

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/1990)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

nato/a a

il

residente a

in via

n.

Tel.

Fax

e-mail

AVENDONE TITOLO in quanto

Legale Rappresentante/Proprietario Trasgressore Delegato altro

N.B. (L'istanza di accesso deve essere legittimata da un interesse rilevante personale e concreto e, cioè, serio, non emulativo né riconducibile a mera curiosità, oltre che collegabile alla persona che sottoscrive l'istanza da uno specifico nesso; la nozione di interesse giuridico rilevante va intesa nel senso più ampio rispetto a quello dell'interesse all'impugnazione, giacché esso attribuisce la legittimazione all'accesso, ove l'istante possa dimostrare che gli atti di cui invoca l'esibizione abbiano dispiegato, o siano idonei a dispiegare, effetti diretti od indiretti nei suoi confronti, indipendentemente dalla lesione di una posizione giuridica (ex multis T.A.R Parma n. 266/2004)

RICHIEDE

copia relata di notifica

copia del verbale di accertamento

copia immagini fotografiche

visione immagini fotografiche

altro

relativa al verbale n.

prot.

del

relativa al verbale n.

prot.

del

relativa al verbale n.

prot.

del

consegnata a mezzo:

ritiro diretto

posta

fax

mail

Il sottoscritto si impegna a corrispondere, per la richiesta di copie anche qualora non venissero ritirate, l'ammontare della somma relativa ai costi fissati dal regolamento comunale oltre alle spese dovute alla spedizione che avverrà mediante posta normale, fax o mail, entro 30 gg. dalla richiesta.

Il/La sottoscritto/a ai sensi di Legge, presta il proprio consenso al Comune di Chieri al trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente ai fini della presente richiesta.

Documenti allegati:

Carta di identità

Delega

altro

Informativa Art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è consentita solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da parte degli interessati, comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso alla richiesta da Lei presentata.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chieri, in persona del Sindaco che ha designato quale Responsabile il Dirigente del Settore Polizia Municipale.

Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Si informa la S.V. che laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di contro interessati l'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Chieri,

Firma del Richiedente

(spazio riservato all'ufficio)

Data presentazione: APM matricola Firma _____

Data elaborazione: APM matricola Firma _____

ESITO inviato a mezzo: ritiro diretto posta mail in data

non inviata a causa di

Chieri,

IL COMANDANTE
