



Spett.le **COMUNE DI CHIERI**  
Via Palazzo di Città, 10

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO 7 3 7 C ; 9 B 9 F 5 @ N 5 H C**  
(D. Lgs 11/2018, Regolamento Comunale CC. 1/2011)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod.Fiscale: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Documento d'identità \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

(da allegare fotocopia se la richiesta non è presentata personalmente presso l'ufficio protocollo o tramite PEC Posta Elettronica Certificata)

### **CHIEDE DI**

**Prendere visione su carta o su supporto elettronico**

**Avere copia in carta semplice o su supporto elettronico**

**Avere copia conforme all'originale** (con marca da bollo da procurarsi a cura del richiedente)

del seguente documento amministrativo: (indicare con precisione i documenti richiesti. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):

Motivi per cui si richiede la documentazione:

### **IN CASO DI RICHIESTA COPIA/E**

#### **Modalità di ritiro**

presso il servizio competente previa identificazione tramite esibizione di un documento di identità in corso di validità e nel caso il ritiro avvenga per conto terzi, compilando la delega nel modello riportato sul retro accompagnata da un documento di identità del delegante.

tramite invio del/dei documenti in formato elettronico al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata

tramite invio del/dei documenti al seguente numero di fax

tramite invio per posta del/dei documenti

all'indirizzo di residenza sopra indicato

oppure

al seguente indirizzo

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

---

- 1) **Informativa sulla privacy** - Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati dai dipendenti del Comune incaricati o responsabili del trattamento dei dati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato.
- 2) **Notifica ai controinteressati** - Si avverte che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, prima dell'accesso ai documenti richiesti, copia della presente domanda verrà inviata agli eventuali soggetti controinteressati, i quali, entro dieci giorni dal ricevimento della domanda, potranno presentare opposizione alla richiesta di accesso.
- 3) **Costi** - La presa visione della documentazione è gratuita; il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei soli costi di riproduzione.
- 4) **Rilascio documenti** - La visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

### **DELEGA**

Il/La sottoscritto/a

delega il/la Sig./Sig.ra

nato/a il

a

Prov.

Presentare richiesta di accesso alla documentazione amministrativa sopra descritta

Prendere visione/ritirare la documentazione amministrativa sopra descritta

Allegata copia del documento di identità del delegante