_____)

per svolgere la seguente iniziativa/evento/manifestazione, per la quale si allega relazione descrittiva (obbligatoria)

DENOMINAZIONE EVENTO _____

per svolgere le seguenti attività:

allenamenti

gara sportiva

manifestazione sportiva

altro _____ nelle/a seguenti date/a:

per realizzazione di allenamenti/gara/manifestazione

dalle ore _____ alle ore _____ il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ il giorno _____

per operazioni di allestimento

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno/i _____

per operazioni di disallestimento

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno/i _____

DICHIARA

a) che l'attività sportiva per la quale si chiede l'utilizzo dell'impianto è caratterizzata da:

- numero partecipanti presunto all'attività _____
- numero partecipanti con età inferiore ai 18 anni _____
- numero partecipanti con età superiore ai 18 anni _____

b) che l'evento, per il quale si richiede l'utilizzo dell'impianto, è caratterizzato da:

- numero massimo presunto di spettatori _____

ingresso libero

ingresso con pubblico pagante

c) di impegnarsi, sotto la propria responsabilità:

- 1) alla conservazione degli impianti e delle attrezzature per tutto il tempo in cui vengono usati;
- 2) alla restituzione degli stessi nelle condizioni in cui vengono assegnati;
- 3) del comportamento disciplinato degli utenti e del civile e pacifico svolgimento delle attività;
- 4) all'indennizzo al Comune per eventuali danni arrecati agli impianti, ai servizi annessi e alle attrezzature;
- 5) a sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e a cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
- 6) ad attenersi alle disposizioni che verranno date dagli Uffici Comunali o da parte dei gestori degli impianti e al rispetto del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- 7) ad ottenere, per la manifestazione o iniziativa, tutte le prescritte autorizzazioni dai competenti Uffici Pubblici;
- 8) a garantire che tutti coloro che accederanno all'impianto abbiano espletato, ove obbligatorio, quanto previsto dal D.M. 18/2/82 e D.M. 18/3/82 (norme relative alla tutela sanitaria dell'attività sportiva);
- 9) a prendere visione e conoscenza, antecedentemente l'uso dell'impianto, del piano di Emergenza ed Evacuazione, che regola la fruizione e di accettarlo integralmente;
- 10) ad utilizzare, in presenza di pubblico spettatore, un numero minimo di 10 steward (per l'impianto Pala San Silvestro n. 5 per palestra) debitamente istruiti e formati a cui saranno assegnati i compiti di informazione, controllo accessi e uscite di sicurezza e tutto quanto previsto nel piano Emergenza ed Evacuazione;
- 11) a possedere i requisiti e le attestazioni di cui al D.M. n. 169/2013 e s.m.i. sulla salvaguardia della salute dei cittadini che praticano attività sportiva e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semi automatici;

- 12) a garantire la gestione della sicurezza ai sensi del T.U. in materia di salute e Sicurezza dei lavoratori D.L. n. 81/2008 e s.m.i., facendo risalire in capo alle figure individuate nel suddetto T.U. tutte le funzioni operative correlate alla sicurezza;
- 13) ad ottemperare ai pagamenti dovuti stabiliti dall'attuale dal vigente piano tariffario comunale, prima dell'utilizzo dell'impianto e nel rispetto delle modalità stabilite dalla competente Area Educativa e Servizio Sport.

Al fine dell'accoglimento della richiesta il sottoscritto allega:

- 1) fotocopia del proprio documento di identità (All. 1);
- 2) relazione descrittiva dell'iniziativa

N.B. Senza gli allegati la richiesta non sarà accolta.

Luogo e Data _____

Firma e timbro dell'associazione
