

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Residente in: Comune _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ N. civico _____
Tel. _____ e-mail _____
identificato mediante _____ N. _____
Indicare il tipo di documento

CHIEDE

Il certificato

(Indicare la tipologia es. Residenza, Stato Famiglia, Nascita, Morte, ecc.)

del/della Sig./Sig.ra _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

In carta legale

In carta semplice per uso (*)

Il certificato sarà utilizzato esclusivamente nei rapporti tra privati.

MODALITÀ DI CONSEGNA:

ritirato dal richiedente c/o Sportello Unico – via Palazzo di Città 10

a domicilio con pagamento in contrassegno (*vedi costi sul retro*) al seguente indirizzo (*se diverso da quello sopra indicato*) c/o Destinatario

Via/Piazza _____ N. civico _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

via posta raccomandata con pagamento anticipato alla Tesoreria Comunale IBAN **IT62P 02008 30362**

00000 3248324 (*si allega ricevuta di versamento*) al seguente indirizzo (*se diverso da quello sopra indicato*)

c/o Destinatario

Via/Piazza _____ N. civico _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

preferibilmente nel seguente orario

Chieri,

Firma del richiedente

(*) casi per uso in carta semplice:

STATO CIVILE: tutti (nascita, matrimonio, morte, estratti dei relativi atti)

ANAGRAFE: per i seguenti usi debitamente documentati.

art. 3 Tab.B DPR 642/72: atti, documenti e provvedimenti in materia penale e di P.S. (indicare estremi atti)

art. 8/bis Tab.B DPR 642/72: certificate anagrafici richiesti dalle società sportive (allegare richiesta società sportiva).

art. 12 Tab.B DPR 642/72: limitatamente a controversie (indicare gli estremi degli atti di richiesta):

- in materia di pensioni dirette o di reversibilità,
- di rapporti di pubblico impiego,
- per assicurazioni sociali obbligatorie,
- in materia di equo canone,

art.13 Tab.B DPR 642/72: tutela minori e interdetti, atti e documenti per adozione, affidamento ed assistenza minori (indicare estremi atti richiesta Tribunale).

art. 27/bis Tab.B DPR 642/72: O.n.l.u.s. (associazioni non a scopo di lucro) – indicare la sigla ed il n.di Registro.

Legge 266/91 art. 8: atti relativi allo svolgimento di attività di volontariato (indicare recapiti associazione).

Legge 533/73 art. 10: documenti per controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico impiego (indicare estremi della pratica e l'Ente di riferimento).

Legge 74/78 art. 9: scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio.

Direttiva Agenzia delle Entrate n.24/E del 18/04/2016: uso notifica di atti giudiziari

TABELLA DEI COSTI E TEMPI DI CONSEGNA DEI CERTIFICATI

MODALITÀ DI CONSEGNA	CERTIFICATI ANAGRAFICI IN BOLLO	CERTIFICATI ANAGRAFICI IN CARTA LIBERA	CERTIFICATI DI STATO CIVILE	TEMPI CONSEGNA
c/o Sportello Unico	16,52	0,26	-	Entro 24 ore
A domicilio in contrassegno				
- Chieri	21,00	4,50	4,00	Entro 3 gg lavorativi
- Torino e comuni limitrofi Chieri (Andezeno, Arignano, Baldissero, Cambiano, Montaldo T.se, Pavarolo, Pecetto, Pino T.se, Poirino, Riva di Chieri, Santena)	23,00	7,00	6,50	Entro 5 gg lavorativi
- resto territorio Piemonte	29,00	12,50	12,00	
- resto territorio Italia	31,00	14,50	14,00	Entro 7 gg lavorativi
A domicilio con posta Racc.				
- Italia e Europa	23,00	7,00	6,00	Tempi del servizio postale
- resto del mondo	24,00	7,50	7,00	