

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

(Legge 241/1990, D. Lgs 267/2000, DPR 184/2006 ,Regolamento Comunale CC.68/2011)

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
in qualità di : diretto interessato  
delegato dall'interessato (in tale caso compilare il modello di delega riportato sul retro)  
cognome e nome del delegante \_\_\_\_\_  
Documento d'identità \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
(da allegare se la richiesta non è presentata personalmente presso l'ufficio protocollo o tramite Posta elettronica certificata)

**CHIEDE DI**

**Prendere visione su carta**

**Avere copia in carta semplice**

**Avere copia conforme all'originale (con marca da bollo da procurarsi a cura del richiedente)**

dei seguenti documenti tecnici:

inerenti la pratica edile n. \_\_\_\_\_ intestata  
a \_\_\_\_\_ relativa  
all'immobile posto in via/strada \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
distinto al Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_

Motivi per cui si richiede la documentazione:

**In caso di richiesta copia/e**

**Modalità di ritiro:**

presso il servizio competente previa identificazione tramite esibizione di un documento di identità in corso di validità e nel caso il ritiro avvenga per conto terzi, compilando la delega nel modello riportato sul retro accompagnata da un documento di identità del delegante.

Data,

---

Firma del richiedente

1) **Informativa sulla privacy** - Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati dai dipendenti del Comune incaricati o responsabili del trattamento dei dati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato.

2) **Costi** - I costi relativi alla visione delle pratiche e quelli relativi alle fotocopie dei documenti estratti sono stabiliti annualmente con apposita Delibera di Giunta consultabile sul sito del Comune di Chieri.

3) **Rilascio documenti** -La visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

### DELEGA

Il sottoscritto (cognome e nome)

delega il/la Sig./Sig.ra (cognome e nome)

Luogo di nascita

Prov.

Data di nascita

A presentare richiesta di accesso alla documentazione amministrativa sopra descritta

A prendere visione/ritirare la documentazione amministrativa sopra descritta

Allegata copia del documento di identità del delegante